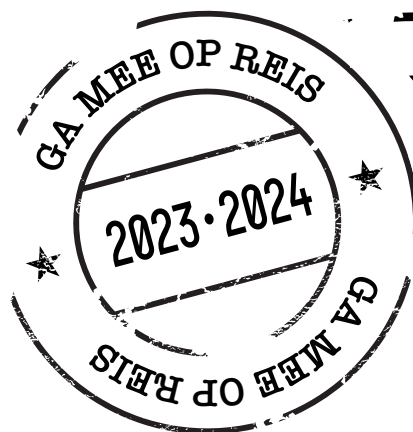
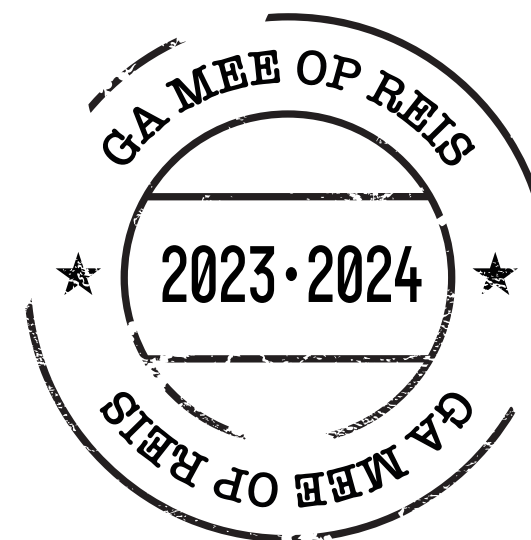


SCHOOLGIDS

CBS DE POSTILJON



AANDACHT AMBITIE AUTONOMIE



STAP IN EN REIS MEE

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Postiljon, IPC-school voor Christelijk basisonderwijs in Soesterberg.

Door middel van deze gids proberen wij u een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school. Deze gids is voor ouders/verzorgers, die nog een keuze voor een school moeten maken. U wilt weten wat u van De Postiljon kunt verwachten. Maar deze gids is ook voor ouders/verzorgers die al kinderen op De Postiljon hebben. We passen ons onderwijs aan, aan de continue ontwikkelingen van de maatschappij, het onderwijs en onze kinderen. Onder andere via deze schoolgids wordt u hiervan op de hoogte gehouden. Ons uitgangspunt is om de basisschoolperiode voor ieder kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

In onze schoolgids kunt u nalezen hoe wij het een en ander organiseren in de school. U leest onze visie op het onderwijs, de methodes die wij gebruiken en de manier waarop wij daarmee werken. Tevens informeren wij u over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden om het beste uit uw kind te halen en hem/haar een fijne, leerzame en veilige basisschoolperiode te geven.

Wij gaan er van uit dat de informatie uit deze gids u helpt bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind.

Wij willen u informeren over alle relevante aspecten van ons onderwijs. Wij houden ons uiteraard ook aanbevolen voor suggesties ter aanvulling of verbetering van de inhoud van deze gids.

Team van De Postiljon

COLOFON

CBS DE POSTILJON

Generaal Winkelmanstraat 111
3769 EC Soesterberg

Telefoon 0346-351518
e-mail info@depostiljonsoesterberg.nl
website www.depostiljonsoesterberg.nl
bank NL45RABO 039.52.47.861

Directie Mw. J. de Ronden (tot 1-10-2023)
Mw. Else Linde (vanaf 1-10-2023)
Mobiel 06-43188637

STICHTING

Stichting PCBO Baarn Soest
Postbus 3178
3760 DD Soest

Telefoon 035-6099233
e-mail info@pcbobaarnsoest.nl
website www.pcbobaarnsoest.nl

Directie Dhr. N. Bakker

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorzitter Mw. M.A. Veldhuizen
e-mail mr@depostiljonsoesterberg.nl
website www.depostiljonsoesterberg.nl

OUDERCOMMISSIE

Voorzitter Mw. M. Caré / Mw. M. van Reenen
e-mail oc@depostiljonsoesterberg.nl
website www.depostiljonsoesterberg.nl
bank NL19RABO 038.52.64.119

VERTROUWENSPERSOON

Via de contactpersoon van school wordt u in contact gebracht met de externe vertrouwenspersoon

Contactpersonen voor ouders
e-mail Mw. S. Hofman / Mw. L.F. van Engelshoven
s.hofman@pcbobaarnsoest.nl /
l.vanengelshoven@pcbobaarnsoest.nl

Ook mag u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon
Vertrouwenspersoon voor ouders
Mw. M. Versteeg
e-mail de.reis.marleen@gmail.com

STICHTING GCBO

(Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Telefoon 070-3861697
e-mail info@gcbo.nl
website www.gcbo.nl

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bink kinderopvang Soesterberg

Telefoon 035-6834499
e-mail info@binkkinderopvang.nl
website www.binkkinderopvang.nl

Topkids kinderopvang Soesterberg

e-mail info@topkids.nl
website www.topkids.nl

SKA kinderopvang Soesterberg

e-mail info@ska.nl
website www.ska.nl

SAMENWERKINGSVERBAND DE EEM

Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden

Telefoon 033-7601191
e-mail info@swvdeem.nl
website www.swvdeem.nl

Directie Mw. A. Maljers

ZIEKMELDINGEN

Gelieve ziekmelding telefonisch vóór 08.00 uur doorgeven. Mocht u telefonisch geen contact krijgen, dan graag via e-mail

Telefoon 0346-351518
e-mail ziekmeldingen@depostiljonsoesterberg.nl



INHOUD

08. WELKOM OP DE POSTILJON

DE WORTELS VAN DE SCHOOL 08

AANTAL LEERLINGEN 08

IDENTITEIT VAN DE SCHOOL 08

AANMELDEN VAN LEERLINGEN 09

SAMENWERKING BINK KINDEROPVANG 09

10. PEDAGOGISCHE VISIE

WAT KENMERKT ONZE SCHOOL 10

DE VREEDZAME SCHOOL 10

AANDACHT 11

AMBITIE 11

AUTONOMIE 11

12. ONDERWIJSKUNDIGE VISIE

ONS ONDERWIJS 12

IPC ONDERWIJS 12

ACTIVITEITEN VAN DE ONDERBOUW
GROEP 1 EN 2 14

ACTIVITEITEN VAN GROEP
3 t/m GROEP 8 16

ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS 18

GEGEVENS SCHOOLVERLATERS 2022 19

OPLEIDINGSSCHOOL 19

20. OUDERS, ONZE EDUCATIEVE PARTNERS

OUDERPARTICIPATIE 21

MEDEZEGGENSCHAP 21

OUDERCOMMISSIE 22

VERZEKERING 24

GOEDE DOELEN PROJECT 24

KLACHTENPROCEDURE 24

SCHORSING OF VERWIJDERING 24

26. DE ZORG

DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN 26

SAMENWERKINGSVERBAND DE EEM 27

ZORG ARRANGEMENTEN 28

LEERLINGVOLGSYSTEEM 28

DE VERRIJKINGSKLAS 29

SAMENWERKING MET DE
PEUTERSPEELZAAL BINK 29

SAMENWERKING MET
LOGOPEDIEPRAKTIJK SOESTERBERG 30

SAMENWERKING MET KINDERFYSIO
ZEIST 30

SCHOOLGEZONDHEIDSZORG (GGD) 30

MELDCODE EN VERWIJSINDEX 31

32. ROOSTERS

AANTAL UREN ONDERWIJS:
WETGEVING 32

SCHOOLTIJDEN 33

VAKANTIEROOSTER 34

VERLOF 36

38. GOED OM TE WETEN

BEGIN & EINDE SCHOOLDAG 38

FIETS AUTO PARKEREN 38

AUTO PARKEREN 38

MILIEU 38

MOBIELTJES IN DE SCHOOL 38

SCHOOLSHIRTS 39

SCHOOLFOTO 39

HOOFDLUIS 39

SPONSORING 39

PAUZE HAPJE & LUNCH 39

VERJAARDAG 39

ZIEKMELDING 39

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO) 39

BRANDALARM 40

PROTOCOLLEN EN
BELEIDSDOCUMENTEN 40

AVG 41

42. SAMENGEVAT:
ONZE KERNDOELEN

“MET OPRECHTE AANDACHT EN
INTERESSE VOOR DE EIGENHEID
VAN ELK KIND PROBEREN WIJ
TE ONTDEKKEN WAT HET KIND
BEWEEGT, WAT STIMULEREND
WERKT EN WAT BELEMMEREND.”

