

SCHOOLGIDS 2018 - 2019



AMBITIE

AANDACHT



DE
CHRISTELIJKE BASISSCHOOL
POSTILJON



AUTONOMIE

COLOFON

CBS DE POSTILJON
Generaal Winkelmanstraat 11
3769 EC Soesterberg
Tel.: 0346 – 351518
e-mail: info@depostiljonsoesterberg.nl
website: www.depostiljonsoesterberg.nl
bankrekening: NL45RABO 039.52.47.861

Directie
Mw. J. de Ronden
06-40504976

Stichting
Stichting PCBO Baarn Soest
Directeur Bestuurder: Dhr. B. Sonnenberg
Postbus 3178
3760 DD Soest
035 – 6099233
e-mail: info@pcbobaarnsoest.nl
website: www.pcbobaarnsoest.nl

Medezeggenschapsraad
Voorzitter: Dhr. P.J. Arends
e-mail: mr@depostiljonsoesterberg.nl
website: www.depostiljonsoesterberg.nl

Oudercommissie
Voorzitter: Mw. C. van Accooij
e-mail: oudercommissie@depostiljonsoesterberg.nl
website: www.depostiljonsoesterberg.nl
bankrekening: NL19RABO 038.52.64.119

Vertrouwenspersoon
Contact kan gelegd worden
via de contactpersoon van school:
Mw. Brouwer
p/a Generaal Winkelmanstraat 111
3769 EC Soesterberg
Tel: 0346 – 820472

Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies
Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3861697
e-mail: info@gcbo.nl
website: www.gcbo.nl

Buitenschoolse opvang: coördinatiebureau voor
gemeente Soest
Tel.: 035-6211530
www.bsosoest.nl.
info@bsosoest.nl

TUSSENSCHOOLSE OPVANG/OVERBLIJVEN
In samenwerking met Bink Kinderopvang
Coördinator: Mw. Manja Padding
Tel.: 0346-351518 (school)
[e-mail: overblijven@depostiljonsoesterberg.nl](mailto:overblijven@depostiljonsoesterberg.nl)

Samenwerkingsverband De Eem
Mw. B. Gadella, directeur
Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T. 033 760 11 91
e-mail: info@swvdeeem.nl
website: www.swvdeeem.nl

Ziekmeldingen
ziekmeldingen@depostiljonsoesterberg.nl

BESTE OUDERS/VERZORGERS,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Postiljon, school voor Christelijk basisonderwijs in Soesterberg. Door middel van deze gids proberen wij u een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school.

Deze gids is voor ouders/verzorgers, die nog een keuze voor een school moeten maken. U wilt weten wat u van De Postiljon kunt verwachten. Maar deze gids is ook voor ouders/verzorgers die al kinderen op De Postiljon hebben. We passen ons onderwijs aan, aan de continue ontwikkelingen van de maatschappij, het onderwijs en onze kinderen. Onder andere via deze schoolgids wordt u hiervan op de hoogte gehouden. Ons uitgangspunt is om de basisschoolperiode voor ieder kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

In onze schoolgids kunt u nalezen hoe wij het een en ander organiseren in de school. U leest onze visie op het onderwijs, de methodes die wij gebruiken en de manier waarop wij daarmee werken. Tevens informeren wij u over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden om het beste uit uw kind te halen en hem/haar een fijne, leerzame en veilige basisschoolperiode te geven.

Wij gaan er van uit dat de informatie uit deze gids u helpt bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind.

Wij willen u informeren over alle relevante aspecten van ons onderwijs. Wij houden ons uiteraard ook aanbevolen voor suggesties ter aanvulling of verbetering van de inhoud van deze gids.

Met vriendelijke groet,
Het team van De Postiljon.

INHOUDSOPGAVE

WELKOM	08
DE WORTELS VAN DE SCHOOL	08
AANTAL LEERLINGEN	08
IDENTITEIT VAN DE SCHOOL	08
AANMELDEN VAN LEERLINGEN	08
PEDAGOGISCHE VISIE	09
DE VREEDZAME SCHOOL: EEN DEMOCRATISCHE LEEFGEMEENSCHAP	09
WAT KENMERKT ONZE SCHOOL	09
AANDACHT	09
AMBITIE	09
AUTONOMIE	09
ONDERWIJSKUNDIGE VISIE	10
ONS ONDERWIJS	10
IPC ONDERWIJS	10
ACTIVITEITEN VAN DE ONDERBOUW GROEP 1 EN 2	11
ACTIVITEITEN VAN GROEP (1-2) 3 TOT EN MET GROEP 8	12
ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS	15
GEGEVENS SCHOOLVERLATERS 2017	15
OPLEIDINGSSCHOOL	16
OULDERS, ONZE EDUCATIEVE PARTNERS	17
CONTACT MET OUDERS	17
MEDEZEGGENSCHAP	18
OUDERCOMMISSIE	19
VERZEKERING	20
GOEDE DOELEN PROJECT	20
KLACHTENPROCEDURE	21
SCHORSING OF VERWIJDERING	21
DE ZORG	21
DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	21
SAMENWERKINGSVERBAND DE EEM	21
ZORG ARRANGEMENTEN	22
LEERLINGVOLGSYSTEEM	22
DE PLUSKLAS	23
SAMENWERKING MET DE PEUTERSPEELZAAL BINK	23
SAMENWERKING MET LOGOPEDIEPRAKTIJK SOESTERBERG	23
SAMENWERKING MET KINDERFYSIO ZEIST	24
SCHOOLGEZONDHEIDSZORG(GGD)	24
MELDCODE EN VERWIJSINDEX	24
ROOSTERS	25

AANTAL UREN ONDERWIJS: WETGEVING	25
VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2017-2018	26
VERLOF	26
GOED OM TE WETEN	26
VERKEERSVEILIGHEID	26
MILIEU	27
MOBIELTJES IN DE SCHOOL	27
NOODADRES	27
TUSSENSCHOOLSE OPVANG	27
SCHOOLBENODIGDHEDEN	27
SCHOOLFOTO	28
HOOFDLUIS	28
SCHOOLSHIRTS	28
SPONSORING	28
TOEZICHT OP HET PLEIN	28
PAUZE	28
VERJAARDAG	29
ZIEKMELDING	29
BRANDALARM	29
BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)	29
AVG	29
PROTOCOLLEN EN BELEIDSDOCUMENTEN	30
SAMENGEVAT: ONZE KERNDOELEN	31



WELKOM

DE WORTELS VAN DE SCHOOL

Onze school begon in 1920 als een lagere school met zes klassen op de Postweg. De school kenmerkte zich door het christelijke geloof, discipline en er werd met een strenge hand geregeerd. Er was geen schooluniform maar de kinderen moesten op school nette kleren dragen. Toen het pand waarin de school gehuisvest was te klein werd, werd de school in 1958 voortgezet in het gebouw aan de Generaal Winkelmanstraat. De naam van onze school is ontstaan toen de kleuterklassen, die eerst aan de Spoorstraat stonden, bij

de lagere school werden gevoegd. Deze naam is door middel van een prijsvraag onder de leden van de schoolvereniging gekozen. De naam van de school veranderde in Christelijke Basisschool De Postiljon. De naam "Postiljon" verwijst naar de Postweg en naar de postbezorger. Het verspreiden van informatie moest op een betrouwbare manier gebeuren. De Postiljon is uitgegroeid tot een school waar aandacht, ambitie en autonomie centraal staan.

AANTAL LEERLINGEN

De Postiljon is een middelgrote basisschool en telt ongeveer 200 leerlingen. Op basis van dit leerlingenaantal werken we dit schooljaar met 8 groepen. Het team bestaat uit de directeur en 16 leerkrachten onder wie een interne begeleider, algemeen coördinator en twee remedial teachers. Daarnaast werkt er één dag in de week een muzikale kracht, vakleerkracht gymnastiek en een administratief medewerkster.

Sinds 1 januari 2001 valt De Postiljon onder het schoolbestuur: de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Baarn – Soest (PCBO Baarn-Soest). De directeur bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het management van de stichting. Het schoolbestuur wil inhoud geven aan het behoud van de Protestants-Christelijke signatuur van het onderwijs in de gemeenten Soest en Baarn, waarbij iedere school zijn eigen cultuur en identiteit behoudt. De stichting zet zich in voor een hoge levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige kwaliteit van de tien aangesloten scholen. Meer informatie over de stichting treft u aan op de volgende website: www.pcbobaarnsoest.nl

IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

De Postiljon is een gastvrije school die een veilige werkplek biedt in een actief lerende omgeving. Onze leerlingen worden zo optimaal mogelijk toegerust met kennis en vaardigheden om hun eigen keuzes te kunnen maken. Zelfstandige individuen die met respect hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Onze identiteit is gebaseerd op een christelijke levensovertuiging waarin 'oog hebben voor elkaar' onze inspiratie is. Met elkaar omarmen we de principes van De Vreedzame School, waar de democratie hoog in het vaandel staat en alle stemmen gehoord worden.

AANMELDEN VAN LEERLINGEN

Wanneer u, als ouder, belangstelling hebt voor onze school, kunt u de website bekijken en een afspraak maken voor een gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek ontvangt u een informatiepakket. Dit pakket bestaat uit:

- de schoolgids;
- de jaarkalender;
- de laatste nieuwsbrief;
- het aanmeldingsformulier.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt u geïnformeerd over het onderwijs en de gang van zaken op onze school. U krijgt een rondleiding en u ontvangt een aanmeldingsformulier. Als u uw kind wilt aanmelden, stuurt u dit formulier naar school. Vervolgens ontvangt u bericht of uw kind geplaatst kan worden.

Geruime tijd voor de eerste schooldag ontvangt u een entreeformulier. Het is belangrijk dit formulier zorgvuldig in te vullen. Het formulier vormt samen met het aanmeldingsformulier de basis voor het persoonlijk dossier van de leerling, dat gedurende de schoolperiode wordt aangevuld met de gegevens over de ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens vallen onder de wet persoonsregistratie en kunnen ingezien worden in overleg met de directeur.

Vlak vóór de vierde verjaardag van het kind maakt de groepsleerkracht een afspraak met u voor een welkomstgesprek en uw kind wordt uitgenodigd om kennis te maken om twee ochtenden te komen 'wennen'.

