Christelijke basisschool **De Postiljon**

**Notulen MR vergadering 7 juni 2021, 19.00 uur**

*Met directie (Start 19.00u )*

1. Opening, vaststellen agenda.
2. Notulen 28 april 2021 zijn vastgesteld.
3. Welkom Marloes.
4. Mededelingen: Bouw en de samenwerking met Bink. Ruimte nodig : bij de kerk of Portacabin, 2 ruimtes zijn er nodig voor de groei van de peuterspeelzaal en de BSO . Vergadering 7 juli wordt gewone vergadering ( NPO gelden, formatie ) . Afscheid Bart S ( bovenschool directeur).
5. Formatie 2021-2022 : We starten met 9 groepen , waaronder 3 kleutergroepen.
6. Gelden NPO & Werkverdelingsplan: Gelden van het werkverdelingsplan voor leerkrachten voor Gym en Muziek, Deels kosten voor inhuren medewerkers TSO tijdens lunchpauze, zodat er pauze is voor de leerkrachten, misschien conciërge. NPO gelden: plan wordt opgesteld n.a.v. schoolscan daarbij denken we de sociale emotionele kant , ondersteuning ten behoeve van de sociaal emotionele ontwikkeling, voor de cognitieve ontwikkeling en ondersteuning van gezinnen.
7. Tevredenheidsonderzoek: toelichting van de directie : vragen gesteld n.a.v. clusters aan de ouders. Rapportcijfer van de ouders 7,6. Bij de vergadering van 7 juli dit meenemen.
8. Vakantierooster & onderwijstijd : Komt bij de volgende vergadering terug. Stukje in NB over Marloes. Vacature nieuw MR lid.?

*Zonder directie:*

1. Vergaderschema 2021/2022:

Vergaderschema 21/22: team wil dit nog even bekijken, in september vaststellen met elkaar. Vergadering 25 april schrappen? Vergadering van maart later in de maand plannen: 30 maart.

1. Reglement

Reglement MR : punt 8 artikel 4 moet aangepast worden. Notulen naar de GMR? Vraag neergelegd bij teamlid dat in de GMR zit, dit is niet gebruikelijk, kan uit het reglement? Notulen MR gaan wel naar teamlid GMR.

1. Ingekomen post: Brief van een ouder. Bart neemt contact op met de ouder. Mieke deelt het Lock down scenario met Bart. Aafke heeft bericht gekregen van een ouder over de ouderbijdrage.