AANDACHT



WELKOM OP DE POSTILJON

DE WORTELS VAN DE SCHOOL

Onze school begon in 1920 als een lagere school met zes klassen op de Postweg. De school kenmerkte zich door het christelijke geloof, discipline en er werd met een strenge hand geregeerd. Er was geen schooluniform maar de kinderen moesten op school nette kleren dragen. Toen het pand waarin de school gehuisvest was te klein werd, werd de school in 1959 voortgezet in het gebouw aan de Generaal Winkelmanstraat.

De naam van onze school is ontstaan toen de kleuter- klassen, die eerst aan de Spoorstraat stonden, bij de lagere school werden gevoegd. Deze naam is door middel van een prijsvraag onder de leden van de schoolvereniging gekozen. De naam van de school veranderde in Christelijke Basisschool De Postiljon. De naam "Postiljon" verwijst naar de Postweg en naar de postbezorger. Het verspreiden van informatie moest op een betrouwbare manier gebeuren. De Postiljon is uitgegroeid tot een school waar aandacht, ambitie en autonomie centraal staan.

AANTAL LEERLINGEN

De Postiljon is een middelgrote basisschool en telt ongeveer 200 leerlingen. Op basis van dit leerlingenaantal werken we dit schooljaar met 9 groepen. Het team bestaat uit de directeur en 17 leerkrachten onder wie een interne begeleider. Daarnaast werkt er één dag in de week een muzikleerkracht, vakleerkracht gymnastiek en een administratief medewerkster.

Sinds 1 januari 2001 valt De Postiljon onder het schoolbestuur: de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Baarn – Soest (PCBO Baarn-Soest). De directeur bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het management van de stichting. Het schoolbestuur wil inhoud geven aan het behoud van de Protestants-Christelijke signatuur van het onderwijs in de gemeenten Soest en Baarn, waarbij iedere school zijn eigen cultuur en identiteit behoudt. De stichting zet zich in voor een hoge levensbeschouwelijke, pedagogisch en onderwijskundige kwaliteit van de tien aangesloten scholen. Meer informatie over de stichting treft u aan op de volgende website: www.pcbobaarnsoest.nl

IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

De Postiljon is een gastvrije school die een veilige werkplek biedt in een actief lerende omgeving. Onze leerlingen worden zo optimaal mogelijk toegerust met kennis en vaardigheden om hun eigen keuzes te kunnen maken. Zelfstandige individuen die met respect hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.



DE POSTILJON EIND 19E EEUW
NEDERLAND [BOVEN] EN DUITSLAND [ONDER]

Onze identiteit is gebaseerd op een christelijke levens- overtuiging waarin 'oog hebben voor elkaar' onze inspiratie is. Met elkaar omarmen we de principes van De Vreedzame School, waar de democratie hoog in het vaandel staat en alle stemmen gehoord worden.

AANMELDEN VAN LEERLINGEN

Wanneer u, als ouder, belangstelling hebt voor onze school, kunt u telefonisch contact opnemen met onze school om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt u geïnformeerd over het onderwijs en de gang van zaken op onze school. U krijgt een rondleiding en u ontvangt een aanmeldingsformulier en een schoolgids. Als u uw kind wilt aanmelden, stuurt u dit formulier naar school. Vervolgens ontvangt u bericht of uw kind geplaatst kan worden. Ongeveer drie maanden voor de eerste schooldag ontvangt u een entreeformulier, dat vooral gericht is op de ontwikkeling van uw kind vanaf de geboorte. Het is belangrijk dit formulier zorgvuldig in te vullen. Het formulier vormt samen met het aanmeldingsformulier de basis voor het persoonlijk dossier, dat gedurende de schoolperiode wordt aangevuld met de gegevens over de ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens vallen onder de wet persoonsregistratie en kunnen ingezien worden in overleg met de directeur.

Zes weken vóór de vierde verjaardag van uw kind maakt de groepsleerkracht een afspraak met u voor een welkomstgesprek en wordt uw kind uitgenodigd om twee ochtenden te komen 'wennen'. De dag na de vierde verjaardag mag uw kind starten op school.

Voor het aanmelden van uw kind (eren) in groep 2 en hoger, maken we graag een afspraak om de mogelijkheden te bespreken. Naast een gesprek met u, nemen we ook altijd contact op met de huidige school van uw kind. Bij plaatsing wordt u verder geïnformeerd en worden er samen met u afspraken gemaakt. Dit gebeurt in de regel met de directeur of met de intern begeleider.

SAMENWERKING BINK KINDEROPVANG

De Postiljon werkt samen met Bink kinderopvang. Wij gaan gezamenlijk een kindcentrum vormen, waarbij de doorlopende lijn vanuit dezelfde pedagogische visie wordt vormgegeven. Medewerkers van Bink worden ingezet om tijdens de lunchpauze kinderen te begeleiden bij het buitenspelen. Daarnaast worden medewerkers waar mogelijk ingezet om ondersteuning te bieden in verschillende groepen en aan de school.

Bink biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van De Postiljon en kinderen van de andere basisscholen uit Soesterberg en Huis ter Heide. De opvang voor kinderen van 4-7 jaar vindt plaats in ons schoolgebouw en vanaf 8 jaar bij de voetbalvelden (Vliegddorp). Voor het schooljaar 2023-2024 wordt onderzocht of Bink de voorschoolse opvang voor kinderen van De Postiljon kan blijven aanbieden. Bij voldoende aanmeldingen bieden wij dit aan vanaf 07.15 uur. De Postiljon en Bink willen in de komende jaren een nieuw gebouw realiseren op een nader te bepalen plek in Soesterberg Noord. Tot die tijd wordt de bestaande locatie aan de Generaal Winkelmanstraat gebruikt. We streven naar een integrale voorziening voor onderwijs en opvang voor kinderen van 0-13 jaar.



Een inijkje in Bink Kinderopvang ruimte op de Postiljon

PEDAGOGISCHE VISIE

WAT KENMERKT ONZE SCHOOL

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun reis naar de toekomst werken wij, leerkracht, leerling en ouders samen. Pijlers hierbij zijn onze kernwaarden aandacht, ambitie en autonomie. We leven de gouden regels na, die voortkomen uit De Vreedzame School. Deze zijn verbonden met onze kernwaarden. De regels zijn: Iedereen hoort erbij (aandacht); ik doe mijn best, ook als het moeilijk is (ambitie) en wat ik doe is goed voor de ander (autonomie).

DE VREEDZAME SCHOOL: EEN DEMOCRATISCHE LEEFGEMEENSCHAP

Onze school werkt vanuit de principes van 'De Vreedzame School'. Samen met de leerlingen beseffen we dat onze school een democratische gemeenschap is en daarmee een afspiegeling van de maatschappij. Wij leren om op een positieve manier met elkaar te communiceren en de sociale en democratische principes na te leven. Door middel van actieve deelname, zoals in de groepsvergadering, het geven van opstekers op het opstekerbord of bij het uitvoeren van de taken, voelen leerlingen zich met elkaar verbonden. Daarbij worden moeilijkheden niet uit de weg gegaan. Als er een conflict is, kan de hulp van mediators worden ingeroepen. Deze oudere leerlingen (acht leerlingen uit de groepen 7 en 8) begeleiden in het oplossen van een conflict. Op deze wijze leren onze leerlingen hun actieve verantwoordelijkheid voor een veilige omgeving te nemen en gaan ze beseffen wat lidmaatschap van een groep betekent.

Wanneer conflicten niet opgelost worden of wanneer er pestgedrag vertoond wordt komt de leerkracht in actie. Ons ontwikkelteam Pedagogisch Klimaat en de intern begeleider worden ingeschakeld. Er wordt gestart met de 'Sta op' of 'No Blame' benadering. Deze benadering gaat er vanuit dat pesters ook een probleem hebben. Zowel pester(s) als gepeste(n) moeten geholpen worden. Er wordt een groepje kinderen geformeerd bestaande uit de pester(s), meelopers, tegenstanders en kinderen die neutraal zijn. Samen zoeken zij naar oplossingen om het kind dat gepest wordt te betrekken bij de groep. Dit groepje kinderen krijgt verantwoordelijkheid om te zorgen dat deze oplossingen gehanteerd worden. Doordat deze groep zich anders gaat gedragen naar het gepeste of buitengesloten kind, zullen andere kinderen dit voorbeeldgedrag volgen. Mocht dit niet helpen en wordt er nog steeds pestgedrag vertoond, dan treedt het pestprotocol in werking. Dit is geïntegreerd in ons beleidsplan Sociale Veiligheid, op te vragen bij de directie.



