

Christelijke basisschool

De Postiljon

Notulen MR vergadering 20 juni 2018, 19.30 uur

Aanwezig: Maaïke de Vries, Johan Kruger, Anja veenhof, Paul Arends en Rachel de Graaf

Afwezig: Xiomara Nap

Met directie:

Afscheid van Maaïke door Jeannette.

- **Foto MR, Geen foto omdat we niet compleet zijn.**
- **Opening, vaststellen agenda**
- **Mededelingen**
 - **Huisvesting** Er is contact geweest met B. Sonnenberg en de gemeente. op 22 juni is er een kennismaking met de wethouders van onderwijs en samenleving op onze school. Uit het eerder uitgevoerde onderzoek is naar voren gekomen dat er op die onderzochte plek geen school gebouwd mag worden. Wat het wel gaat worden is onbekend. 22 juni hoopt Jeannette meer te horen.
 - **IPC**

4de Unit loopt.

Nadieh is bezig met haar opleiding tot IPC coördinator.

We hebben geëvalueerd met het team. De collega's zijn overwegend positief en enthousiast.

We zijn bezig met de planning van volgend jaar. Coaching en invulling van de Units. 3de Unit wordt de vervanger van het grote project in 2019.
 - **Formatie** We bespreken de formatie. De vacature is nog niet vervuld. Dit heeft mogelijke gevolgen voor de nu voorgestelde formatie.
 - **Van de werkvloer** Er was nog een koffie uurtje voor groep 7 om nog het jaar af te ronden met elkaar.) De overgang van groep 4 en groep 7 wordt secuur gedaan, om op het ingeslagen pad door te kunnen gaan.
- **Actiepunten vorige vergadering** We nemen de actiepuntenlijst door met elkaar.
- **Wijziging schooltijden** Op woensdag is de onderbouw ook om 12.30 uur uit. Het is duidelijk hoe het tot stand is gekomen. Belangrijk voor ouders dat ze de studiedagen op tijd weten ivm opvang. Aantal ouders hebben gemeld dat ze het fijn vinden dat dit gelijk is getrokken met de bovenbouw. MR gaat akkoord. Maaïke stuurt goedkeuring.
- **Studiedagen 2018-2019 (zie drive en e mail)** We nemen de studiedagen met elkaar door. NB. Voor het schooljaar 2019 - 2020 gaan de scholen in Soesterberg

ook met elkaar kijken naar de verdeling van de vakanties, nadat deze door de stichtingen zijn voorgesteld.

- **Besteding gelden werkdruk regeling** Jeannette licht toe wat er aan werkdruk verlichting toegepast gaat worden. (P)MR gaat akkoord. Maaïke stuurt goedkeuring.
- **Schoolgids (volgt nog)** Jeannette is er nog mee bezig. Zij stuurt hem via de email naar de MR.
- **Taakbeleid** Daar gaat Jeannette verder mee aan de slag nu de studiedagen goedgekeurd zijn. Taakuren sinterklaas: per persoon 8 uur. In de Sinterklaascommissie nemen altijd 2 personeelsleden plaats.
- **Zorgplan (volgt)** We nemen het met elkaar door. Is niet meer verplicht om te hebben. SOP is wel verplicht.
- **Planning MR vergaderingen 2018-2019 (bijlage en drive)** Data zijn aangepast in het bestand in Drive. Mogelijk hebben we nog een extra MR overleg voor dit schooljaar ivm BHV ontruimingsplan. Jeannette laat weten of ze het gaat redden. In eerste instantie zal e.e.a. via de e mail gaan lopen. NB. PMR blijft hetzelfde qua geleiding.

Zonder directie:

- **Aanwezigheid MR-leden** Alle leden worden geacht elke vergadering aanwezig te zijn. Lukt dat niet dan is afmelden verplicht.
- **GMR-vergadering (zie drive)** 2 vergaderingen per jaar contactpersoon wordt Johan
- **Overdracht taken Maaïke Verduijn** Maaïke schrijft het jaarverslag en nog een stukje voor de nieuwsbrief. Rachel verwijderd Maaïke uit Drive. Mail komt naar Rachel toe. Viola toevoegen door Rachel.
- **wvttk** Er was niets.

MR speerpunten 2017-2018

- schooltijden
- IPC
- Huisvesting
- Leerlingaantal
- Sinterklaasfeest
- Social media