PEDAGOGISCHE VISIE

DE VREEDZAME SCHOOL: EEN DEMOCRATISCHE LEEFGEMEENSCHAP



Onze school werkt vanuit de principes van 'De Vreedzame School'. Samen met de leerlingen beseffen we dat onze school een democratische gemeenschap is en daarmee een afspiegeling van de maatschappij. Wij leren om op een positieve manier met elkaar te communiceren en de sociale en democratische principes na te leven. Door middel van actieve deelname, zoals in de groepsvergadering, het geven van opstekers op het opstekerbord of bij het uitvoeren van de taken, voelen leerlingen zich met elkaar verbonden. Daarbij worden moeilijkheden niet uit de weg gegaan. Als er een conflict is, kan de hulp van mediators worden ingeroepen. Deze oudere leerlingen (tien leerlingen uit de groepen 7 en 8) begeleiden in het oplossen van een conflict. Op deze wijze leren onze leerlingen hun actieve verantwoordelijkheid voor een veilige omgeving te nemen en gaan ze beseffen wat lidmaatschap van een groep betekent.

Wanneer conflicten niet opgelost worden of wanneer er pestgedrag vertoond wordt komt de leerkracht in actie en wordt de gedragsspecialist ingeschakeld. Zij zal starten met de 'Sta op' of 'No Blame' benadering. Deze benadering gaat er vanuit dat pesters ook een probleem hebben. Zowel pester(s) als gepeste(n) moeten geholpen worden. Er wordt een groepje kinderen geformeerd bestaande uit de pester(s), meelopers, tegenstanders en kinderen die neutraal zijn. Samen zoeken zij naar oplossingen om het kind dat gepest wordt te betrekken bij de groep. Dit groepje kinderen krijgt verantwoordelijkheid om te zorgen dat deze oplossingen gehanteerd worden. Doordat deze groep zich anders gaat gedragen naar het gepeste of buitengesloten kind, zullen andere kinderen dit voorbeeldgedrag volgen. Mocht dit niet helpen en wordt er nog steeds pestgedrag vertoond, dan treedt het pestprotocol in werking. Dit is geïntegreerd in ons veiligheidsplan, op te vragen bij de directie.

WAT KENMERKT ONZE SCHOOL

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun reis naar de toekomst werken wij, leerkracht, leerling en ouders samen. Pijlers hierbij zijn onze kernwaarden aandacht, ambitie en autonomie. We leven de gouden regels na, die voortkomen uit De Vreedzame School. Deze zijn verbonden met onze kernwaarden. De regels zijn: Iedereen hoort erbij (aandacht); ik doe mijn best, ook als het moeilijk is (ambitie) en wat ik doe is goed voor de ander (autonomie)

AANDACHT

Met oprechte aandacht en interesse voor de eigenheid van elk kind proberen wij te ontdekken wat het kind beweegt, wat stimulerend werkt en wat belemmerend. Op deze wijze ontwikkelen wij een adequate en passende aanpak voor elk kind. Wij investeren in een persoonlijke relatie met het kind en de ouders. Hoe beter deze relatie, hoe beter de leeromstandigheden. De kinderen leren met aandacht en vanuit een intrinsieke motivatie.



AMBITIE

Wij houden van leren, ook voor onszelf! Wij zijn ons bewust van onze eigen talenten en zetten deze graag doeltreffend in. Precies zoals we van de kinderen verwachten, hebben wij zelf ook een ambitieuze instelling en de wil om ons blijvend te ontwikkelen. Kortom: wij zijn ambitieus.

AUTONOMIE

Wij bieden kinderen de tools en de uitdaging om na te denken over de manier waarop ze graag leren. Wij leren onze kinderen hun eigen keuzes te maken en hier verantwoordelijk voor te zijn, in harmonie met de omgeving. Wij hebben er plezier in die werkvormen aan te bieden waarin kinderen optimaal uitgedaagd worden om zelfstandig en bewust te leren, ieder op zijn of haar niveau.

ONDERWIJSKUNDIGE VISIE

ONS ONDERWIJS

Onze kinderen komen continue in aanraking met enorme veelheden informatie in allerlei vormen. Daarbij krijgen ze te maken met verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen. Dit vraagt om onderwijs, waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. Ons onderwijs en de daarbij horende zorgstructuur, zijn zodanig van opzet dat de ontwikkeling van de leerlingen wordt gewaarborgd. We doen dit in goede samenwerking met de ouders, zodat we samen bijdragen aan het optimaal functioneren van elk kind op zijn of haar eigen niveau. Uiteraard houden we daarbij rekening met de verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Tevens doen we ons uiterste best om zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen in achtergrond en de thuissituatie waarin onze kinderen opgroeien.

We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Deze vaardigheden vormen de basis voor leren en zullen in de ochtend klassikaal worden aangeboden. Onze kinderen moeten deze beheersen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarnaast staat bij ons het effectief leren centraal. Effectiviteit kan alleen bereikt worden als er goed afgestemd wordt op de onderwijsbehoefte van het individuele kind. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem zijn hier voldoende mogelijkheden voor. Uitgangspunt is het geven van een zo effectief mogelijke instructie, behorend bij het zelfstandig werken. Dit doen we volgens het activerende directe instructiemodel. Er wordt een basis instructie gegeven aan alle leerlingen, waarbij de leerlingen geactiveerd worden om te leren. Indien de onderwijsbehoefte van een kind hierom vraagt, zal hij of zij verlengde instructie ontvangen. De pluskinderen (kinderen die de stof snel en vlot leren) doen gedeeltelijk mee met de basisinstructie en zij krijgen een extra instructie op hun eigen niveau.

In de middag geven we IPC onderwijs. We vinden het belangrijk dat de kinderen meer eigenaar worden van hun eigen leerproces waarbij een onderzoekende houding en creatieve ontwikkeling gestimuleerd wordt. Het leerproces is het meest optimaal als leren op een betekenisvolle wijze plaatsvindt, binnen een context en samenhang. Daarom starten wij met IPC onderwijs.

IPC ONDERWIJS

IPC is de afkorting voor International Primary Curriculum. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, kunstzinnige vorming, muziek, ICT, internationaal, wetenschap en techniek worden geïntegreerd aangeboden. Leerlingen werken aan hun zelfvertrouwen en ontdekken volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. Het IPC-curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

WERKEN MET UNITS (THEMATISCH WERKEN)

IPC werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's die units worden genoemd. De kinderen werken gedurende een periode van 6 tot 8 weken aan een thema, aansluitend bij de actualiteiten, belevingswereld en interesses van kinderen, waarbij de focus op het leerproces ligt. In elk thema komen verschillende vakgebieden aan de orde, zodat de kinderen ook leren op verschillende manieren naar een onderwerp te kijken. De activiteiten zijn zo ontwikkeld dat aan verschillende talenten en vaardigheden van kinderen aandacht besteed kan worden. Door het aanbieden van deze manier van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van kinderen bij de inhoud en vormgeving van het leren. We sluiten aan bij vragen die de kinderen zelf inbrengen en stimuleren hen om zelf de antwoorden te zoeken en te formuleren. Door kinderen de ruimte te geven eigen leervragen op te stellen en hieraan te werken, is er sprake van grote betrokkenheid en ontwikkeling.

Bij het aanbieden van de thema's staan de doelen centraal. Denk hierbij aan kennisdoelen (wat je straks weet), vaardigheidsdoelen (wat je straks kunt) en inzicht doelen (begrijpen van hoe dingen in elkaar zitten, het kunnen leggen van verbanden). Hierdoor weten leerlingen goed wat zij leren en waarom zij dit doen, wat bijdraagt aan een goede motivatie om te leren. De doelen waaraan we werken en de stappen die we doorlopen maken we zoveel mogelijk zichtbaar in de klas.

Het leren vanuit deze thema's kent een vaste structuur:

- Startpunt: enthousiast maken voor het onderwerp

- Kennisoogst: wat weten we al en wat willen we leren?
- Uitleg van het thema: wat gaan we leren?
- Formulering van de leerdoelen bij de verschillende vakken en van de leerdoelen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten
- Afsluiting: eind van het project

IPC IN DE PRAKTIJK

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld de unit 'Chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.



Op onze eigen website (kopje IPC) en op de site www.ipc-nederland.nl kunt u uitgebreide informatie vinden over het IPC.

Meer informatie over 21ste -eeuwse vaardigheden vindt u op <https://www.kennisnet.nl/artikel/nieuw-model-21e-eeuwse-vaardigheden/>

ACTIVITEITEN VAN DE ONDERBOUW GROEP 1 EN 2

In de eerste jaren zal de nadruk liggen op het spelen en het spelenderwijs ontdekken en leren. Deze jaren zijn onmisbaar als voorbereiding op de latere schooljaren, waar de nadruk ligt op begeleid kennis en vaardigheden verwerven.

De groepen 1 en 2 zijn combinatiegroepen, deze groepen zijn samengesteld uit leerlingen van 4 tot en met 6 jaar. Iedere schooldag begint met een werkje aan de tafel. Tijdens kringactiviteiten zijn de leerkracht en de kinderen bezig met een gezamenlijke activiteit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis van leren is in de breedste zin van het woord. Er wordt gericht gewerkt aan het vergroten van de woordenschat omdat dit voor onze leerlingen belangrijk is. Er wordt hierbij gebruikt gemaakt van de methodiek van Verhallen, dat ook in andere leerjaren gebruikt wordt. In groep 2 wordt er aandacht besteed aan voorbereidende leesvoorwaarden. Ter kennismaking worden er letters aangeboden en er wordt geoefend met het plakken en hakken van klanken/woorden. We gebruiken hiervoor de methodiek 'Zo leer je lezen en spellen', ontwikkeld door Drs. José Schraven. Deze methodiek is de voorloper van de leesmethode die in groep 3 wordt gehanteerd. Ook wordt de Klankkast voor taal ingezet om te werken aan de basisvaardigheden die nodig zijn om in groep 3 te leren lezen. De doorgaande lijn naar groep drie is gewaarborgd. Om de taalvaardigheid te bevorderen krijgen de kinderen regelmatig een verteltas mee naar huis.



De kinderen in groep 1 en 2 maken spelenderwijs kennis met de wereld van getallen. Voor rekenen wordt er gebruikt gemaakt van de methodiek 'Met sprongen vooruit'. Er wordt gewerkt aan getalbegrip, meten en meetkunde.

Naast het werken in de kring wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in speelleerplaatsen¹⁾, in het speellokaal en op het schoolplein, waarbij ons IPC onderwijs uitgangspunt is. In de kasten van de groepen ligt ontwikkelingsmateriaal, waarmee de kinderen individueel of gezamenlijk en op hun eigen niveau bezig zijn. De sociaal-emotionele ontwikkeling is van groot belang. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen moeten leren om samen te spelen en samen te werken. Van oudere kinderen verwachten wij meer dan van de jongste kinderen.

Wat we van hen verwachten is vastgelegd in afspraken. Het feit dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in één groep zitten betekent per definitie dat er gedifferentieerd wordt. Voor ieder kind is er materiaal dat past bij zijn of haar ontwikkelingsniveau. Ook zijn er tijden gepland waarop oudere en jongere kinderen apart werken en instructie krijgen. Voor kinderen die de letters en cijfers beginnen te ontdekken is er de lees – schrijfhoek. Hier kunnen zij op hun eigen niveau ervaren dat ook de geschreven taal gebruikt kan worden om je uit te drukken.