DE MEDIATOREN
SCHOOLJAAR 2023-2024

AANDACHT

Met oprechte aandacht en interesse voor de eigenheid van elk kind proberen wij te ontdekken wat het kind beweegt, wat stimulerend werkt en wat belemmerend. Op deze wijze ontwikkelen wij een adequate en passende aanpak voor elk kind. Wij investeren in een persoonlijke relatie met het kind en de ouders. Hoe beter deze relatie, hoe beter de leeromstandigheden. De kinderen leren met aandacht en vanuit een intrinsieke motivatie.

AMBITIE

Wij houden van leren, ook voor onszelf! Wij zijn ons bewust van onze eigen talenten en zetten deze graag doeltreffend in. Precies zoals we van de kinderen verwachten, hebben wij zelf ook een ambitieuze instelling en de wil om ons blijvend te ontwikkelen. Kortom: wij zijn ambitieus.

AUTONOMIE

Wij bieden kinderen de tools en de uitdaging om na te denken over de manier waarop ze graag leren. Wij leren onze kinderen hun eigen keuzes te maken en hier verantwoordelijk voor te zijn, in harmonie met de omgeving. Wij hebben er plezier in die werkvormen aan te bieden waarin kinderen optimaal uitgedaagd worden om zelfstandig en bewust te leren.

ONDERWIJSKUNDIGE VISIE

ONS ONDERWIJS

Onze kinderen komen continue in aanraking met een grote hoeveelheid informatie in allerlei vormen. Daarbij krijgen ze te maken met verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen. Dit vraagt om onderwijs, waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. Ons onderwijs en de daarbij horende zorgstructuur, zijn zodanig van opzet dat de ontwikkeling van de leerlingen wordt gewaarborgd. We doen dit in goede samenwerking met de ouders, zodat we samen bijdragen aan het optimaal functioneren van elk kind. Uiteraard houden we daarbij rekening met de verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Tevens doen we ons uiterste best om zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen in achtergrond en de thuissituatie waarin onze kinderen opgroeien.

We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Deze vaardigheden vormen de basis voor leren en zullen in de ochtend klassikaal worden aangeboden. Onze kinderen hebben deze vaardigheden nodig, om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarnaast staat bij ons het effectief leren centraal. Effectiviteit kan alleen bereikt worden als er goed afgestemd wordt op de onderwijsbehoefte van het individuele kind. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem zijn hier voldoende mogelijkheden voor. Uitgangspunt is het geven van een zo effectief mogelijke instructie, behorend bij het zelfstandig werken. Dit doen we volgens het expliciete directe instructiemodel. Er wordt een basis instructie gegeven aan alle leerlingen, waarbij de leerlingen geactiveerd worden om te leren. Indien de onderwijsbehoefte van een kind hierom vraagt, zal hij of zij verlengde instructie ontvangen. De pluskinderen (kinderen die de stof snel en vlot leren) doen gedeeltelijk mee met de basisinstructie en zij krijgen een extra instructie op hun eigen niveau.

Achter de schermen werken we hard aan onze schoolontwikkeling. We werken hiermee aan de kwaliteit van ons onderwijs en het helpt ons bij het ontwerpen van het nieuwe schoolgebouw, zodat de ruimte en inrichting goed afgestemd kunnen worden op de manier waarop wij onderwijs geven. De manier waarop we ons onderwijs geven zal bijgesteld worden en nog meer gaan aansluiten bij de behoefte van de kinderen. Met ingang van 2023-2024 wordt groepsdoorbrekend rekenen aangeboden. Deze keuze is gemaakt nadat we vorig schooljaar een pilot gedaan hebben waar leerkrachten en leerlingen positief over waren.

In de middag geven we IPC onderwijs. We vinden het belangrijk dat de kinderen meer eigenaar worden van hun eigen leerproces waarbij een onderzoekende houding en creatieve ontwikkeling gestimuleerd wordt. Het leerproces is het meest optimaal als leren op een betekenisvolle wijze plaatsvindt, binnen een context en samenhang.



IPC ONDERWIJS

IPC is de afkorting voor International Primary Curriculum. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, kunstzinnige vorming, muziek, ICT, internationaal, mens en maatschappij, wetenschap en techniek worden geïntegreerd aangeboden. Leerlingen werken aan hun zelfvertrouwen en ontdekken volop hun eigen talenten. Het is dnmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. Het IPC-curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.



WERKEN MET UNITS (THEMATISCH WERKEN)

IPC werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's die units worden genoemd. De kinderen werken gedurende een periode van 6 tot 8 weken aan een unit, aansluitend bij de actualiteiten, belevingswereld en interesses van kinderen, waarbij de focus op het leerproces ligt. In elke unit komen verschillende vakgebieden aan de orde, zodat de kinderen ook leren op verschillende manieren naar een onderwerp te kijken. De activiteiten zijn zo ontwikkeld dat aan verschillende talenten en vaardigheden van kinderen aandacht besteed kan worden. Door het aanbieden van deze manier van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van kinderen bij de inhoud en vormgeving van het leren. We sluiten aan bij vragen die de kinderen zelf inbrengen en stimuleren hen om zelf de antwoorden te zoeken en te formuleren. Door kinderen de ruimte te geven eigen leervragen op te stellen en hieraan te werken, is er sprake van grote betrokkenheid en ontwikkeling.

De ontwikkeling van leerlingen wordt niet weergegeven in een cijfer op het rapport, maar via het systeem Assessment For Learning (AFL). De leerling en de leerkracht bespreken samen hoe de leerling zich ontwikkelt in alle vaardigheden en kijken wat de leerling nodig heeft voor zijn/haar ontwikkeling.

Bij het aanbieden van de units staan de doelen centraal. Denk hierbij aan kennisdoelen (wat je straks weet), vaardigheidsdoelen (wat je straks kunt) en inzicht doelen (begrijpen van hoe dingen in elkaar zitten, het kunnen leggen van verbanden). Hierdoor weten leerlingen goed wat zij leren en waarom zij dit doen, wat bijdraagt aan een goede motivatie om te leren. De doelen waaraan we werken en de stappen die we doorlopen maken we zoveel mogelijk zichtbaar in de klas.

Het leren vanuit deze units kent een vaste structuur:

- Startpunt: enthousiast maken voor het onderwerp
- Kennisooft: wat weten we al en wat willen we leren?
- Uitleg van de unit: wat gaan we leren?
- Formulering van de leerdoelen bij de verschillende vakken en van de leerdoelen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten
- Leren en werken aan de units
- Afsluiting: eind van het project

IPC IN DE PRAKTIJK

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld de unit 'Chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacao bomen groeien. Op onze eigen website (kopje IPC) en op de site www.ipc-nederland.nl kunt u uitgebreide informatie vinden over het IPC.

ACTIVITEITEN VAN DE ONDERBOUW GROEP 1 EN 2

In groep 1/2 is er veel aandacht voor een veilig pedagogisch klimaat, want dit is de basis voor de persoonlijke ontwikkeling. Kinderen zullen zich alleen ontwikkelen als ze zich veilig voelen en ze de ruimte krijgen om zichzelf te zijn. Er zijn vaste regels en routines, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn gedurende de dag. Dit biedt de kinderen veiligheid. Leerlingen voelen zich op deze manier serieus genomen, gewaardeerd en horen er helemaal bij.

In de eerste jaren zal de nadruk liggen op het spelen en het spelenderwijs ontdekken van de wereld om hen heen. Deze jaren zijn onmisbaar als voorbereiding op de latere schooljaren van uw kind. De groepen 1 en 2 zijn combinatiegroepen, deze groepen zijn samengesteld uit leerlingen van 4 tot en met 6 jaar. Het feit dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in één groep zitten betekent per definitie dat er gedifferentieerd wordt. Voor ieder kind is er materiaal dat past bij zijn of haar ontwikkelingsniveau.

In groep 1/2 werken we thematisch, waarbij we gebruik maken van de uitgangspunten van IPC. Voor jonge kinderen is het van belang dat zij de kans krijgen om spelenderwijs de wereld om hen heen te ontdekken en zich zo te ontwikkelen. Door te voelen, te handelen en te spelen, leren jonge kinderen het beste. Binnen het spel worden de leermomenten, zoals reken-, lees- en schrijfactiviteiten opgespoord in interactie met de kinderen. De verschillende hoeken en speel-/werkplekken vormen hierbij een rijke leeromgeving en door te spelen doen kinderen concrete ervaringen op die betekenisvol zijn. De kinderen van groep 1 en 2 spelen samen en kunnen veel van elkaar leren. Wij vinden het dan ook belangrijk om de kinderen te leren samenwerken. Dit is een belangrijke vaardigheid om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Het samenwerken oefenen we bijvoorbeeld met coöperatieve werkvormen. De kinderen leren zo van en met elkaar.

