

Jaarverslag MR, CBS De Postiljon, 2014–2015

Samenstelling

In de MR hadden zitting:

- namens de ouders: Adriaan van Kooten, Astrid Partouns, Inge Zuurendonk (voorzitter)
- namens het personeel: Marjolein Panhuis (notulist), Wendy van Thiel, Johan Kruger

Vergaderingen

De MR heeft als geheel 7 keer vergaderd. In alle gevallen was de directeur, Jeannette de Rondon, uitgenodigd voor overleg en/of toelichting.

De reservedatum begin juli is niet nodig geweest om te benutten

In april was Marin van Duuren bij de vergadering aanwezig. Hij is lid van de GMR en is de contactpersoon voor de Postiljon richting de GMR. De GMR is vooral heel veel bezig met de CAO en heeft ingestemd met het overlegmodel. Volgens de GMR biedt dit model meer kansen in overleg met de directeur. Daarnaast is de GMR bezig met het meerjarig beleidsplan.

De voorzitter van de MR heeft in het begin van het schooljaar op uitnodiging een vergadering van de GMR bijgewoond, samen met de voorzitters van de andere Medezeggenschapsraden van de stichting.

MR en oudercommissie hebben tijdens reguliere MR vergaderingen overlegd over de begroting van de OC.

Gedurende het hele jaar is de MR geïnformeerd over het ontwikkelen van de visie van de school.

Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar was Maaïke Verduijn aanwezig. Zij neemt de plek over die vrijkomt bij het vertrek van Adriaan van Kooten. Tevens namen we afscheid als lid namens de leraren, van Wendy van Thiel.

Formele besluitvorming

De MR heeft formeel ingestemd met de volgende zaken:

- De begroting 2014–2015 van de oudercommissie.
- De tekst van de schoolgids 2015–2016 (instemming van de oudergeleding).
- Het formatieplan 2015–2016 (instemming van de personeelsgeleding).
- Taakbeleid (instemming van de personeelsgeleding).
- Omgangsdokument; is dit schooljaar gebundeld en in samenhang gebracht tot een nieuw document “Veiligheidsdocument”.
- CAO (instemming van de personeelsgeleding met het gekozen model).

De MR heeft daarnaast een positief advies uitgebracht over:

- Begroting.
- OC regelement.
- School ondersteuningsprofiel.

Overige activiteiten

- De MR heeft het streven alle relevante documentatie – niet alleen agenda’s en notulen, maar ook brieven, beleidsstukken, reglementen, enz. – op te nemen in een digitaal archief. Dit is gerealiseerd: alle stukken die behandeld of geproduceerd worden, worden digitaal opgeslagen.

- Het jaaroverzicht, met daarop globaal de onderwerpen die per maand besproken worden, is gepubliceerd op de site.
- De MR heeft gedurende het hele schooljaar overleg met de directeur t.a.v. de CAO, resulterend in een instemming met het overlegmodel. Komend schooljaar zal gaandeweg moeten blijken of de ingezette modellen en systemen werkbaar zijn. De MR zal daartoe een vinger aan de pols houden.
- Het ontruimingsplan is dit jaar herschreven i.v.m. de komst van Bink. Er is een ontruimingsoefening gedaan.
- Dit jaar is het School Ondersteunings Profiel (SOP) vastgesteld. Dit in samenwerking met SWV De Eem. Dit groeidocument zal regelmatig terugkomen in de jaarplanning.

Scholing

Twee van de zes MR-leden hebben een “basiscursus medezeggenschap & WMS” gevolgd. De andere leden hadden al eerder een dergelijke cursus gevolgd.

Blik op de toekomst

De visie van de school zal binnenkort worden vastgesteld. Daarna begint het traject van implementeren en uitdragen. De MR zal daar nauw bij betrokken zijn, zeker wanneer deze visie effect heeft op het onderwijsconcept.

Daarnaast heeft de MR aandacht voor “branding” van de school: het nog beter op de kaart zetten van De Postiljon.

Inge Zuurendonk, voorzitter
Soesterberg, 2 september 2015