¹⁾ vakterm voor een werkplek vanuit IPC onderwijs met specifieke spel- en leermaterialen

ACTIVITEITEN VAN GROEP (1-2) 3 TOT EN MET GROEP 8

GODSDIENSTIGE VORMING

Vanaf groep 1 volgen we de methode 'Trefwoord'. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijk vorming in de basisschool en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Trefwoord werkt aan de hand van pedagogisch verantwoorde thema's, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in zijn eigen werkelijkheid. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma's, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis. Elke schooldag wordt geopend met een gebed, lied of gedicht. De Christelijke feestdagen worden gezamenlijk gevierd met de Bijbelverhalen als leidraad. Wereldgodsdiensten worden in de groepen 7 en 8 aangeboden. Burgerschapskunde (waarbij kinderen zich ontwikkelen tot burgers die zich gedragen volgens algemeen aanvaarde normen en waarden en waarbij het moet gaan over de taak van een persoon in de eigen samenleving en in de wereld) wordt in combinatie met de Vreedzame School vorm gegeven.

NEDERLANDSE TAAL

Taalonderwijs is veelomvattend. De kinderen leren de 'taalregels', waarbij zij d.m.v. taal:

- zich mondeling en schriftelijk leren uiten;
- naar elkaar leren luisteren;
- informatie opnemen, selecteren en verwerken.

Wij werken voor taal en spelling (vanaf groep 4 t/m 8) met de methode 'Staal'. Deze methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. 'Staal' is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven. Door die realistische context vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. 'Staal' werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is de eerste methode in Nederland die spelling en grammatica combineert. 'Staal' besteedt veel en expliciet aandacht aan woordenschat. Woorden zijn immers de bouwstenen voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. 'Staal' volgt de didactiek van de woordenschatexperts *'Verhallen en van den Nulft'*.

Tweemaal per jaar wordt in de groepen 4 t/m 8 de spellingsvaardigheid getoetst door middel van een onafhankelijke toets. Hiervoor gebruiken we de toets Spellingsvaardigheid (SVS) van CITO. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Kinderen, die een score D of E behalen of een dalende ontwikkelingslijn vertonen, worden na bespreking eventueel extra begeleid aan de hand van een begeleidingsplan. Daarnaast worden er in de groepen dictees afgenomen en teksten geschreven, die ook een goed beeld geven over de beheersing van de spelling.

REKENEN EN WISKUNDE

Voor rekenen hanteren we in de groepen 3 t/m 8 'De Wereld in Getallen 4'.

De methode is opgebouwd volgens de dakpaninstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De eerste helft van elke les bestaat uit het geven van een instructie en begeleid oefenen, de tweede helft uit zelfstandig werken. Met behulp van een weektaak wordt er op drie niveaus zelfstandig geoefend: minimum-, basis-, en plusniveau. Het werken met oefensoftware op de computer is een vast onderdeel van de weektaak. Voor sterke en zwakke leerlingen is er een compacting- en minimumprogramma. Naast deze methode worden inzichten van de methodiek Met Sprongen Vooruit toegepast. Twee maal per jaar (januari en mei/juni) nemen we de Cito-toets Rekenen/Wiskunde af. Kinderen, die een score D of E behalen of een dalende ontwikkelingslijn vertonen, worden na bespreking eventueel extra begeleid aan de hand van een begeleidingsplan. Bij dit besluit spelen ook de resultaten van de methode gebonden toetsen een rol. Het kind kan extra instructie, oefening of meer verdieping ontvangen.

LEERLIJNEN

- in groep 3 oriënteren de kinderen tot en met 50 en leren de leerlingen optellen en aftrekken tot en met 20;
- in groep 4 leren kinderen vermenigvuldigen, de tafels 1 t/m 5 en 10
Zij leren optellen en aftrekken tot 100;



- in groep 5 is er een volgende stap tot 1.000 en later volgt 10.000. Het vermenigvuldigen en delen wordt verder uitgebreid, evenals meten, tijd- en geldsommen. Cijferend rekenen wordt de laatste maanden aangeboden;
- in groep 6 worden de onderdelen van groep 5 verdiept tot 100.000. Een eerste verkenning met breuken volgt evenals een uitbreiding van meten, tijd- en geldsommen;
- in groep 7 is er een verdieping van de leerstof van groep 6. Alle cijferbewerkingen, breuken, procenten, rekenen met meten, tijd- en geldsommen en het werken met tabellen en grafieken worden aangeboden;
- in groep 8 verdiept de leerstof zich verder op alle bovengenoemde onderdelen;
- in alle groepen wordt gebruik gemaakt van software en inzet van computers waarmee leerlingen regelmatig oefeningen uitvoeren;
- alle leerkrachten zetten het digibord in ter ondersteuning van hun rekenles;
- alle kinderen werken ook met de computer of een Chrome Book om een deel van hun opdrachten uit te voeren;
- in alle groepen wordt er veel aandacht aan automatiseren besteed.

LEZEN

In groep 3 start het aanvankelijk lezen. Lezen en spellen worden geïntegreerd aangeboden. We gebruiken hiervoor de methodiek 'Zo leer je lezen en spellen' van José Schraven in combinatie met de methode 'Veilig Leren Lezen'.



Deze methodes hebben een goed differentiatieprogramma, zodat het mogelijk is betere lezers op een hoger niveau in te laten stappen. De leerlingen van groep 3 worden getoetst d.m.v. de methode gebonden toetsen. Na elke kern wordt er een toets afgenomen en deze resultaten kunnen direct leiden tot interventie, dat wil zeggen extra instructie en inoefening. Soms is het nodig dat ouders thuis lezen met hun kind. Er wordt dan contact opgenomen met de betreffende ouders. Daarnaast is het goed wanneer leerlingen in groep 3 thuis oefenen met lezen en het automatiseren van letters. Het is ook belangrijk dat een kind regelmatig naar de bibliotheek gaat om boeken te kiezen om thuis te kunnen lezen.

Verscheidene keren in het schooljaar wordt er bij de kinderen een DMT (drie-minutentoets) afgenomen. Deze toets meet het lezen op woordniveau. Ook wordt bij de kinderen het lezen op tekstniveau getoetst. Dit heet AVI toetsen. Deze loopt van Start, M3 tot Plus. Het toetsen van DMT en AVI vindt plaats in groep 3 t/m 8. Het voortgezet technisch lezen wordt in groep 4 t/m 8 aangeboden. We gebruiken daar de methode 'Estafette voor'. In groep 4 komt naast het technisch lezen ook accent te liggen op begrijpend lezen. Vanaf midden groep 4 tot en met groep 8 gebruiken wij daarvoor de methode 'Nieuwsbegrip'. Deze methode werkt met teksten die wekelijks worden aangeboden en aansluiten bij de actualiteit. De leerlingen leren een tekst beter te begrijpen door verschillende strategieën toe te passen. In alle groepen besteden wij aandacht aan 'leesbeleving' o.a. doordat er regelmatig voorgelezen wordt en doordat er een bibliotheek is op school. Ter ondersteuning van de methodes wordt in alle groepen gewerkt met het digibord en werken leerlingen met een computer of een Chromebook.

SCHRIJVEN

In groep 3 wordt tegelijk met het leren lezen van de letters en woorden, de blokletter aangeleerd. Wanneer alle letters zijn aangeboden wordt de schrijffletter geleerd. Het schrijven wordt tot en met groep 8 als apart vak gegeven. De methode 'Pennenstreken' biedt een doorgaande leerlijn technisch schrijven voor de hele basisschool.

ENGELS

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. Wij gebruiken de methode 'Groove Me'. Muziek is de basis van alle lessen waarbij vaardigheden zoals luisteren, lezen, spreken en schrijven worden aangeboden via een doordachte leerlijn. Daarnaast biedt de methode woordenschat, taalfuncties en grammatica aan. Dit wordt aangeboden via het digibord en werkbladen.

VERKEER

Er wordt divers lesmateriaal ingezet. 'Rondje Verkeer', dat wordt ingezet voor de groepen 1 t/m 3. Groep 4 gebruikt 'Stap Vooruit' en de groepen 5 en 6 gebruiken 'Op Voeten en Fietsen'. Groep 7 maakt gebruik van 'Jeugd Verkeerskrant' en groep

8 'Van acht naar een'. Het schriftelijke examen en het praktische verkeersexamen worden afgenomen in groep 7. Daarnaast verzorgt de verkeerscommissie acties of een verkeersdag ter bevordering van de veiligheid van en voor onze leerlingen.

ICT

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt de toegang tot informatie steeds makkelijker. Met de komst van social media zijn er ook steeds meer mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Kinderen groeien op met al deze mogelijkheden en moeten leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Alle kinderen op De Postiljon werken met computers en Chromebooks. Het gebruik hiervan is geïntegreerd in ons hele onderwijs. Wij bieden ICT onderwijs aan volgens een opgesteld plan met leerlijnen en geïntegreerd in ons IPC onderwijs. Wij maken op school gebruik van een protocol verantwoord internetgebruik, beschreven in ons beleidsdocument Sociale Veiligheid.



DIGITALE BORDEN

De groepen 3 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord. Dit wordt gebruikt als ondersteuning van de les bijvoorbeeld tijdens instructie. De kleutergroepen maken regelmatig gebruik van het digibord in een ander lokaal dan hun eigen klas. Leerlingen kunnen met spreekbeurten gebruik maken van het digibord, bijvoorbeeld bij het presenteren met behulp van hun PowerPoint.

CREATIEVE VAKKEN EN CULTUUR

Om ons muziekonderwijs te versterken, zijn we een samenwerking voor drie jaar aangegaan met De Gooische Muziekschool. Dit is het derde jaar dat een muziekdocente van de muziekschool bij ons lesgeeft. Zij geeft zelf les en begeleidt en versterkt de leerkrachten in het geven van muziekonderwijs. Ook verzorgt zij een naschools muziekaanbod.



Daarnaast hebben we een samenwerking met stichting Kunst Centraal te Bunnik. Deze stichting levert jaarlijks een kunst- en cultuuraanbod voor alle groepen. Het gaat om projecten, leskisten, leerkrachtondersteuning en groepsactiviteiten op het gebied van toneel, kunst kijken en literatuur. We hebben een cultuurbeleidsplan opgesteld, waardoor we de kinderen goed vormen in alle aspecten van het cultuuronderwijs. Een voorbeeld is het werken met workshops voor de leerlingen van groep 5-8 op een aantal vrijdagmiddagen waarbij de talenten van ouders en leerkrachten ingezet worden.