Naast het leren via spel wordt er ook gerichte instructie gegeven. Wij bieden de kinderen voornamelijk activiteiten waarbij het doel aansluit bij de volgende stap in hun ontwikkeling. Deze activiteiten plannen wij vanuit de doelen van de stichting leerplan ontwikkeling (SLO). Dit bieden wij aan in de kleine kring, grote kring (mede ook voor het saamhorigheidsgevoel) of in een spelhoek. De leerkracht doet het voor, de leerkracht en de kinderen doen het samen en vervolgens doen de kinderen dit zelfstandig. De ontwikkeling van de kinderen volgen we met ons observatie- en registratiesysteem.

De kinderen in groep 1 en 2 maken spelenderwijs kennis met rekenen. Hiervoor wordt er gebruikt gemaakt van de materialen van 'Met sprongen vooruit'. Door spelenderwijs met deze materialen te oefenen in een grote of kleine kring, komen alle rekengebieden aan bod. De kinderen komen gedurende de hele dag in aanraking met taal: in de ochtendkring, tijdens het voorlezen, door samen met elkaar te spelen, activiteiten passend binnen het IPC thema, etc. Ook wordt er aandacht besteed aan voorbereidende leesvoorwaarden. Ter kennismaking worden er letters aangeboden met het bijpassende klankgebaar en wordt er spelenderwijs geoefend met de nieuwe letter. We gebruiken hiervoor de methodiek 'Zo leer je lezen en spellen', ontwikkeld door Drs. José Schraven. Deze methodiek is de voorloper van de leesmethode die in groep 3 wordt gehanteerd.

“WIJ BIEDEN KINDEREN DE TOOLS EN DE UITDAGING OM NA TE DENKEN OVER DE MANIER WAAROP ZE GRAAG LEREN. WIJ LEREN ONZE KINDEREN HUN EIGEN KEUZES TE MAKEN EN HIER VERANTWOORDELIJK VOOR TE ZIJN, IN HARMONIE MET DE OMGEVING.”

AUTONOMIE

ACTIVITEITEN VAN GROEP 3 TOT EN MET GROEP 8

GODSDIENSTIGE VORMING

Vanaf groep 1 volgen we de methode ‘Trefwoord’. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijk vorming in de basisschool en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Trefwoord werkt aan de hand van pedagogisch verantwoorde thema’s, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in zijn eigen werkelijkheid. De thema’s worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma’s, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis. Elke schooldag wordt geopend of afgesloten met een gebed, lied of gedicht. De Christelijke feestdagen worden gezamenlijk gevierd met de Bijbelverhalen als leidraad. Wereldgodsdiensten worden in de groepen 7 en 8 aangeboden. Burgerschapskunde (waarbij kinderen zich ontwikkelen tot burgers die zich gedragen volgens algemeen aanvaarde normen en waarden en waarbij het moet gaan over de taak van een persoon in de eigen samenleving en in de wereld) wordt in combinatie met de Vreedzame School vorm gegeven.

NEDERLANDSE TAAL

Taalonderwijs is veelomvattend. De kinderen leren de 'taalregels', waarbij zij d.m.v. taal:

- zich mondeling en schriftelijk leren uiten;
- naar elkaar leren luisteren;
- informatie opnemen, selecteren en verwerken.

Wij werken voor taal en spelling (vanaf groep 4 t/m 8) met de methode ‘Staal’. Deze methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. ‘Staal’ is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven. Door de realistische context vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. ‘Staal’ werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is de eerste methode in Nederland die spelling en grammatica combineert. ‘Staal’ besteedt veel en expliciet aandacht aan woordenschat. Woorden zijn immers de bouwstenen voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. ‘Staal’ volgt de didactiek van de woordenschatexperts ‘Verhallen en van den Nulft’.

Tweemaal per jaar wordt in de groepen 4 t/m 8 de spellingsvaardigheid getoetst door middel van een onafhankelijke toets. Hiervoor gebruiken we de toets Spellingsvaardigheid (LVS) van IEP. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Kinderen die opvallende resultaten laten zien, worden zo nodig extra begeleid. Daarnaast worden er in de groepen dictees afgenomen en teksten geschreven, die ook een goed beeld geven over de beheersing van de spelling.

REKENEN EN WISKUNDE

Voor rekenen hanteren we in de groepen 3 & 4 de methode Semsom. Deze rekenmethode is specifiek ontwikkeld voor de behoeftes van de leerlingen in groep 3 & 4 en heeft bewegend en spelend leren geïntegreerd in iedere les. In groep 5 t/m7 hanteren we 'De Wereld in Getallen 5'. En voor groep 8 'De Wereld in Getallen 4'. De methodes zijn opgebouwd volgens de dakpaninstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De les bestaat uit het geven van een instructie en begeleid oefenen, waarna de zelfstandige verwerking plaatsvindt. Met behulp van een weektaak wordt er op drie niveaus zelfstandig geoefend: minimum-, basis-, en plusniveau. Het werken met oefensoftware op de Chromebook is een vast onderdeel van de weektaak. Voor sterke en zwakke leerlingen is er een compact- en minimumprogramma. Naast deze methode worden inzichten van de methodiek Met Sprongen Vooruit toegepast. Twee maal per jaar (januari en mei/juni) nemen we de IEP-toets Rekenen/ Wiskunde af. Kinderen, die een score D of E behalen of een dalende ontwikkelingslijn vertonen, worden na bespreking eventueel extra begeleid aan de hand van een begeleidingsplan. Bij dit besluit spelen ook de resultaten van de methode gebonden toetsen een rol. Het kind kan extra instructie, oefening of meer verdieping ontvangen.

LEERLIJNEN

In groep 3 oriënteren de kinderen tot en met 100 en leren de leerlingen optellen en aftrekken tot en met 20; In groep 4 leren kinderen vermenigvuldigen, de tafels 1 t/m 5 en 10; zij leren optellen en aftrekken tot 100; In groep 5 is er een volgende stap tot 1.000 en later volgt 10.000. Het vermenigvuldigen en delen wordt verder uitgebreid, evenals meten, tijd- en geldsommen. Cijferend rekenen wordt de laatste maanden aangeboden; In groep 6 worden de onderdelen van groep 5 verdiept tot 100.000. Een eerste verkenning met breuken volgt evenals een uitbreiding van meten, tijd- en geldsommen; In groep 7 is er een verdieping van de leerstof van groep 6. Alle cijferbewerkingen, breuken, procenten, rekenen met meten, tijd- en geldsommen en het werken met tabellen en grafieken worden aangeboden; In groep 8 verdiept de leerstof zich verder op alle bovengenoemde onderdelen; In alle groepen wordt gebruik gemaakt van software en inzet van Chromebooks waarmee leerlingen regelmatig oefeningen uitvoeren; alle leerkrachten zetten het digibord in ter ondersteuning van hun rekenles; alle kinderen werken ook met een Chromebook om een deel van hun opdrachten uit te voeren; in alle groepen wordt er veel aandacht aan automatiseren besteed.

LEZEN

In groep 3 start het aanvankelijk lezen. Lezen en spellen worden geïntegreerd aangeboden. We gebruiken hiervoor de methodiek ‘Zo leer je lezen en spellen’ van José Schraven in combinatie met de methode ‘Lijn 3’. Deze methodes hebben een goed differentiatieprogramma, zodat het

mogelijk is betere lezers op een hoger niveau in te laten stappen. De leerlingen van groep 3 worden getoetst d.m.v. de methode gebonden toetsen. Na elke kern wordt er een toets afgenomen en deze resultaten kunnen direct leiden tot interventie, dat wil zeggen extra instructie en inoefening.



