

Christelijke basisschool

De Postiljon

Notulen MR vergadering 11 maart 2019, 19.30 uur

Aanwezig: Jeannette de Ronden, Paul Arends, Johan Kruger, Anja Veenhof, Xiomara Nap, en Rachel de Graaf.

Afwezig met kennisgeving: Viola Bex, met kennisgeving is Xiomara Nap later.

Met directie:

1. Opening, vaststellen agenda
2. Mededelingen
 - a. **Huisvesting:** 14 maart a.s. heeft Jeannette samen met directeur bestuurder Bart Sonnenberg een verkennend gesprek met een bedrijf dat bouwprojecten ontwikkelt en begeleid. Verder is er rondom huisvesting niets nieuws te melden.
 - b. **Personeel:** Marjolein vervangt nu in groep 4. Dit is tijdelijk. En er wordt gezocht naar een oplossing voor onze "plusklas".
 - c. **IPC:** De derde unit is begonnen of gaat van start de komende weken. Dit is een schoolbreed thema, met een gezamenlijke afsluiting op 16 mei a.s. Het zal gaan over bouwen. De studiedag van 4 maart j.l. was met Helene, onze trainer vanuit IPC Nederland. We hebben geoefend met het voeren van kindgesprekken, zodat we middels deze manier de ontwikkeling van de kinderen in kaart te kunnen brengen. Ook hebben we gesproken over hoe we het eea moeten gaan rapporteren. De stuurgroep IPC gaat daar de mogelijkheden van onderzoeken. Te denken valt aan een portfolio. Maar wellicht zijn er ook nog andere opties. Verder is de stuurgroep bezig een koers uit te zetten voor de komende jaren in samenwerking met IPC Nederland.
 - d. **Kwaliteitszorg**
 - i. **Schoolinspectie** Stichting heeft bezoek gehad. Er werden enkele scholen van de stichting bezocht. Het definitieve rapport is nu binnengekomen en de stichting heeft een voldoende gekregen. We nemen het rapport met elkaar door.
 - ii. **Kwaliteitszorg: Onderzoek rekenonderwijs** We bespreken met de MR het verslag. En we gaan als team met elkaar kijken wat de vervolgstappen zullen worden om ons rekenonderwijs te verbeteren.
 - e. **Begroting** We nemen de begroting met elkaar door.
 - f. **Staking 15 maart** Zijn we gesloten.

- g. **MR leden zittingstermijn en voornemens 2019-2020** Johan gaat met pensioen en Rachel is aftredend, dat geldt ook voor Paul. Viola wil stoppen, als er vervanging is. Het is van belang zo snel mogelijk verkiezingen uit te schrijven. Xiomara en Anja blijven nog zitten.
- h. **Jaarverslag** We nemen het verslag met elkaar door.
- i. **Planning activiteiten muziekles/sport maandag** Kinderziekten moeten verholpen worden. Vb eten en drinken in het TSO lokaal. Dit zou in het speellokaal kunnen.
- j. **Communicatie ouders/school** Dit bespreken we met elkaar.
- k. **Datum vaststellen eten MR** We gaan met elkaar eten op 22 mei 18.00 uur bij de Stoeterij

3. Actiepunten vorige vergadering Deze lopen we met elkaar door.

Zonder directie:

- 4. **MR training Viola** wordt vervolgd.
- 5. **Ideeën zichtbaarheid MR** (informatievoorziening, loket, vragenuur, etc.) Het werven van nieuwe MR leden voor volgend jaar moet zo snel mogelijk van start gaan omdat er nogal wat mensen aftredend zijn. Er zal een stukje in de nieuwsbrief komen. Xiomara neemt dit op zich. Ook is er het idee van een inloopmoment in de week voor een vergadering. Ouders kunnen dan voor vragen oid op dat moment bij een MR lid terecht. We hopen op die manier als MR meer zichtbaar te worden. Xiomara wil dat wel op zich nemen.
- 6. **wvttk** Geen bijzonderheden.

MR speerpunten 2018-2019

- a. IPC
- b. Huisvesting
- c. Social media
- d. AVG