HUISWERK

In de groepen 6 t/m 8 krijgen de kinderen huiswerk mee. Het huiswerk moet vervoerd worden in een huiswerkmap. In andere groepen kan het voorkomen dat leerlingen huiswerk meekrijgen om extra te oefenen. In de groepen 6, 7 en 8 wordt een agenda gebruikt. De leerlingen moeten deze zelf aanschaffen. Het huiswerk staat vermeld op de website, onder de groep van het kind.

BEWEGINGSONDERWIJS

In de groepen 1 en 2 staat spel en beweging dagelijks op het programma in de vorm van bewegen in de speelzaal en buitenspelen. Groep 3 t/m 8 heeft wekelijks één ingeroosterde les voor lichamelijke oefening in de Banninghal. Het betreft een les van 1 uur voor de jongere kinderen en van 1 ½ uur voor de oudere kinderen. Daarnaast krijgen de kinderen buiten een spelles op het speelplein. Omdat we een samenwerking zijn aangegaan met NBSS, worden alle lessen verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek.

GYMKLEDING

De kleuters gymmen in het speellokaal op school. De gymspullen zien wij graag in een tas, voorzien van naam. Het dragen van gym schoenen met witte zool, T-shirt en korte broek is verplicht. Let u bij de aanschaf van de gym schoenen voor kleuters op het volgende: graag schoenen met een elastiek aan de bovenkant en een soepele, witte zool. Het liefst

schoenen zonder veters. Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn gymkleding en gym schoenen verplicht. De schoenen moeten voorzien zijn van een witte zool.

ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS

Tijdens een informatieavond in september krijgen de ouders voorlichting over het voortgezet onderwijs. In november ontvangt men tijdens het voortgangsgesprek het voorlopig advies. Tevens ontvangt men informatie over de data van open dagen en scholenmarkten van het voortgezet onderwijs.

In januari/februari ontvangen de ouders tijdens een gesprek het definitieve advies van de school. Het advies geeft aan welk type vervolgonderwijs het meest geschikt is voor het kind. Criteria die gehanteerd worden bij het vaststellen van het schooladvies zijn o.a. gegevens uit het leerlingvolgsysteem, schoolvorderingen, leerhouding en gegevens gebaseerd op de resultaten van het drempelonderzoek. In oktober wordt bij alle leerlingen een drempelonderzoek afgenomen en in april wordt meegedaan aan de landelijke Eindtoets Basisonderwijs van het CITO. Wanneer er een significante afwijking is tussen het schooladvies en de CITO-uitslag vindt er een heroverweging en eventueel opnieuw overleg plaats.

Ouders en kinderen maken een schoolkeuze en leveren de inschrijfformulieren op de basisschool in. De leerkracht van groep 8 draagt zorg voor het tijdig opsturen van de inschrijfformulieren (inclusief een kopie van de CITO resultaten) naar de scholen voor het voortgezet onderwijs. Deze scholen vragen de basisschool informatie te geven over de aangemelde leerling. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Van alle formulieren wordt een kopie bewaard in het leerlingendossier. Eind maart moeten de leerlingen zijn aangemeld bij de nieuwe school. Bericht van toelating volgt in mei/juni. Na onze basisschool stromen de leerlingen door naar verschillende typen voortgezet onderwijs.

GEGEVENS SCHOOLVERLATERS 2018

EINDTOETS BASISONDERWIJS GROEP 8



De Eindtoets Basisonderwijs is een verplichte toets. Onze school hanteert de Eindtoets van het Cito. Naast het advies van de basisschool, geeft het resultaat van deze toets een richtlijn bij het kiezen van een brugklastype passend, op het moment van de ontwikkeling van een kind. De opgaven van deze toets sluiten aan bij het onderwijs op onze school in de basisvaardigheden taal, rekenen-wiskunde en studievaardigheden. Het onderdeel wereldoriëntatie wordt wel getoetst, maar telt niet mee voor de uitslag. De uitslag van de toets zegt op een indirecte manier ook iets over leerling kenmerken die van invloed zijn op toekomstig schoolsucces,

huidige kennisniveau, concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

OPBRENGSTGEGEVENS EINDTOETS GROEP 8

Als leerlingen van groep 8 de Eindtoets hebben gemaakt, ontvangt de school twee soorten uitslagen: de individuele uitslag per leerling (die ook voor ouders bestemd is) en een gezamenlijke uitslag van heel groep 8. De standaardscore per leerling wordt uitgedrukt in een fictief getal dat varieert tussen 501 (minimum) en 550 (maximum). Landelijk scoort 70% van de leerlingen die meedoen aan deze toets tussen de 525 en 545. Deze gezamenlijke uitslag geeft een eindbeeld van de onderwijsresultaten van de school als geheel. Dit totaalresultaat van De Postiljon wordt uitgedrukt in een standaardscore, dit jaar 533.6. Deze score is een door het Cito gehanteerde vergelijkingsmaatstaf met andere scholen. Dit jaar is het landelijk gemiddelde van onze scholengroep 534.9 en daarmee hebben wij onder de ondergrens gescoord. Dit resultaat is een momentopname en komt niet helemaal overeen met onze verwachtingen. De schooladviezen en de uitstroom naar het vervolgonderwijs zijn dan ook hoger en laten een ander beeld zien. Bijna alle leerlingen hebben namelijk het basisniveau (1F) behaald, dat verwacht wordt van een leerling uit groep 8.

INFORMATIE UITSTROOM LEERLINGEN GROEP 8 SCHOOLJAAR 2017-2018

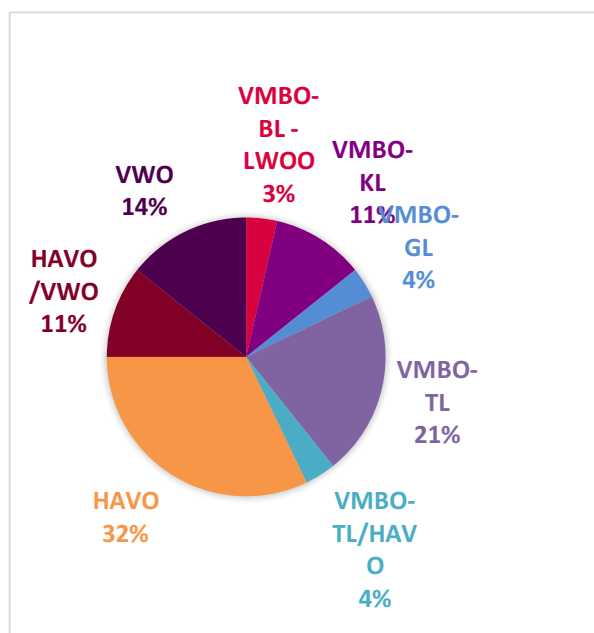
Aantal leerlingen	28
Aantal leerlingen dat acht jaar basisonderwijs genoten heeft	28
Aantal leerlingen dat zeven jaar basisonderwijs genoten heeft	0
Aantal leerlingen dat minder dan zes jaar op deze school zat	0

Aantal leerlingen dat een jaar gedoubleerd heeft	0
Aantal allochtone lln. /vluchtelingen dat de school verliet	0

SCHOOLADVIES IN PERCENTAGES VAN LEERLINGEN GROEP 8 SCHOOLJAAR 2017-2018

VMBO-BL - LWOO	1 = 3 %
VMBO-KL	3 = 11 %
VMBO-GL	1 = 4 %
VMBO-TL	6 = 21 %
VMBO-TL/ HAVO	1 = 4%
HAVO	9 = 32 %
HAVO /VWO	3 = 11 %
VWO	4 = 14%

UITSTROOMGEGEVENS IN GRAFIEKVORM



DE LEERLINGEN VAN GROEP 8 ZIJN UITGETROOMD NAAR ONDERSTAANDE V.O. SCHOLEN:

- Het Nieuwe Eemland Amersfoort
- De Amersfoortse Berg Amersfoort
- Christelijke Lyceum Zeist
- Openbaar Lyceum Zeist
- Openbare Scholengroep Schoonoord Zeist
- Vrije School Zeist
- Herman Jordan Zeist
- De Werkplaats Kees Boeke Bilthoven

OPLEIDINGSSCHOOL

Onze school is een partner- en opleidingsschool voor studenten. We werken samen met de Marnix Academie (lerarenopleiding basisonderwijs Utrecht). Onze interne coach-opleider (ICO) begeleidt de studenten. Ons team leert ook van de studenten en dat verbetert ons onderwijs. Daarnaast hebben we een samenwerking met Stichting Samenwerking Beroepsbedrijven. Soms leiden we studenten van het ROC op, die worden opgeleid tot onderwijsassistent. In alle groepen worden de studenten ingezet. Regelmatig vinden er op school maatschappelijke stages plaats door leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

ouders, onze educatieve partners

CONTACT MET OUDERS

Een goed contact tussen school en gezin is van groot belang voor het kind. Hiervoor gebruiken wij verschillende mogelijkheden:

WELKOMSTGESPREK

Wanneer kinderen nieuw op school komen worden ouders uitgenodigd voor een welkomstgesprek. De leerkracht legt uit hoe wij met elkaar omgaan, werken en wat de afspraken binnen de groep zijn. U kunt uw vragen stellen en hiermee hopen we dat nieuwe ouders goed geïnformeerd zijn en kinderen een goede start kunnen maken op onze school.

NIEUWJAARSKOFFIE

Tijdens de eerste schoolochtend na de zomervakantie wordt u van harte uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht onder het genot van een kop koffie. Tijdens dit half uurtje ontvangen alle ouders een flyer, waarin de informatie over de leerstof en organisatie van het betreffende leerjaar staat. Ook krijgt u de gelegenheid om methoden in te kijken.

KENNISMAKINGSGESPREKKEN

In de tweede of derde schoolweek vindt er een kennismakingsgesprek plaats waarbij u aan de leerkracht informatie geeft over uw kind.

INFORMATIE- EN ALGEMENE SCHOOL OUDERAVOND

Deze avond wordt bij de start van een schooljaar georganiseerd. Tijdens het eerste deel informeren de leerkrachten u specifiek over dat leerjaar. Tijdens het tweede deel informeren de school, de medezeggenschapsraad en de oudercommissie u over de begroting en over hun (gerealiseerde) plannen. Ook wordt er een thema gekozen voor dit deel, dat passend is bij de schoolontwikkeling.

SCHOOLRAPPORT

De kinderen van groep 1 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Door middel van dit rapport geven wij aan hoe uw kind zich ontwikkelt. We hebben een rapport ontwikkeld dat digitaal opgesteld wordt. We hopen dat u hierdoor goed geïnformeerd wordt over de ontwikkeling en dat u een goed beeld krijgt over uw kind.