Soms is het nodig dat ouders thuis lezen met hun kind. Er wordt dan contact opgenomen met de betreffende ouders. Daarnaast is het goed wanneer leerlingen in groep 3 thuis oefenen met lezen en het automatiseren van letters. Het is ook belangrijk dat een kind regelmatig naar de bibliotheek gaat om boeken te kiezen om thuis te kunnen lezen. Om het lezen te stimuleren zorgt de school een paar keer per jaar voor een leestas voor alle kinderen. Verscheidene keren in het schooljaar wordt er bij de kinderen een DMT (drie-minutentoets) afgenomen. Deze toets meet het lezen op woordniveau. Ook wordt bij de kinderen het lezen op tekstniveau getoetst. Dit heet AVI toetsen. Deze loopt van Start, M3 tot Plus. Het toetsen van DMT en AVI vindt plaats in groep 3 t/m 8. Het voortgezet technisch lezen wordt in groep 4 t/m 8 aangeboden. We gebruiken daar de methode ‘Estafette’ voor. We stimuleren het stillezen in alle groepen. In groep 4 komt naast het technisch lezen ook accent te liggen op begrijpend lezen. Vanaf midden groep 4 tot en met groep 8 gebruiken wij daarvoor de methode ‘Nieuwsbegrip’. Deze methode werkt met teksten die wekelijks worden aangeboden en aansluiten bij de actualiteit. De leerlingen leren een tekst beter te begrijpen door verschillende strategieën toe te passen. In alle groepen besteden wij aandacht aan 'leesbeleving' o.a. doordat er regelmatig voorgelezen wordt en wekelijks lenen de kinderen boeken bij onze schoolbibliotheek. Ter ondersteuning van de methodes wordt in alle groepen gewerkt met het digibord en werken leerlingen met een Chromebook.

SCHRIJVEN

In groep 3 wordt tegelijk met het leren lezen van de letters en woorden, de blokletter aangeleerd. Wanneer alle letters zijn aangeboden wordt de schrijffletter geleerd. Het schrijven wordt tot en met groep 8 als apart vak gegeven. Voor technisch schrijven wordt de methode 'Klinkers' ingezet in groep 3, 4 & 5 en de methode ‘Pennenstreken’ in groep 6 t/m 8.

ENGELS

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. Wij gebruiken de methode ‘Groove Me’. Muziek is de basis van alle lessen waarbij vaardigheden zoals luisteren, lezen, spreken en schrijven worden aangeboden via een doordachte leerlijn.

Daarnaast biedt de methode woordenschat, taalfuncties en grammatica aan. Dit wordt aangeboden via het digibord en werkbladen.

VERKEER

Er wordt divers lesmateriaal ingezet. ‘Rondje Verkeer’, dat wordt ingezet voor de groepen 1 t/m 3. Groep 4 gebruikt ‘Stap Vooruit’ en de groepen 5 en 6 gebruiken ‘Op Voeten en Fietsen’. Groep 7 maakt gebruik van ‘Jeugd Verkeerskrant’ en groep 8 ‘Van acht naar een’. Het schriftelijke examen en het praktische verkeersexamen worden afgenomen in groep 7. Daarnaast verzorgt de verkeerscommissie acties of een verkeersdag ter bevordering van de veiligheid van en voor onze leerlingen.

BLITS

BLITS staat voor 'Begrijpend lezen voor informatieve teksten en studievvaardigheden'. Kinderen werken met Blits vanaf groep 5.

ICT

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt de toegang tot informatie steeds makkelijker. Met de komst van sociale media zijn er ook steeds meer mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen.

Kinderen groeien op met al deze mogelijkheden en moeten leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Alle kinderen op De Postiljon werken met Chromebooks. Het gebruik hiervan is geïntegreerd in ons hele onderwijs. Wij bieden ICT onderwijs aan volgens een opgesteld plan met leerlijnen en geïntegreerd in ons IPC onderwijs. Wij maken op school gebruik van een protocol verantwoord internetgebruik, beschreven in ons beleidsdocument Sociale Veiligheid.

DIGITALE BORDEN

De groepen 1 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord. Dit wordt gebruikt als ondersteuning van de les bijvoorbeeld tijdens instructie. Leerlingen kunnen met spreekbeurten gebruik maken van het digibord, bijvoorbeeld bij het presenteren met behulp van hun PowerPoint.

CREATIEVE VAKKEN EN CULTUUR

Om ons muziekonderwijs te versterken, hebben we een samenwerking met De Gooische Muziekschool. Een muziekdocente geeft wekelijks muziekles aan alle groepen en begeleidt en versterkt de leerkrachten in het geven van muziekonderwijs. Ook wordt er een naschools muzikaanbod verzorgd door de muziekschool.

Daarnaast hebben we een samenwerking met stichting Kunst Centraal te Bunnik. Deze stichting levert jaarlijks een kunst- en cultuuraanbod voor alle groepen. Het gaat om projecten, leskisten, leerkrachtondersteuning en groepsactiviteiten op het gebied van toneel, kunst kijken en literatuur. We hebben een cultuurbeleidsplan opgesteld,

waardoor we de kinderen goed vormen in alle aspecten van het cultuuronderwijs.

HUISWERK

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen huiswerk mee. Het huiswerk moet vervoerd worden in een huiswerkmap. In andere groepen kan het voorkomen dat leerlingen huiswerk meekrijgen om extra te oefenen. In groep 8 gebruiken de kinderen een agenda om huiswerk te plannen ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

BEWEGINGSONDERWIJS

In de groepen 1 en 2 staat spel en beweging dagelijks op het programma in de vorm van bewegen in de speelzaal en buitenspelen. Groep 3 t/m 8 heeft wekelijks één ingeroosterde les voor lichamelijke oefening in de Banninghal. Het betreft een les van 1 uur voor de jongere kinderen en van 75 minuten tot 1 ½ uur voor de oudere kinderen. Daarnaast hebben de kinderen van groep 3 en 4 een extra speelmoment buiten op het plein. Omdat we een samenwerking zijn aangegaan met NBSS, worden de lessen voor alle leerlingen verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek.

ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS

VOORTGEZET ONDERWIJS

Tijdspad schooladvies

Bij de start van groep 7 ontvangen alle ouders algemene informatie over het voortgezet onderwijs (VO). De leerlingen ontvangen in november van groep 7 ‘een schot voor de boeg’. Dat wil zeggen dat de leerlingen een eerste richting ontvangen waarmee zij mogelijk kunnen gaan uitstromen naar het VO. Kind en ouders kunnen zich alvast oriënteren bij de open dagen van voortgezet onderwijsscholen. In februari/maart wordt een eerste voorlopig advies gegeven. In groep 8 krijgen ouders tijdens de informatieavond voorlichting over het VO. In november is er een tussentijds gesprek met kind en ouder en worden doelen bijgesteld. In januari ontvangen de leerlingen hun tweede voorlopig advies en nadat de resultaten van de doorstroomtoets bekend zijn, ontvangen de leerlingen in maart hun definitieve advies.

Criteria schooladvies

Het schooladvies geeft aan welk type vervolgonderwijs het meest geschikt is voor het kind. Criteria die gehanteerd worden bij het vaststellen van het advies zijn o.a. gegevens uit het leerlingvolgsysteem, schoolvorderingen, leerhouding en gegevens gebaseerd op de resultaten van het drempelonderzoek. In oktober wordt bij elke leerling het drempelonderzoek afgenomen en in februari de landelijke doorstroomtoets van IEP. De gegevens van de doorstroomtoets worden gebruikt om het definitieve advies vast te stellen.

Aanmelding VO

Kinderen en ouders maken een schoolkeuze en leveren de inschrijfformulieren op de basisschool in of ouders melden hun kind digitaal aan bij de school naar keuze. Dit

wordt gedaan tussen 25 en 31 maart. Alle kinderen zijn of hebben zich vóór 1 april aangemeld bij een VO-school. De leerkracht van groep 8 draagt zorg voor het tijdig opsturen van de inschrijfformulieren als ouders hun kind niet digitaal kunnen aanmelden. De VO-scholen vragen de basisschool informatie te geven over de aangemelde leerlingen. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Bericht van toelating volgt in mei/juni. De ouders van groep 7 en 8 ontvangen bij de start van het schooljaar complete informatie over de adviesroute naar het VO.

