

# Reglement Oudercommissie De Postiljon

## Doelstelling

*De doelstelling van de oudercommissie (hierna OC) is te zorgen voor een plezierige schoolperiode van alle leerlingen door (te helpen met) het organiseren van activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen.*

De Oudercommissie tracht deze doelen te bereiken door:

- a. samen te werken met de school en de Medezeggenschapsraad en verder met een ieder die kan bijdragen tot het verwezenlijken van de doelen;
- b. het organiseren dan wel mede organiseren van activiteiten voor leerlingen;
- c. het incasseren en beheren van de ouderbijdragen en het informeren van de ouders/verzorgers betreffende de besteding ervan;
- d. het ter beschikking stellen van middelen aan de school die ten goede komen aan de ontwikkeling van leerlingen en die niet uit de reguliere bekostiging van de overheid betaald kunnen worden;
- e. alle overige middelen die de OC ter beschikking staan om haar doelstellingen te verwezenlijken.

## Werkzaamheden OC

De werkzaamheden van de OC richten zich met name op het (mede) organiseren van school-activiteiten, die buiten het reguliere schoolprogramma vallen. Hierbij organiseren de OC-leden samen met de teamleden van de school activiteiten, zoals o.a. het Sinterklaasfeest, verlenen ondersteuning bij de activiteiten rondom de kerstviering of verzorgen de paaslunch en versnaperingen tijdens de sportdag en avondvierdaagse.

## Samenstelling en taakverdeling

De samenstelling van de OC is als volgt: één voorzitter, één secretaris, één penningmeester en bij voorkeur zes overige leden. Bij de OC-vergaderingen is een teamlid aanwezig om de informatie en communicatie tussen de oudercommissie en de school zo goed mogelijk te laten verlopen.

De voorzitter is het eerste aanspreekpunt. Hij/zij leidt de vergaderingen, stelt, in samenwerking met de secretaris, de agenda vast, voert namens de OC het woord en onderhoudt contacten met derden, coördineert de taken en activiteiten en zorgt dat statuten en reglement nageleefd worden.

De secretaris is belast met de afhandeling van correspondentie. Hij/zij verzorgt de uitnodigingen en agenda voor de vergaderingen en maakt notulen van deze vergaderingen.

Daarnaast is hij/zij belast met het bijhouden van het huishoudelijk reglement en verzorgt het archief.

# Reglement Oudercommissie De Postiljon

De penningmeester stelt, in samenspraak met de schooldirectie en de andere leden van de OC, jaarlijks de begroting voor het komende schooljaar op en legt deze ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en de directie. Aan het einde van het schooljaar stelt hij/zij het financieel verslag over het voorgaande schooljaar op. Hij/zij is belast met het innen van de vrijwillige ouderbijdrage evenals het doen van voorkomende betalingen namens de OC. Hij/zij voert het transparant beheer van alle gelden van de OC en legt in de jaarlijkse vergadering verantwoording af over het financieel beheer. Tevens laat de penningmeester jaarlijks de kas controleren door een kascommissie, bestaande uit minimaal 2 ouders, die geen lid zijn van de oudercommissie. De resultaten van deze controle worden schriftelijk vastgelegd.

De functies en taken per OC-lid worden aan het begin van het schooljaar onderling afgestemd en vastgelegd in een activiteitenlijst.

## *Vergaderingen*

De vergadering wordt minimaal vier keer per jaar bijeengeroepen door de secretaris. Indien minimaal twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen. Van de vergadering wordt schriftelijk verslag opgemaakt.

## Ouderbijdrage

### *Algemeen*

De vrijwillige ouderbijdrage is onmisbaar voor de activiteiten waar geen rijkssubsidie voor ontvangen wordt om zo wat extra's te kunnen organiseren in het belang van de kinderen. Zonder deze vrijwillige bijdragen kunnen deze leuke activiteiten buiten het reguliere schoolprogramma niet plaats vinden. De ouderbijdrage wordt door de stichting PCBO Baarn-Soest, waaronder De Postiljon ressorteert, vastgesteld. De OC beheert, in samenspraak met de school, deze gelden. De overheid wil dat de school de ouderbijdrage niet koppelt aan de inschrijving van leerlingen, met andere woorden: de school mag geen kinderen weigeren van ouders die weigeren de ouderbijdrage te betalen.

De OC vertrouwt erop dat de ouderbijdrage voldaan wordt, zodat alle kinderen kunnen meedoen aan de verschillende activiteiten gedurende het schooljaar. Voor leerlingen van groep 8 waarvan de ouders de ouderbijdrage hebben voldaan wordt een bedrag van € 17,50 besteed aan een activiteit tijdens het schoolkamp. Dit bedrag wordt door de penningmeester van de OC aan de school overgemaakt.

Kijk voor meer informatie rond de ouderbijdrage op de website van de rijksoverheid via <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-de-ouderbijdrage.html>

## Reglement Oudercommissie De Postiljon

### ***Besteding van de ouderbijdrage (kaderstelling)***

In de begroting, welke voor elk schooljaar wordt opgesteld, is vermeld waaraan de ontvangen ouderbijdragen besteed worden. Op hoofdlijnen betreft het de volgende items:

- a. (Mede) organiseren en financieren van activiteiten:  
Hieronder vallen onder andere de schoolreis voor de groepen 1 tot en met 7 en het kamp voor groep 8, de vieringen van Sinterklaas, Kerst en Pasen. Daarnaast kunnen activiteiten gerelateerd aan sport, de avondvierdaagse en het slotfeest hieronder geschaard worden.
- b. De vrijwillige bijdrage voor niet-gesubsidieerde schoolkosten:  
Deze bijdrage wordt gebruikt voor de kosten die niet door de rijksoverheid worden gedekt oftewel voor deze kosten ontvangt de school geen gelden. Met de ontvangen ouderbijdrage kan de school voorzieningen in stand houden die het leef- en leerklimaat in en rond de school bevorderen zoals activiteiten gerelateerd aan het verkeer en aan het schoolplein.
- c. De vrijwillige bijdrage voor projecten, activiteiten en voorzieningen:  
Deze bijdrage wordt gebruikt voor het verzorgen van voorzieningen en activiteiten die niet benodigd zijn voor het succesvol volgen van de opleiding, maar de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen in en rondom school bevorderen en het verblijf op school aangenamer maken. De bijdrage bestaat deels uit onderdelen die voor alle leerlingen gelden en deels uit enkele onderdelen die alleen voor bepaalde klassen worden georganiseerd. Een voorbeeld hiervan betreft activiteiten en projecten, zoals bijvoorbeeld de Kinderboekenweek of culturele activiteiten zoals een museumbezoek.

De OC bepaalt in overleg met de directeur van CBS De Postiljon waaraan de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed.

### ***Hoogte vaststelling van de ouderbijdrage***

De ouderbijdrage wordt door de stichting PCBO Baarn-Soest, waaronder De Postiljon ressorteert, vastgesteld. Voor die leerlingen die gedurende het schooljaar starten of stoppen, zal naar rato de hoogte van de ouderbijdrage aangepast worden. Uitgangspunt is dat het bedrag zonder schoolreisje/schoolkamp in 4 perioden wordt opgedeeld. De periode waarin de startdatum van de leerling valt, is tevens de eerste periode waarvoor men verzocht te betalen. Leerlingen die gedurende het schooljaar instromen maar wel deelnemen aan het schoolreisje, wordt verzocht het volledige bedrag voor het schoolreisje plus naar rato het resterende bedrag te betalen. Bij het verlaten van de school voor het einde van het schooljaar, wordt een bedrag terugbetaald vanaf het eerstvolgende hele kwartaal nadat een leerling de school heeft verlaten.

De perioden zijn als volgt gedefinieerd:

Periode 1	tot de herfstvakantie	(100% van het bedrag exclusief schoolreisje)
Periode 2	tot de kerstvakantie	(75% van het bedrag exclusief schoolreisje)
Periode 3	tot de paasvakantie	(50% van het bedrag exclusief schoolreisje)
Periode 4	tot de zomervakantie	(25% van het bedrag exclusief schoolreisje)

## Reglement Oudercommissie De Postiljon

### Betaling

Bij voorkeur ontvangt de oudercommissie de volledige bijdrage bij aanvang van het schooljaar. De ouders/verzorgers ontvangen daarvoor een brief van de penningmeester met het verzoek de ouderbijdrage over te maken op de bankrekening van de oudercommissie onder vermelding van naam en klas van het kind. Daarbij wordt globaal de volgende opzet gehanteerd.

Maand	Activiteit
September	Voor aankondiging in de nieuwsbrief.
Oktober/november	Versturen eerste brief aan de ouders/verzorgers met het verzoek tot overboeking van de ouderbijdrage.
November/december	In deze maand zal in de nieuwsbrief een oproep gedaan worden aan de ouders/verzorgers, die de ouderbijdrage nog niet of nog niet volledig voldaan hebben.
Februari	Indien de ouderbijdrage nog niet of nog niet volledig voldaan is, volgt een brief met het verzoek de ouderbijdrage alsnog over te maken.
Maart/April	Indien de ouderbijdrage nog niet of nog niet volledig voldaan is, volgt een brief met het verzoek de ouderbijdrage alsnog over te maken of in ieder geval de bijdrage voor het schoolreisje/kamp.
Vlak voor schoolreisje	Persoonlijke benadering door directie school.

Er kunnen situaties bestaan dat het voor ouders/verzorgers moeilijk is om de ouderbijdrage in eenmaal te voldoen. In dat geval bestaat de mogelijkheid in termijnen te betalen. Indien ouders/verzorgers ondersteuning in de kosten nodig hebben komen zij wellicht in aanmerking voor een bijdrage van Stichting Leergeld of van de gemeente om de ouderbijdrage te voldoen. Meer informatie is te vinden op de site [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl). Stichting Leergeld komt op voor kinderen die weinig of niet kunnen meedoen aan activiteiten vanwege een gebrek aan middelen. In alle gevallen kan contact opgenomen worden met de directie van CBS De Postiljon. Er zal dan naar een passende oplossing worden gezocht.

### Verantwoording besteding ouderbijdragen

Eenmaal per jaar wordt de financiële verantwoording van de OC en de begroting van het nieuwe jaar aan ouders schriftelijk inzichtelijk gemaakt..

### Geheimhouding

De leden van de OC zijn gehouden tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door

# Reglement Oudercommissie De Postiljon

beëindiging van de band van de betrokkene met de school of beëindiging van deelname aan de OC. De voorzitter wijst ieder nieuw lid in de OC op deze geheimhoudingsplicht.

## Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de OC in overleg met de directeur van CBS De Postiljon, waarbij in ieder geval twee/derde deel van het totaal aantal leden van de OC aanwezig moet zijn.

## Kennismaken met de OC

Wilt u een keer kennismaken met de OC? Wilt u actief worden bij één of meer activiteiten van de OC? De OC hoort graag van u!

## Contact

Voor meer informatie over de Oudercommissie en de samenstelling en hoogte van de ouderbijdrage verwijzen wij u naar de schoolsite. Vragen en/of opmerkingen kunnen gericht worden naar [oudercommissie@depostiljonsoesterberg.nl](mailto:oudercommissie@depostiljonsoesterberg.nl).