VOORTGANGSGESPREKKEN EN RAPPORTAVONDEN

In november vinden er met alle ouders voortgangsgesprekken plaats over de ontwikkelingen van hun kind. Uw kind ontvangt nog geen rapport. In de week na het ontvangen van het eerste rapport (februari) hebben we een gesprek met u op basis van het rapport. Deze avonden stellen wij verplicht omdat wij het belangrijk vinden dat alle ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Tegen het einde van het schooljaar ontvangt uw kind het tweede rapport en heeft u de mogelijkheid om gebruik te maken van een eindgesprek.

AFSPRAAK

Wanneer u de leerkracht persoonlijk wil spreken, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Wanneer de leerkracht u wil spreken, buiten de rapportavonden, zal hij/zij contact opnemen.

NIEUWSBRIEF

Informatie over schoolse- en buitenschoolse activiteiten krijgt u, twee wekelijks, door middel van een nieuwsbrief. De verschijningsdata staan in de activiteitenkalender. De nieuwsbrief wordt geplaatst op de website en per mail verstuurd aan u. Ouders die prijs stellen op het ontvangen van een papieren versie kunnen dit aangeven bij de directie.

MEDEDELINGENBORD

Op de mededelingenborden van de beide zij-ingangen kunt u regelmatig actuele informatie lezen.

INCIDENTEEL CONTACT

Voor- en na schooltijd zijn de leerkrachten voor korte mededelingen te spreken. Zij zijn vanaf 08.15 uur in de klas. Daar kunt u de leerkracht aanspreken voor een korte mededeling. De directie staat vanaf 08.15 uur bij één van de ingangen om u en de kinderen welkom te heten.

INLOOP OCHTEND

Gemiddeld één keer per maand is er een inloopochtend voor alle groepen. Ouders van de groepen 3 t/m 8 kunnen met hun kind mee de klas in. U kunt de gemaakte toetsen van de afgelopen periode inzien zodat u op de hoogte blijft van de ontwikkeling van uw kind. Ouders van de groepen 1 & 2 mogen samen met hun kind aan tafel werken met ontwikkelingsmateriaal. De data voor deze inloopochtenden kunt u vinden op de activiteiten kalender, die ook op de website van de school staat.

KOFFIE UURTJE

Jaarlijks organiseren wij een koffie uurtje. Tijdens dit moment wordt u geïnformeerd over De Vreedzame School en stellen de mediators zich voor. Tevens heeft u de mogelijkheid om onder het genot van een kopje koffie andere ouders en teamleden te spreken. We hopen het komende jaar veel mensen te mogen begroeten, loop gerust eens binnen! Naast dit koffie uurtje is er voor iedere groep een koffie uurtje gepland.

RONDETAFELGESPREK

Elk jaar wordt er een rondetafelgesprek gehouden. Twee ouders uit elke klas worden uitgenodigd om over een bepaald onderwerp in gesprek te gaan met de school. Het doel is om de verbinding tussen ouders en school te verbeteren en om input op te halen bij ouders over een mogelijke verandering.

KIJKOCHTENDEN

Alle ouders worden in november uitgenodigd om in de klas van zijn/haar kind(eren) een les bij te wonen. Hierdoor hopen we dat u meer inzicht krijgt over hoe wij ons onderwijs vormgeven.

OUDERHULP OF OUDERPARTICIPATIE



Naast de oudercommissie (OC) of medezeggenschapsraad (MR) zijn er veel mogelijkheden om binnen de school daadwerkelijk hulp te verlenen. Zo zijn er ouders die behulpzaam zijn bij begeleiding tijdens excursies en er zijn klassenouders. Ook nemen er ouders deel aan de communicatie commissie, de verkeerscommissie en de tuincommissie. Daarnaast bieden we een aantal weken workshops aan op vrijdagmiddag, waarbij ook ouders workshops verzorgen voor de leerlingen.

MEDEZEGGENSCHAP²

In en rond de school zijn diverse groepen te onderscheiden, zoals: het bestuur en de directie, het (onderwijzend en onderwijsondersteunend) personeel en de leerlingen met hun ouders. Het is van belang dat deze groepen met elkaar praten over alles wat de school aangaat. Ook de overheid vindt dat personeel en leerlingen met hun ouders, invloed moeten kunnen hebben op besluiten die een schoolbestuur of directie willen nemen. Daarom heeft de overheid wettelijk geregeld dat iedere school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben, waarin medezeggenschap kan plaatsvinden. Omdat ons bestuur meerdere scholen onder zich heeft, worden zaken die voor deze scholen gezamenlijk geregeld worden, behandeld in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De belangen van de leerlingen van een specifieke basisschool worden in de MR behartigd door hun ouders. De medezeggenschapsraad is een zelfstandige adviescommissie, die gevraagd en ongevraagd advies mag geven en voor bepaalde zaken instemmingsrecht heeft. In deze commissie zitten mensen die bij de school betrokken zijn, zowel ouders en leerkrachten. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen voor de MR. De MR op onze school bestaat uit zes leden: drie personeelsleden en drie ouders.

²)De tekst is in overleg met de MR tot stand gekomen.

Termijn: ieder jaar komen er twee plaatsen vrij binnen de MR: één voor de ouders en één voor het personeel. Ieder lid zit drie jaar in de MR. Voor de vrijgekomen ouderplaats worden verkiezingen gehouden. De afvaardiging vanuit het personeel wordt elk jaar opnieuw vastgesteld, als onderdeel van de taakverdeling binnen het team.

Taken: de belangrijkste taak van de (G)MR is het bevorderen van openbaarheid van bestuur en van onderling overleg in de school. Daarnaast mag de (G)MR (het bestuur) de directie advies geven.

Rechten: elke geleding heeft in de (G)MR twee soorten recht: **instemmingsrecht en adviesrecht**.

De verdeling van advies- en instemmingsrecht over de twee geledingen is nauwkeurig geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (2007). Bij adviesrecht moet (het bestuur) de directie de (G)MR om advies vragen over een te nemen besluit. De (G)MR dient schriftelijk advies te geven, waarvan het bestuur echter mag afwijken. Bij instemmingsrecht moet de (G)MR het eens zijn met het besluit. Zo niet, dan mag (het bestuur) de directie het besluit niet zonder meer uitvoeren. De Wet Medezeggenschap op scholen regelt ook hoe te handelen bij een eventueel conflict.

Communicatie: de MR en GMR vergaderen zeven maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar (met uitzondering van agendapunten met een vertrouwelijk karakter). De agenda en de notulen van de MR vindt u op de website van onze school.

Verantwoording: eenmaal per jaar maakt de MR een jaarverslag van de werkzaamheden van het afgelopen jaar, soms aangevuld met plannen voor het komende jaar. Dit overzicht wordt op de website geplaatst. Tijdens een algemene ouderavond, in samenwerking met de oudercommissie en het team, informeert de MR de ouders en licht het jaarverslag toe.

Vragen: voor meer informatie kunt u altijd een MR-lid benaderen. De MR heeft een eigen e-mail adres zoals vermeld in het colofon. De Wet Medezeggenschap op scholen en het MR-reglement liggen op school ter inzage.

OUDERCOMMISSIE

SAMENSTELLING EN VERGADERINGEN

Aan onze school is een oudercommissie (OC) verbonden. De oudercommissie bestaat uit meerdere personen: een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en enkele overige leden. Een teamlid vertegenwoordigt het team om de communicatie met de school goed te laten verlopen. Gedurende het schooljaar vergadert de oudercommissie minimaal vier keer. Eenmaal per jaar, tijdens een algemene ouderavond, informeert de penningmeester namens de oudercommissie de ouders. Op deze avond worden o.a. de financiële verantwoording van het afgelopen jaar en de begroting van het komende jaar toegelicht.

TAKEN

De werkzaamheden van de oudercommissie richten zich vooral op het mede-organiseren van schoolactiviteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen. Tevens int en beheert zij de vrijwillige ouderbijdrage.

ACTIVITEITEN

Hieronder vindt u een korte omschrijving waar de OC zich zoal mee bezig houdt:

- Sinterklaasfeest; versiering van de school, inpakken cadeaus, begeleiden Sinterklaas bij zijn bezoek aan school
- kerstfeest; kerstbomen klaar zetten, kerstmoment kinderen met ouders verzorgen
- paasfeest; verzorging paasontbijt /-lunch
- avondvierdaagse; regelen drinken/versnapering en bemanning op rustplaatsen
- schoolreisje; meedenken over bestemming, "calamiteitenteam" in het attractiepark, etc.
- eindfeest; een OC activiteit! Bedenken thema, versiering schoolplein, verzorgen hapjes en drankjes, etc.
- schoolshirts: uitleveren en innemen



OUDERBIJDRAGE

Kinderen zijn natuurlijk op school om te leren, maar af en toe moet er ook de mogelijkheid zijn om te ontspannen en om leuke dingen te ondernemen. Om dat te kunnen realiseren, wordt aan u een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om deze extra activiteiten, die buiten het reguliere schoolprogramma worden georganiseerd en waarvoor geen rijks subsidie ontvangen wordt, te bekostigen. Hieronder vallen onder andere de schoolreis, het Sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, sportevenementen, het afscheid van groep 8 en het eindfeest.

De laatste jaren is de hoogte van de ouderbijdrage en de extra bijdrage voor de schoolreis gelijk gebleven. Ook voor dit schooljaar blijft de ouderbijdrage gelijk, zoals is vastgesteld door de stichting PCBO Baarn Soest waaronder De Postiljon ressorteert. Voor de groepen 1 t/m 7 vragen we een ouderbijdrage van € 60,- per leerling. Dit is inclusief een eigen bijdrage van € 10,- als extra bijdrage voor de schoolreis. Voor de leerlingen van groep 8 vragen we nog steeds een ouderbijdrage van € 50,- waarvan € 17,50 gereserveerd wordt voor het kamp. De totale kosten voor het kamp van groep 8 wordt in het begin van het schooljaar door de school aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt en afgehandeld door de school. Dit bedrag ligt rond de € 75,- en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Aan ouders van leerlingen die in de loop van het schooljaar instromen, zal een aangepaste bijdrage worden gevraagd.

Indien de ouderbijdrage voor een leerling niet betaald is, zal hij/ zij om aan de schoolreis te mogen deelnemen, de volledige bijdrage van € 27,50 voor de schoolreis alsnog dienen te voldoen. Natuurlijk kunnen er gezinnen zijn voor wie de hoogte van de vrijwillige bijdrage een probleem vormt. Zij worden verzocht contact op te nemen met de directeur van de school, Mw. J. de Ronden. Samen wordt dan gekeken naar een passende oplossing.