OPLEIDINGSSCHOOL

Onze school is een partner- en opleidingsschool voor studenten. We werken samen met de Marnix Academie (lerarenopleiding basisonderwijs Utrecht). Onze interne coach-opleider (ICO) begeleidt de studenten. Studenten leren van ons en wij leren van de studenten en dat verbetert ons onderwijs. Daarnaast hebben we een samenwerking met Stichting Samenwerking Beroepsbedrijven. Soms leiden we studenten van het ROC op, die worden opgeleid tot onderwijsassistent. In alle groepen worden de studenten ingezet. Regelmatig vinden er op school maatschappelijke stages plaats door leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

AANTAL LEERLINGEN	26
AANTAL LEERLINGEN DAT ACHT JAAR BASISONDERWIJS GENOTEN HEEFT	25
AANTAL LEERLINGEN DAT ZEVEN JAAR BASISONDERWIJS GENOTEN HEEFT	1
AANTAL LEERLINGEN DAT MINDER DAN ZES JAAR OP DEZE SCHOOL ZAT	5
AANTAL LEERLINGEN DAT EEN JAAR GEDOUBLEERD HEEFT	1
AANTAL ALLOCHTONE LEERLINGEN OF VLUCHTELINGEN DAT DE SCHOOL VERLIET	0

INFORMATIE UITSTROOM LEERLINGEN GROEP 8
SCHOOLJAAR 2022-2023

VMBO-PRO	1 (4%)
VMBO-B	1 (4%)
VMBO-K	1 (4%)
VMBO-K/TL	1 (4%)
VMBO-TL	9 (35%)
VMBO-TL/HAVO	2 (8%)
HAVO	4 (15%)
VWO	7 (27%)

SCHOOLADVIES IN PERCENTAGES VAN LEERLINGEN GROEP 8
SCHOOLJAAR 2022-2023

DE WERKPLAATS, BILTHOVEN
CHRISTELIJKE LYCEUM, ZEIST
HET NIEUWE EEMLAND, AMERSFOORT
HET ZEISTER COLLEGE, ZEIST
GUIDO DE BRES, AMERSFOORT
DE AMERSFOORTSE BERG, AMERSFOORT
CCZ, ZEIST
OPENBAAR VMBO & MAVO, ZEIST
VELUWS COLLEGE, TWELLO
JVO, AMERSFOORT
COLLEGE DE BRINK, LAREN
ZEISTER VRIJE SCHOOL, ZEIST

GROEP 8 UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS SCHOLEN

GEGEVENS SCHOOLVERLATERS 2022-2023

EINDTOETS BASISONDERWIJS GROEP 8

De Eindtoets Basisonderwijs is een verplichte toets. Onze school hanteert de Eindtoets van IEP. Naast het advies van de basisschool, geeft het resultaat van deze toets een richtlijn bij het kiezen van een brugklastype passend, op dat moment van de ontwikkeling van een kind. De opgaven van deze toets sluiten aan bij het onderwijs op onze school in de basisvaardigheden taal, rekenen-wiskunde en studievaardigheden. De uitslag van de toets zegt op een indirecte manier ook iets over leerling kenmerken die van invloed zijn op toekomstig schoolsucces, huidige kennisniveau, concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

OPBRENGSTGEGEVENS EINDTOETS GROEP 8

Als leerlingen van groep 8 de Eindtoets hebben gemaakt, ontvangt de school twee soorten uitslagen: de individuele uitslag per leerling (die ook voor ouders bestemd is) en een gezamenlijke uitslag van heel groep 8. De standardscore per leerling wordt uitgedrukt in een fictief getal dat varieert tussen 50 en de 100. Deze cijfers worden geduid in een schooladvies voor elke leerling voor het voortgezet onderwijs. De gezamenlijke uitslag geeft een eindbeeld van de onderwijsresultaten van de school als geheel. Dit totaalresultaat van De Postiljon wordt uitgedrukt in een standardscore, in 2023: 78,8. Deze score is een door het IEP gehanteerde vergelijkingsmaatstaf met andere scholen. In 2023 is het landelijk gemiddelde van onze scholengroep 79,5. Dit resultaat is een momentopname en komt overeen met de verwachting van deze groep. Nagenoeg alle leerlingen hebben het basisniveau (1F) behaald, dat verwacht wordt in groep 8.

ouders, onze educatieve partners

CONTACT MET OUDERS EEN GOED CONTACT TUSSEN SCHOOL EN GEZIN IS VAN GROOT BELANG VOOR HET KIND.

WELKOMSTGESPREK

Wanneer kinderen nieuw op school komen, worden ouders uitgenodigd voor een welkomstgesprek. De leerkracht legt uit hoe wij met elkaar omgaan, werken en wat de afspraken binnen de groep zijn. U kunt uw vragen stellen en hiermee hopen we dat nieuwe ouders goed geïnformeerd zijn en kinderen een goede start kunnen maken op onze school.

AFSPRAAK

Wanneer u de leerkracht persoonlijk wil spreken, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Wanneer de leerkracht u wil spreken, buiten de rapportavonden, zal hij/zij contact opnemen.

INCIDENTEEL CONTACT

Voor- en na schooltijd zijn de leerkrachten voor korte mededelingen te spreken. Wij vragen u een afspraak te maken met de leerkracht als u een onderwerp wilt bespreken. De directie staat vanaf 08:15 uur bij het hek om u en de kinderen welkom te heten.

START SCHOOLJAAR

Tijdens de eerste schoolochtend na de zomervakantie wordt u van harte uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht onder het genot van een kop koffie. Tijdens dit half uurtje maakt u kennis met de leerkracht en ontmoet u de andere ouders van de groep.

PARRO

Wij maken gebruiken van de communicatieapp Parro. Dit is een handig en AVG-proof communicatiemiddel, waardoor een snelle interactie tussen school en ouders mogelijk is.

NIEUWSBRIEF

Informatie over schoolse- en buitenschoolse activiteiten krijgt u, maandelijks, door middel van een nieuwsbrief. De verschijningsdata staan in de activiteitenkalender. De nieuwsbrief wordt geplaatst op de website en per mail en via Parro verstuurd aan u. Ouders die prijs stellen

op het ontvangen van een papieren versie kunnen dit aangeven bij de directie.

INLOOPOCHTEND

Er zijn inloopochtenden voor de ouders van leerlingen van groep 3-8. Ouders kunnen met hun kind mee de klas in. U kunt de gemaakte toetsen van de afgelopen periode inzien zodat u op de hoogte blijft van de ontwikkeling van uw kind. De data voor deze inloopochtenden kunt u vinden in de agenda, die op de website van de school staat.

STARTGESPREKKEN

In de tweede of derde schoolweek vindt er een startgesprek plaats. U gaat in gesprek met de leerkracht en stemt de verwachtingen met elkaar af over wat uw kind nodig heeft om goed te kunnen leren en zich fijn te voelen op school. Kinderen van groep 5 t/m 8 mogen erbij aanwezig zijn.

MEDEDELINGENBORD

Op de mededelingenborden in de twee hallen kunt u regelmatig actuele informatie lezen.

RONDETAfelGESPREK

Elk jaar wordt er een rondetafelgesprek gehouden. Twee ouders uit elke klas worden uitgenodigd om over een bepaald onderwerp in gesprek te gaan met de school. Het doel is om de verbinding tussen ouders en school te verbeteren en om input op te halen bij ouders over een mogelijke verandering of een thema waar de school input over nodig heeft.

INFORMATIE- & ALGEMENE SCHOOLouderAVOND

De informatieavond wordt bij de start van het schooljaar georganiseerd alleen voor groep 1-2, 3, 7 & 8. De leerkrachten informeren u specifiek over het leerjaar. Ook krijgt u de gelegenheid om methoden in te kijken. Ouders van alle groepen ontvangen een flyer, waarin de informatie over de leerstof en organisatie van het betreffende leerjaar staat. Tijdens de algemene schoolouderavond informeert de school, de medezeggenschapsraad en de oudercommissie u over de

begroting en over hun (gerealiseerde) plannen. Daarnaast wordt er meestal een thema gekozen passend bij de schoolontwikkeling.

VOORTGANGS- & RAPPORTGESPREKKEN

In november vinden er met alle ouders voortgangs-gesprekken plaats over de ontwikkelingen van hun kind. Uw kind ontvangt nog geen rapport. In de week na het ontvangen van het eerste rapport (februari) hebben we een gesprek met u op basis van het rapport. Deze gesprekken stellen wij verplicht omdat wij het belangrijk vinden dat alle ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Tegen het einde van het schooljaar ontvangt uw kind het tweede rapport en heeft u de mogelijkheid om gebruik te maken van een eindgesprek. Kinderen van groep 5 t/m 8 worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze gesprekken.

SCHOOLRAPPORT

De kinderen van groep 1 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Door middel van dit rapport geven wij aan hoe uw kind zich ontwikkelt. We hebben een rapport ontwikkeld dat digitaal opgesteld wordt. We hopen dat u hierdoor goed geïnformeerd wordt en een goed beeld krijgt over de ontwikkeling van uw kind.

ouderPARTICIPATIE

Naast de oudercommissie (OC) of medezeggenschapsraad (MR) zijn er veel mogelijkheden om binnen de school daadwerkelijk hulp te verlenen. Zo zijn er ouders die behulpzaam zijn bij begeleiding tijdens excursies, bij de begeleiding naar de gymles en heeft iedere groep twee klassenouders. Ook nemen er ouders deel aan de communicatie commissie, de verkeers- en tuincommissie.