Meer informatie over de oudercommissie kunt u vinden op de website van de school, onder het item Ouderportaal- Oudercommissie. Vragen en opmerkingen kunnen gericht worden aan oudercommissie@depostiljonsoesterberg.nl

VERZEKERING

Het schoolbestuur heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene(n) geen dekking biedt (bijv. eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. In tegenstelling tot wat vaak wordt verondersteld, is het niet zo, dat het schoolbestuur respectievelijk de leerkrachten zonder meer aansprakelijk zijn voor alle schade van leerlingen welke tijdens de schooluren ontstaat. Aansprakelijkheid is er wanneer:

- de schade is ontstaan door een onrechtmatige daad of nalatigheid van het bestuur zelf of door één van de leerkrachten;
- de schade is ontstaan door schuld van een van de andere leerlingen, terwijl redelijkerwijs kan worden aangenomen, dat de toezichthoudende leerkracht het ongeval had kunnen en moeten voorkomen.

GOEDE DOELEN PROJECT

Ieder schooljaar wordt er één project uitgekozen. In de nieuwsbrief komt informatie over het gekozen project. Ook zal aan het project een geld wervende activiteit gekoppeld worden. In de lessen wordt inhoudelijk aandacht besteed aan het project. De afgelopen jaren is er bijvoorbeeld een fancy fair gehouden. Hiermee is een ouder van de school ondersteund die een halve marathon heeft gelopen in Ethiopië namens de stichting Compassion. Deze christelijke organisatie komt op voor kinderen in ontwikkelingslanden en streeft naar een leven zonder armoede. Daarnaast is er een sponsorloop gehouden, om geld te sparen voor onze circuitbaan op het schoolplein. Tevens hebben leerlingen van groep 6 een spontane actie gehouden om geld in te zamelen voor een behandeling van de ernstig zieke vader van hun beste vriendinnetje en inwoner uit Soesterberg.

KLACHTENPROCEDURE

Wij kunnen niet zonder een goede band tussen de ouders en de school. Als de goede relatie verstoord wordt, verwachten wij dat er contact opgenomen wordt met de leerkracht. Dit kan voor of na schooltijd. Er kan dan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Omgekeerd zal een leerkracht niet aarzelen de ouders te benaderen (wanneer problemen gesignaleerd zijn). Na overleg met de leerkracht is het mogelijk om een gesprek met de directie aan te gaan. Hebt u met elkaar gesproken maar bent u niet tot een oplossing gekomen dan kunt u door onze contactpersoon in contact gebracht worden met de vertrouwenspersoon die aan onze stichting verbonden is. De contactpersoon voor onze school is mevrouw Brouwer (zie pagina 5). Zij kan meer informatie verstrekken over de klachtenregeling en de klager desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de stichting. De vertrouwenspersoon probeert te bemiddelen. Indien deze bemiddeling mislukt, kan de betreffende klacht eventueel in een volgend stadium bij de landelijke Stichting Geschillencommissie voor Bijzonder Onderwijs (GCBO) te Den Haag worden voorgelegd (adres colofon). Deze commissie is een landelijk en wettelijk ingesteld orgaan. Onze school hanteert de klachtenregeling zoals opgesteld door onze Stichting PCBO Baarn-Soest. Zij heeft de klachtenregeling overgenomen van de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Volgens deze regeling kunnen ouders klachten indienen die gaan over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, van het bestuur en het personeel. Deze klachten kunnen o.a. gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en de school zelf wordt gediend.

SCHORSING OF VERWIJDERING

In zowel de leerplichtwet als in de wet op het primair onderwijs gelden met betrekking tot het verwijderen van leerlingen een aantal strikte bepalingen. Deze bepalingen zijn opgenomen in een afzonderlijk document en in het beleidsdocument Sociale veiligheid.³

DE ZORG

DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken de reguliere scholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs samen in een samenwerkingsverband.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Eem. SWV de Eem heeft een ondersteuningsplan waarin beschreven staat welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband moeten bieden. Daarnaast is vastgesteld hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe het geld wordt besteed.

Iedere school legt in het School Ondersteuning Plan (SOP)⁴ vast welke extra ondersteuning de school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning, die alle scholen in het samenwerkingsverband bieden. Het SOP wordt op school vastgesteld en heeft instemming nodig van de MR.

Soms vraagt een kind zo een specifieke onderwijsondersteuning, dat we als school handelingsverlegen zijn. We vragen ons dan bijvoorbeeld af hoe we dit kind op onze school, in deze groep het beste kunnen begeleiden. Om beter zicht te krijgen op de specifieke onderwijsbehoeften van een kind, kunnen we als school een aanvraag voor een arrangement doen bij het samenwerkingsverband. Zo'n aanvraag doen we uiteraard altijd in overleg met de ouders. Het samenwerkingsverband bestaat uit professionals die de school en ouders kunnen ondersteunen in het vinden van de juiste tools, zodat het kind zich weer verder kan ontwikkelen in de breedste zin van het woord.

SAMENWERKINGSVERBAND DE EEM

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

SWV DE EEM BIJDT HULP

De school en ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

³ Zie protocollen en beleidsdocumenten

⁴ Zie protocollen en beleidsdocumenten

EEN PASSEND ONDERWIJSAANBOD VOOR ELK KIND

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen, zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. De komende jaren wil SWV de Eem, samen met de scholen en ouders, dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning;
- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio;
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijsondersteuning;
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem;
- een open en transparante samenwerking met ouders en verzorgers;
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid.

INFORMATIE PUNT PASSEND ONDERWIJS VOOR OUDERS

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Heeft u extra informatie nodig dan kunt u in contact treden met SWV de Eem. SWV de Eem heeft voor ouders een Informatie Punt Passend Onderwijs ingericht. Bij dit informatiepunt kunnen ouders terecht met alle vragen die zij hebben over Passend Onderwijs in deze regio. Vragen kunnen anoniem gesteld worden. Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind, dan kan daarin worden meegezocht naar een oplossing door:

- objectieve informatie te geven;
- naar de juiste personen of instanties te verwijzen.

INFORMATIE PUNT PASSEND ONDERWIJS VOOR OUDERS

Adres: Burgemeester de Beaufortweg 16 in Leusden

Tel.: 033-7601191

E-mail: info@swvdeem.nl

Website: www.swvdeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop:

* maandagmiddag 13.30 uur – 16.00 uur

* donderdagmiddag 09.00 uur – 12.00 uur

ZORG ARRANGEMENTEN

Wanneer er een beroep gedaan moet worden op extra gelden of begeleiding van externen wordt er een arrangement aangevraagd. Het geeft de ouders/verzorgers van een kind met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om in samenspraak met de school en het samenwerkingsverband extra zorg te organiseren. Dat kan op een reguliere basisschool of op een school voor speciaal onderwijs. Wanneer ouders/verzorgers kiezen voor een reguliere basisschool en het kind extra voorzieningen nodig heeft, kan er door het samenwerkingsverband een arrangement afgegeven worden. Van deze gelden, kunnen zaken bekostigd worden als extra formatie, ambulante begeleiding en materialen. De intern begeleider van de school meldt ouders aan bij het samenwerkingsverband. Door het team van indicatiestelling wordt vastgesteld of het kind in aanmerking komt voor een arrangement. In nader overleg met de onderwijsondersteuners wordt bepaald of een kind op zijn basisschool begeleidt kan worden met behulp van een arrangement of dat het beter is om een kind een plaats in het speciaal onderwijs aan te bieden.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Onze school kent een goed functionerend digitaal leerlingvolgsysteem (LVS). Wij hanteren het systeem van Parnassys. Het leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. In een LVS voert de leerkracht toetsresultaten in van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd vanaf groep 1 en getoetst en beoordeeld vanaf groep 2. Het leerlingvolgsysteem omvat op onze school de volgende gebieden: - taal (begrippen, woordenschat, spelling en in de hoogste twee groepen ook werkwoordspelling) – rekenen - lezen (technisch en begrijpend lezen). Voor de sociaal emotionele ontwikkeling hanteren we het observatie systeem 'Zien' (onderdeel van Parnassys). Daarnaast gebruiken we voor de kleuters het observatiesysteem 'Kijk'. Naast deze structurele signalering is er registratie van vorderingen volgens de gehanteerde methodetoetsen en de incidentele observaties.

EXTRA ZORG

Leerlingen met een meer dan normale hulpvraag kunnen extra begeleiding krijgen. Met de ouders wordt de invulling van de extra ondersteuning besproken. Binnen onze school wordt het volgende model gehanteerd:

- de leerkracht signaleert een probleem en probeert dit binnen de groepsorganisatie zelfstandig op te lossen. Dit wordt beschreven in het groepsplan en in het logboek;
- is bovenstaande hulp niet voldoende, dan kan hulp van de interne begeleider (I.B.-er) gevraagd worden. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld. De ouders worden geïnformeerd en samen wordt gekeken naar de begeleiding die school en ouders kunnen geven;
- in uitzonderlijke gevallen wordt, met toestemming van de ouders, externe deskundigheid ingeschakeld;
- een eventuele aanmelding bij Samenwerkingsverband de Eem kan een volgende stap zijn.

PLUSKLAS BINNEN ONZE SCHOOL



Voor alle leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong wordt er extra ondersteuning geboden. Soms gebeurt dit in de klas en vanaf groep 3 is er een moment in de week gereserveerd om buiten de klas deze leerlingen extra uit te dagen.

DE PLUSKLAS VAN DE STICHTING PCBO BAARN SOEST

Binnen onze stichting werken we met een plusklas. Van alle scholen binnen de stichting kunnen kinderen hieraan deelnemen, wanneer zij voldoen aan onderstaande toelatingscriteria:

- er is sprake van handelingsverlegenheid, d.w.z. de school kan niet meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldoen;
- de school heeft samen met het kind en de ouders het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid doorlopen;
- het kind heeft een IQ van 130 of hoger. Dit is vastgesteld middels een intelligentietest (op kosten van de ouders);
- het kind en ouders hebben een goede motivatie voor deelname aan de plusklas.

De toelatingscommissie beslist uiteindelijk of het kind geplaatst wordt in de plusklas. Deelname aan de plusklas is tot op heden gratis. In de plusklas wordt uitdaging geboden in de vorm van projecten gericht op kennis en vaardigheden. De groepsgerichte activiteiten zijn bedoeld om de sociale, emotionele en culturele ontwikkeling te stimuleren. De kinderen bezoeken de klas één ochtend in de week.

SAMENWERKING MET DE PEUTERSPEELZAAL BINK KINDEROPVANG

We werken samen met de peuterspeelzaal van Bink. Vier ochtenden per week bezoeken kinderen van Bink de peuterspeelzaal. Het gaat voor een deel om kinderen met een Vroeg- en Voorschoolse educatie (VVE). Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig voor een soepele overgang naar de basisschool. Vooral jonge kinderen met een risico op een taalachterstand in de Nederlandse taal. Met ingang van 2017 kunnen ook kinderen met een ontwikkelingsachterstand of gezinsproblematiek voor een VVE (Vroeg- en Voorschoolse educatie) indicatie in aanmerking komen. Wij hebben één lokaal beschikbaar gesteld waar de peuters hun eigen klas hebben. Het plein van onze school is zo ingericht, dat de peuters veilig kunnen spelen.

SAMENWERKING MET LOGOPEDIEPRAKTIJK SOESTERBERG

Elke eerste woensdag van de maand houdt de logopediste een inloopspreekuur vanaf 08.15 uur. U kunt terecht met vragen.

SAMENWERKING MET KINDERFYSIOTHERAPIE ZEIST

Wij werken samen met kinderfysiotherapie Zeist, vestiging medisch centrum Soesterberg. Zien wij dat leerlingen moeite hebben met schrijven en/ of bewegen, dan kunnen we voor advies bij hen terecht.

SCHOOLGEZONDHEIDSZORG(GGD)

DE GGD VOOR KINDEREN IN HET BASISONDERWIJS

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD kinderen op verschillende leeftijden, om mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te herkennen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Voor meer informatie zie <https://ggdru.nl> of neem telefonisch contact op via 030-608 60 86.

GEZONDHEIDSONDERZOEKEN

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe vindt het eerste onderzoek plaats in de basisschoolleeftijd in groep 2 en daarna in groep 7. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat vermeld of er een vervolcontact nodig is met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

SPREEKUUR JEUGDARTS/JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

De spreekuren vinden plaats in het wijkgebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- u zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind;
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is;
- de leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD;
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek;
- In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

TELEFONISCH SPREEKUUR VOOR OPVOED- EN GEZONDHEIDSVRAGEN

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken via het service center op telefoonnummer 033 – 4600046 of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl.

VACCINATIES DTP EN BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik beschermt kinderen tegen difterie, tetanus en polio. De BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. **Meer informatie:** www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl

MELDCODE EN VERWIJSINDEX

Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode>).

Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt. De school maakt gebruik van het hulpmiddel 'verwijsindex', zodat de professional kan laten zien dat ze betrokken is bij uw kind. Indien nodig zullen we uw kind bespreken met bijvoorbeeld het buurtnetwerk of in een multidisciplinair overleg. De verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waarin professionals kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. U wordt over het afgeven van het signaal geïnformeerd. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van het VIR verplicht.

ROOSTERS

AANTAL UREN ONDERWIJS: WETGEVING

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot twaalf jaar. Kinderen van vier jaar moeten in het basisonderwijs een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, in principe binnen een tijdvak van acht jaar. Een kind mag naar school zodra het vier jaar is. Het is dan nog niet verplicht de volledige schoolweek te volgen. Het is echter verstandig om zo weinig mogelijk te laten verzuimen. Zodra uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig. Dat wil zeggen dat hij of zij naar school moet. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van uw kind. Bij ons gaan de vierjarige kinderen op maandagmiddag niet naar school. Wanneer een kind vier jaar wordt, binnen vier weken voorafgaand aan de zomervakantie, plaatsen wij het kind in het nieuwe schooljaar. Een kind dat in de eerste vier schoolweken van het nieuwe schooljaar vier jaar wordt, wordt direct bij aanvang van het nieuwe schooljaar geplaatst.

Elke school heeft de verplichting ervoor te zorgen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren betreft. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO art. 8) is minimum onderwijstijd vastgelegd. Basisschoolleerlingen moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 lesuren krijgen. Daarvan moet minimaal 3520 lesuur in groep 1 t/m 4 zitten (880 uur/jaar) en minimaal 3760 (940 uur/jaar) in groep 5 t/m 8. De resterende 240 lesuur kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over de onder- en bovenbouw.

Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen, in plaats van een vijfdaagse schoolweek een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd, los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

Op De Postiljon hebben de groepen 1 tot en met 4 op vrijdagmiddag geen les. Zij maken daardoor minder lesuren dan de groepen 5 tot en met 8. Maar dat is op De Postiljon nog altijd boven het wettelijk minimum van 880 lesuur. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden.

SCHOOLTIDEN CBS DE POSTILJON

GROEP 1-4	08.30 – 12.00 (Woensdag tot 12.30)	13.15 – 15.15 Woensdag- Vrijdagmiddag vrij 4 jarigen Maandagmiddag vrij
GROEP 5-8	08.30 – 12.00 (Woensdag tot 12.30)	13.15-15.15 Woensdagmiddag vrij

's Ochtends is de school vanaf 08.15 uur open om in te lopen. Om 08.25 uur gaat de bel. De kinderen zijn dan allemaal binnen en ouders verlaten de school. Om 08.30 uur gaat de tweede bel. De school start, de lessen beginnen. 's Middags gaat de bel om 13.05 uur. De kinderen gaan naar binnen. Om 13.15 uur gaat de tweede bel en de lessen beginnen.

TE LAAT KOMEN

Ouders moeten er voor zorgen dat hun kind 's ochtends en 's middags niet te laat komt. Het binnendruppelen van laatkomers veroorzaakt veel onnodige onrust in de groepen. Ook mist het kind dan de aanvang van de les. De verantwoordelijkheid voor het te laat komen ligt bij de ouders van het kind. Bij herhaald te laat komen worden de ouders daarop aangesproken. In eerste instantie door de leerkracht. Leidt dat niet tot verbetering, dan worden ouders door de schoolleiding aangesproken.

BEZOEK TANDARTS/HUISARTS

We vragen uw bezoek aan tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen om de onderwijstijd die leerlingen missen, zoveel mogelijk te beperken.

VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2018-2019

Herfstvakantie : maandag 22 oktober t/m vrijdag 26 oktober 2018
Sinterklaas : woensdag 5 december 2018
Kerstviering : donderdagmiddag 20 december 2018 groep 1-4 vrij
vrijdag 21 december 2018 continuurooster tot 13.00 uur groep 5-8
Kerstvakantie : maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie : maandag 25 februari t/m vrijdag 1 maart 2019
Paasviering : donderdag 18 april 2019 continuurooster tot 13.00 uur alle groepen;
Paas/meivakantie : vrijdag 19 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaart : donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019
Pinksterweekend : maandag 10 juni 2019
Zomervakantie : vrijdag 19 juli 12.00 uur t/m vrijdag 30 augustus 2019
Studiedagen groep 1-8: woensdag 12 september, maandag 29 oktober, donderdag 8 november, maandag 4 maart, dinsdag 11 juni
Studiedagen groep 1-4: maandag 12 november, vrijdag 1 februari

VERLOF

REGELS

De wetgever heeft t.a.v. verlof een aantal regels opgesteld voor 'extra vakantie' en voor 'verlof wegens gewichtige omstandigheden'.

a. Extra vakantie buiten de reguliere vakanties om. Dergelijk verlof mag:

- **alleen** verleend worden als de aard van het beroep van de ouders hier aanleiding toe geeft, d.w.z. indien een gezamenlijke vakantie gedurende de afgelopen 52 weken niet mogelijk is geweest. Afspraken met collega's, vakantierooster door de werkgever vastgesteld e.d., zijn op voorhand geen redenen om extra vakantieverlof toe te staan. Een werkgever dient rekening te houden met de leerplichtwet;
- dit verlof mag **eenmaal per schooljaar verleend worden, niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar**. Voor verzoeken voor langere periodes zal de leerplichtambtenaar van de Gemeente Soest ingeschakeld worden. Een verzoek dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school voorgelegd te worden. Voeg altijd een werkgeversverklaring toe.

b. Gewichtige omstandigheden.

- De directeur van de school mag toestemming geven voor schoolverzuim **wegens gewichtige omstandigheden**. Hierbij valt te denken aan: verhuizing, het bijwonen van een huwelijk van bloed en/of aanverwanten, een huwelijksjubileum en andere gewichtige omstandigheden te beoordelen door de directeur van de school. Voor de meeste van deze omstandigheden kan er één dag verlof gegeven worden. Dit verlof dient tijdig aangevraagd te worden bij de directeur van de school.

HOE TE HANDELEN

In alle gevallen verzoeken wij u uw aanvraag voor een verlofperiode schriftelijk bij ons in te dienen, het liefst acht weken voor het verlof. Formulieren die hiervoor gebruikt worden, kunt u halen bij de leerkracht of directie van de school. Na het indienen van een verzoek tot verlof, krijgt u zo snel mogelijk bericht of het verlof al dan niet wordt toegestaan. Bij (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Voor alle duidelijkheid melden wij u nu al, dat verzoeken om één of twee dagen eerder op vakantie te mogen, i.v.m. de mogelijke verkeersdrukke, altijd zullen worden afgewezen.

GOED OM TE WETEN

VERKEERSVEILIGHEID

AUTO PARKEREN

Brengt of haalt u uw kind met de auto? Denk aan de veiligheid van alle kinderen. Er mag van het terrein van de Vredekerk gebruik gemaakt worden door de ouders van peuters en kleuters. Kleuters kunnen via de achter ingang op het plein komen. U kunt aan de zijanten van het terrein parkeren. **Het betegelde pad dient vrijgelaten te worden** voor voetgangers. Er mag niet op de toegangsweg naar het parkeerterrein en op het middenpad geparkeerd worden in verband met de aanrijdroute

van de brandweer. Ouders van leerlingen uit groep 3 t/m 8 vragen wij in de straten rond de school te parkeren, in verband met de beschikbare ruimte achter de kerk.

TERREIN VREDEKERK

Het gehele terrein van de Vredekerk is niet toegankelijk voor verkeer (auto's, fietsers, voetgangers) indien er een plechtigheid gehouden wordt. De ouders van de groepen 1 en 2 worden hier door middel van een e-mail tijdig over geïnformeerd.



FIETS

Op het schoolplein is voldoende ruimte aanwezig om de fiets te stallen op de daarvoor aangewezen plaats. De fietsen van de kleuters mogen in het fietsenhok achter de Vredekerk gestald worden. Het plaatsen van de fiets is voor eigen risico. **Op het plein en op de stoep mag niet gefietst worden.**

MILIEU

Wij proberen daar waar mogelijk een bijdrage te leveren aan het behoud van een goed milieu. In de gang staat een batterijbak (www.stibat.nl). Ook kunt u op **donderdag oud papier in de blauwe papiercontainer deponeren**. Vraag hiernaar bij de leerkracht van uw kind. Het oud papier levert de school geld op! Om minder afval te produceren vinden wij het fijn als uw kind minder verpakt eten en drinken meeneemt en gebruik maakt van een drinkbeker en een (brood)trommeltje.