MEDEZEGGENSCHAP

In en rond de school zijn diverse groepen te onderscheiden, zoals: het bestuur en de directie, het (onderwijzend en onderwijsondersteunend) personeel en de leerlingen met hun ouders. Het is van belang dat deze groepen met elkaar praten over alles wat de school aangaat. Ook de overheid vindt dat personeel en leerlingen met hun ouders, invloed moeten kunnen hebben op besluiten die een schoolbestuur of directie willen nemen. Daarom heeft de overheid wettelijk geregeld dat iedere school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben, waarin medezeggenschap kan plaatsvinden. Omdat ons bestuur meerdere scholen onder zich heeft, worden zaken die voor deze scholen gezamenlijk geregeld worden, behandeld in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De belangen van de leerlingen van een specifieke basisschool worden in de MR behartigd door hun ouders. De medezeggenschapsraad

is een zelfstandige adviescommissie, die gevraagd en ongevraagd advies mag geven en voor bepaalde zaken instemmingsrecht heeft. In deze commissie zitten mensen die bij de school betrokken zijn, zowel ouders en leerkrachten. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen voor de MR. De MR op onze school bestaat uit vier leden; twee personeelsleden en twee ouders.

TERMIJN

Ieder jaar komen er twee plaatsen vrij binnen de MR: één voor de ouders en één voor het personeel. Ieder lid zit drie jaar in de MR. Voor de vrijgekomen ouderplaats worden verkiezingen gehouden. De afvaardiging vanuit het personeel wordt elk jaar opnieuw vastgesteld, als onderdeel van de taakverdeling binnen het team.

TAKEN

De belangrijkste taak van de (G)MR is het bevorderen van openbaarheid van bestuur en van onderling overleg in de school. Daarnaast mag de (G)MR (het bestuur) de directie advies geven.

RECHTEN

Elke geleding heeft in de (G)MR twee soorten recht: instemmingsrecht en adviesrecht. De verdeling van advies- en instemmingsrecht over de twee geledingen is nauwkeurig geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (2007). Bij adviesrecht moet (het bestuur) de directie de (G)MR om advies vragen over een te nemen besluit. De (G)MR dient schriftelijk advies te geven, waarvan het bestuur echter mag afwijken. Bij instemmingsrecht moet de (G)MR het eens zijn met het besluit. Zo niet, dan mag (het bestuur) de directie het besluit niet zonder meer uitvoeren. De Wet Medezeggenschap op scholen regelt ook hoe te handelen bij een eventueel conflict.

COMMUNICATIE

De MR en GMR vergaderen acht maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar (met uitzondering van agendapunten met een vertrouwelijk karakter). De agenda en de notulen van de MR vindt u op de website van onze school.

VERANTWOORDING

Eenmaal per jaar maakt de MR een jaarverslag van de werkzaamheden van het afgelopen jaar, soms aangevuld met plannen voor het komende jaar. Dit overzicht wordt op de website geplaatst. Tijdens een algemene ouderavond, in samenwerking met de oudercommissie en het team, informeert de MR de ouders en licht het jaarverslag toe.

VRAGEN

Voor meer informatie kunt u altijd een MR-lid benaderen via mr@depostiljonsoesterberg.nl. De Wet Medezeggenschap op scholen en het MR-reglement liggen op school ter inzage.

OUDERCOMMISSIE

Aan onze school is een oudercommissie (OC) verbonden. De oudercommissie bestaat uit meerdere personen: een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en enkele overige leden. Een teamlid vertegenwoordigt het team om de communicatie met de school goed te laten verlopen. Gedurende het schooljaar vergadert de oudercommissie minimaal vier keer.

OUDERBIJDRAGE

Kinderen zijn natuurlijk op school om te leren, maar af en toe moet er ook de mogelijkheid zijn om te ontspannen en om leuke dingen te ondernemen. Om dat te kunnen realiseren, wordt aan u een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om deze extra activiteiten, die buiten het reguliere schoolprogramma worden georganiseerd en waarvoor geen rijkssubsidie ontvangen wordt, te bekostigen.

Hieronder vallen onder andere de schoolreis, het Sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, sportevenementen, het afscheid van groep 8 en het eindfeest. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De laatste jaren is de hoogte van de ouderbijdrage en de extra bijdrage voor de schoolreis gelijk gebleven. Ook voor dit schooljaar blijft de ouderbijdrage gelijk, zoals is vastgesteld door de stichting PCBO Baarn Soest waaronder De Postiljon ressorteert. Voor de groepen 1 t/m 7 vragen we een ouderbijdrage van €60,- per leerling.

Dit is inclusief de kosten voor het schoolreisje. Voor groep 8 vragen we een ouderbijdrage van € 50, dit is inclusief een bijdrage voor een activiteit tijdens het schoolkamp. Het kamp wordt verder via de school geregeld.

Aan ouders van leerlingen die in de loop van het schooljaar instromen, zal een aangepaste bijdrage worden gevraagd.



Natuurlijk kunnen er gezinnen zijn voor wie de hoogte van de vrijwillige bijdrage een probleem vormt. Zij worden verzocht contact op te nemen met de directeur van de school, Mw. J. de Ronden. Samen wordt dan gekeken naar een passende oplossing. Meer informatie over de oudercommissie kunt u vinden op de website van de school, onder het tabje 'Ouders'. Vragen en opmerkingen kunnen gericht worden aan oc@depostiljonsoesterberg.nl