MOBIELTJES IN DE SCHOOL

In deze tijd wordt er veelal gebruik gemaakt van mobieltjes door kinderen op de basisschool. Bij ons is alléén een mobieltje voor leerlingen in groep 8 toegestaan. Wanneer kinderen een mobieltje meenemen, zet het kind bij binnenkomst in de school het mobieltje uit en legt deze in een speciaal daarvoor bestemde bak. De hele dag blijft het mobieltje in deze bak en na schooltijd nemen de kinderen hun mobieltje weer mee. Ouders bellen naar school en niet naar het mobieltje van de kinderen. Kinderen bellen naar huis met de schooltelefoon of na overleg met de leerkracht met de eigen mobiel. Mobieltjes zijn voor eigen risico van het kind.

NOODADRES

Aan het begin van het schooljaar vragen wij u een 'vast' noodadres op te geven. Dit is belangrijk voor het geval een leerling tijdens de schooluren ziek wordt en u niet bereikt kunt worden. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier voor noodadressen en u dient dit formulier ingevuld bij de leerkracht in te leveren.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De school biedt een overblijfmogelijkheid, georganiseerd door school in samenwerking met Bink Kinderopvang. Professionele medewerkers aangevuld met overblijfmedewerkers (ouders) van school, verzorgen het overblijven van de kinderen. Er wordt gegeten in het overblijflokaal of in de eigen klas. U verzorgt zelf het eten voor uw kind en houdt rekening met een gezonde en verantwoorde lunch, dit betekent dus geen snoep. Drinken wordt verzorgd door Bink. Alle kinderen krijgen thee, melk of water aangeboden. Uw kind maakt dus geen gebruik van eigen meegebrachte pakjes drinken. Na het eten gaan de kinderen naar buiten. Ze hebben de mogelijkheid mee te doen aan een workshop binnen of een sport- of spelactiviteit buiten. De kosten bedragen € 2,45 per keer bij vast overblijven en € 3,45 bij incidenteel overblijven. Deze bedragen worden jaarlijks bijgesteld indien nodig. De gang van zaken voor het overblijven, staat vermeld op de website. Een inschrijfformulier is te downloaden via de website. Het aan- en afmelden voor het overblijven, doet u per e-mail vóór 10 uur in de ochtend: **overblijven@depostiljonsoesterberg.nl**.

bink KINDEROPVANG

SCHOOLBENODIGDHEDEN

WIJ VRAGEN U DE HIERNA GENOEMDE ARTIKELEN AAN TE SCHAFFEN EN VAN NAAM TE VOORZIEN.

ALGEMEEN

Jassen voorzien van een lusje. Eigendommen graag voorzien van naam.

KLEUTERS

Gymkleding (T-shirt en korte broek), passende gym schoenen met witte zool en gemakkelijke sluiting (geen balletschoentjes). Dit graag in een tasje voorzien van naam.

GROEP 3-8

Gymkleding: T-shirt en korte broek, gym schoenen met witte zool.

Aan het begin van het schooljaar informeert de leerkracht u over de schoolbenodigdheden van uw kind(eren). Te denken valt aan een multimap, gekleurde pennen, huiswerkmap.

SCHOOLFOTO

Er worden foto's gemaakt door de schoolfotograaf. U wordt hier nader over geïnformeerd.



HOOFDLUIS

Soms hebben kinderen last van hoofdluis. Als u bij uw kind hoofdluis vindt, vragen we u dat ons te melden. Bij drogist of apotheek zijn diverse middelen te koop. Wij bieden de service om na elke vakantie alle leerlingen te controleren op hoofdluis. Dit gebeurt door 'de luizenbrigade' (een groep ouders). Wij verzoeken u ook zelf regelmatig te controleren en te kammen. Indien uw kind levende luizen heeft wordt gevraagd uw kind direct op te halen van school en thuis te behandelen. Indien uw kind neten of luizen heeft wordt u geïnformeerd. In beide gevallen krijgen de kinderen van de klas een algemene brief mee of wordt u per mail geïnformeerd. Informatie hierover is op school te verkrijgen. Meer informatie kunt u inwinnen bij www.ggdgezondheidsinfo.nl of www.landelijksteunpunthoofdluis.nl.

SCHOOLSHIRTS

Voor diverse sportieve activiteiten maken de leerlingen gebruik van het schoolshirt. Vanaf maart starten deze activiteiten en worden de shirts uitgedeeld. Aan het einde van het schooljaar leveren de leerlingen de shirts gewassen in. Zie hiervoor het document van de oudercommissie dat op de website staat.

SPONSORING

Onze school maakt gebruik van sponsoring binnen de kaders van het door de overheid met het bedrijfsleven gesloten convenant. Plaatselijke middenstanders stellen artikelen ter beschikking voor bijvoorbeeld een zomermarkt of doen een donatie.

TOEZICHT OP HET PLEIN



Om 08.15 uur gaan de deuren open voor alle kinderen. U kunt uw kind(eren) bij de klas brengen. Om 08.25 uur gaat de eerste bel. Alle kinderen zijn binnen en ouders verlaten de school. Om 08.30 uur gaat de tweede bel. De lessen beginnen. 's Middags gaat om 13.05 uur de deur open en mogen de ouders de kinderen wederom naar de klas brengen. Om 13.05 uur gaat de bel en ouders verlaten de school. Om 13.15 uur gaat de tweede bel en de lessen beginnen. In de ochtendpauze lopen er leerkrachten en mediators bij de leerlingen op het plein. Tussen de middag is het plein voor de overblijvers. Het hek is dan van 12.15 uur – 13.05 uur gesloten. Om 13.05 uur opent de leiding van de TSO het hek en mogen de leerlingen de klas in. Wij vragen u om uw kind **niet te vroeg** naar school te sturen.

PAUZE

Tijdens de pauze spelen om 10.00 uur eerst de kinderen van groep 3,5, en 7 buiten en vanaf 10.15 uur de kinderen van groep 4,6 en 8. De kleuters spelen 1 of 2 keer per dag een uur buiten, buiten de tijden om dat de andere leerlingen buiten pauze hebben. Alle kinderen eten op dinsdag, woensdag en donderdag fruit. We stimuleren een gezond tussendoortje.

VERJAARDAG

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. **Wij willen u vragen een gezonde traktatie uit te delen!** Sommige kinderen zijn allergisch voor kleurstoffen of hebben een dieet. Ouders kunnen hierover informatie vragen bij de groepsleraar. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 mogen 'de klassen langs' in de groepen 1 t/m 4. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 mogen ook de 'klassen langs', maar uitsluitend in de groepen 5 t/m 8. De kinderen gaan de klassen langs met een kaart en **trakteren niet voor de leerkrachten**.



ZIEKMELDING

U kunt uw kind ziek melden **vóór 08.30 uur via ziekmeldingen@depostiljonsoesterberg.nl**, of u kunt bellen (tel.nr. 351518).

BRANDALARM

Voor calamiteiten als brand is er op school een ontruimingsplan aanwezig. Elke leerkracht verzamelt zijn/haar kinderen en telt ze. Elke groep gaat onder leiding van de leerkracht naar de dichtstbijzijnde uitgang. Alle groepen verzamelen op een aangewezen plek op het grasveld bij de Vredekerk. Hier worden de leerlingen en volwassenen geteld en pas als de kinderen ook genoteerd zijn, mogen ze eventueel aan hun ouders/verzorgers meegegeven worden. De (hoofd) BHV-er, directeur of diens plaatsvervanger waarschuwt zo spoedig mogelijk via het alarmnummer 112 de hulpdiensten en controleert, indien mogelijk, of er zich geen personen meer in het gebouw bevinden. Twee maal per jaar wordt een ontruimingsoefening uitgevoerd. Deze oefeningen zijn in het voorjaar en in het najaar. Onze school heeft minimaal zeven geschoolde bedrijfshulpverleners.

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Alle schoolbesturen en de gemeente Soest hebben een coördinatiebureau opgericht waar u terecht kunt voor alle informatie (zie colofon). Er is een samenwerkingsverband met een aantal organisaties voor BSO waaronder Bink Kinderopvang, locatie basisschool De Startbaan en Vliegendorp (zie www.bsosoest.nl). Voor deze organisatie geldt dat zij onze kinderen ophaalt op school en zorgt dat de kinderen op de locatie voor naschoolse opvang gebracht worden.

AVG

WAT BETEKENT DE AVG VOOR ONZE SCHOOL?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

De Postiljon wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinning te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

Op de website van de stichting (www.pcbobaansoest.nl) , is de meest actuele versie van het privacyreglement van de stichting te vinden. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

WELKE PERSOONSgegevens VERZAMELEN WIJ?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

WANNEER WISSELEN WIJ GEGEVENS UIT?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

UW TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO'S, DELEN VAN CONTACTGEGEVENS EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

Bij de inschrijving van uw kind(eren) en bij de start van ieder schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de directeur.

FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

PROTOCOLLEN EN BELEIDSDOCUMENTEN

Hieronder staat een overzicht van protocollen en beleidsdocumenten waarnaar in de schoolgids verwezen wordt. Deze zijn op school in te zien bij de directeur of staan in het zorgplan of op onze website.

- Document schorsing en verwijdering
- Document tussenschoolse opvang
- Klachtenregeling
- MR-Reglement
- Sociaal Veiligheidsplan
- Zorgplan/ Schoolondersteuningsprofiel
- Protocol dyslexie/ Protocol rekenen
- Protocol Begaafden
- Document behandeling hoofdluis
- Privacyreglement op grond van de wet AVG

SAMENGEVAT: ONZE KERNDOELEN

- **Veilige sfeer:** wij werken aan een veilige sfeer waardoor ieder zich thuis voelt en met plezier naar school gaat
- **Eigenheid:** de eigenheid en interesse van elk kind is zichtbaar, waardoor we onderwijs op maat bieden
- **Zelfstandigheid:** het zelfstandig denken, werken en handelen staat voorop
- **Onderzoekend leren:** kinderen leren door onderzoek, presentatie en feedback
- **Inspirerend leren:** naast instructie stimuleren wij samenwerkingsvormen en sluiten aan op actuele thema's
- **Uitdagend leren:** kinderen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en hun creativiteit te ontwikkelen
- **Ouderparticipatie:** in ons educatief partnerschap met ouders staat actieve participatie voorop
- **Fundament:** wij bieden kinderen een stevige basis voor een gezonde ontwikkeling en hebben hoge reële verwachtingen van hen
- **Oog voor elkaar:** wij bieden een inspirerende omgeving waar kinderen en leerkrachten in hun eigen kracht worden gezet om te kunnen groeien tot verantwoordelijke en samenwerkende mensen



POSTILJONI

[illegible]