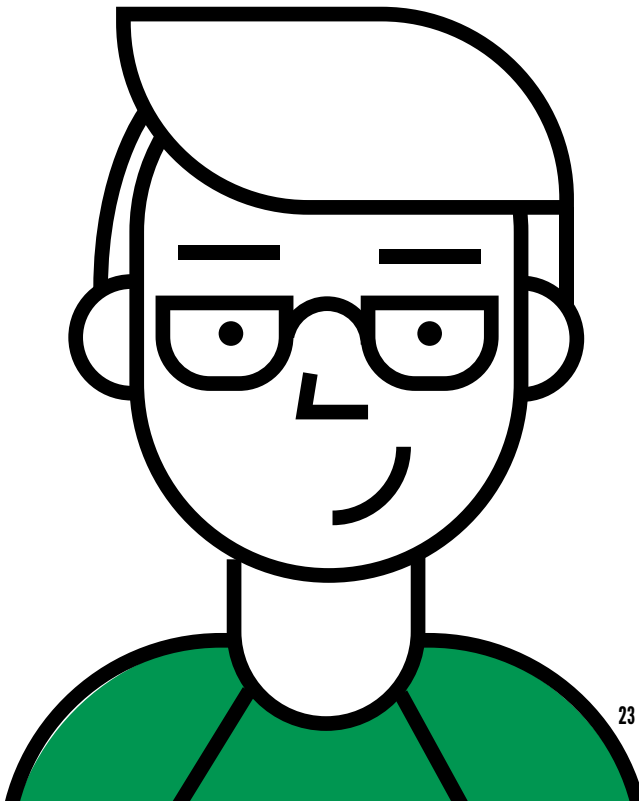
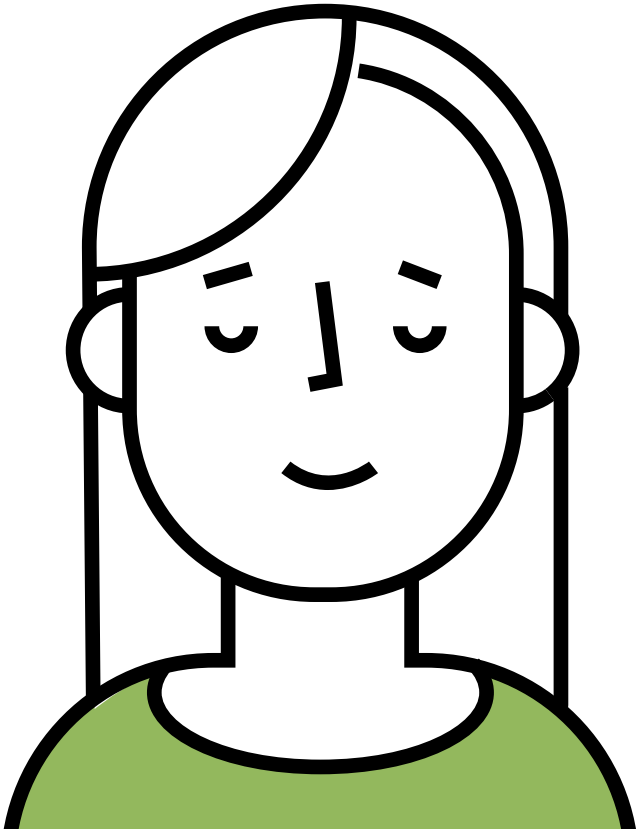
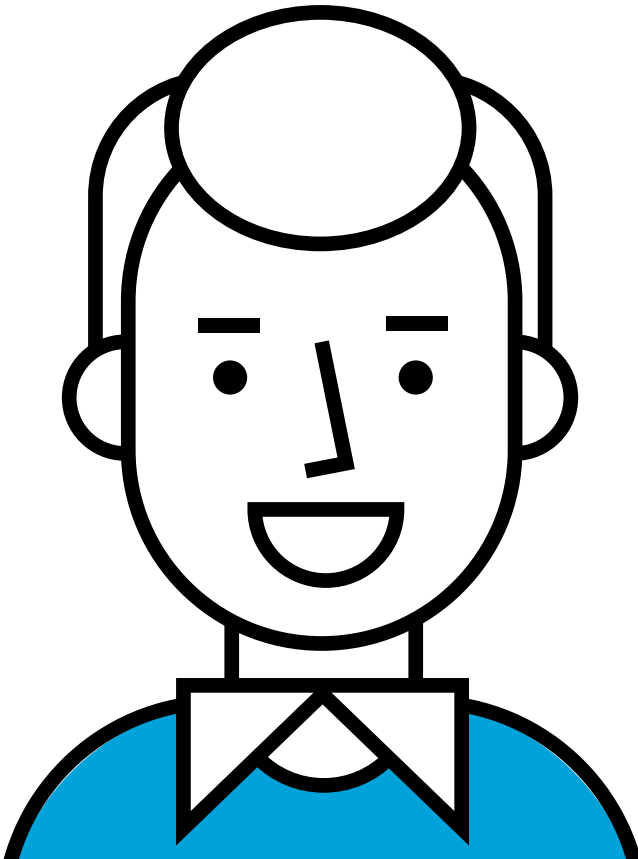
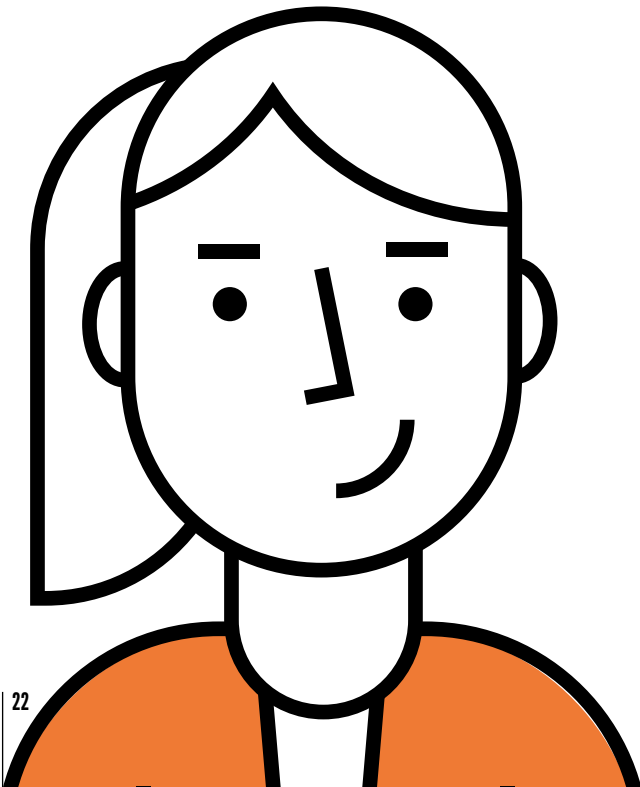
OC ACTIVITEITEN

Hieronder vindt u een korte omschrijving waar de OC zich zoal mee bezig houdt:

- Sinterklaasfeest; versiering van de school, inpakken cadeaus, begeleiden Sinterklaas bij zijn bezoek aan school
- Kerstfeest; kerstbomen klaar zetten, kerstmoment kinderen met ouders verzorgen in samenwerking met de school
- Paasfeest; verzorging paasontbijt/lunch
- Avondvierdaagse; regelen drinken/versnapering en bemanning op rustplaatsen
- Schoolreisje; meedenken over bestemming, aanwezig als 'calamiteitenteam' in het attractiepark, etc.
- Eindfeest; een OC activiteit! Bedenken thema (met school), versiering schoolplein, verzorgen hapjes en drankjes, etc.
- Schoolshirts: uitleveren en innemen

TAKEN

De werkzaamheden van de oudercommissie richten zich vooral op het mede-organiseren van schoolactiviteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen. Tevens int en beheert zij de vrijwillige ouderbijdrage.



VRIJWILLIGE BIJDRAGE VOOR SCHOOL SAMENGEVAT

Samengevat: Jaarlijkse vrijwillige bijdrage die de school vraagt (vorige pagina toegelicht)

1. Voor ondersteuning door Bink kinderopvang tijdens de lunchpauze: € 90 per kind per jaar;
2. Ouderbijdrage die de oudercommissie besteedt voor haar activiteiten: €60 per kind per jaar (deze wordt door de penningmeester van de oudercommissie geïnd).

VERZEKERING

Het schoolbestuur heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn werknemers, leerlingen en vrijwilligers bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene(n) geen dekking biedt (bijv. eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen of nalatig handelen. In tegenstelling tot wat vaak wordt verondersteld, is het niet zo dat het schoolbestuur respectievelijk de leerkrachten zonder meer aansprakelijk zijn voor alle schade van leerlingen welke tijdens de schooluren ontstaat. De school (of personeel, vrijwilligers) kan aansprakelijk zijn in het geval:

- de schade is ontstaan door een onrechtmatige daad of nalatigheid van het bestuur zelf of door één van de leerkrachten;
- de schade is ontstaan door schuld van een van de andere leerlingen, terwijl redelijkerwijs kan worden aangenomen, dat de toezichthoudende leerkracht het ongeval had kunnen en moeten voorkomen.

GOEDE DOELEN PROJECT

Eén keer per drie jaar wordt er een project uitgekozen. In de nieuwsbrief vindt u informatie over het gekozen project. Ook zal aan het project een geld wervende activiteit gekoppeld worden. In de lessen wordt inhoudelijk aandacht besteed aan het project. In 2023 is er geld ingezameld voor de mensen die in februari 2023 getroffen zijn door de aardbeving in Turkije & Syrië. Tijdens een Fancy fair hebben de kinderen spulletjes en zelfgemaakte lekkernijen verkocht. Deze actie heeft een mooi bedrag van €1.600 opgeleverd voor Giro 555.

KLACHTENPROCEDURE

Wij kunnen niet zonder een goede band tussen de ouders en de school. Wij hopen natuurlijk dat uw kind een fijne schooltijd heeft! Mochten er problemen zijn, dan kunt u dit altijd bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind. Als u er samen met de leerkracht niet uitkomt kunt u in gesprek gaan met de intern begeleider of schoolleiding. Mochten al deze gesprekken niet naar tevredenheid verlopen, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van onze school, S. Hofman of L.F. van Engelshoven (mailadressen zie colofon). De vertrouwenscontactpersoon biedt in eerste instantie een luisterend oor en denkt graag met u mee. Indien nodig brengt de vertrouwenscontactpersoon u in contact met de externe vertrouwenspersoon van stichting PCBO Baarn-Soest, Marleen Versteeg-Verschoor. Zij zal bemiddelen en samen met alle partijen zoeken naar een passende oplossing. U kunt ook rechtstreeks contact met haar opnemen (mailadres zie colofon).

Het kan zijn dat deze bemiddeling geen oplossing biedt. Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij het landelijk en wettelijk ingesteld orgaan Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de wet- en regelgeving (mailadres zie colofon). Onze school hanteert de klachten regeling zoals opgesteld door onze stichting PCBO Baarns Soest.

Vertrouwenspersoon voor de kinderen

Binnen de school fungeren bovenstaande twee leerkrachten (S. Hofman en L.F. van Engelshoven) ook als vertrouwenspersoon voor de kinderen. Wanneer kinderen behoefte hebben om over een bepaald onderwerp te praten en als dat niet lukt met de eigen leerkracht, dan kunnen zij met één van hen in gesprek gaan. In een speciale brievenbus kunnen de kinderen op een briefje een vraag aan hen stellen en deze in de brievenbus achterlaten. Zij nemen dan contact op met het betreffende kind. Of zij lopen zelf direct naar één van deze leerkrachten en stellen hun vraag.

SCHORSING OF VERWIJDERING

In zowel de leerplichtwet als in de wet op het primair onderwijs gelden met betrekking tot het verwijderen van leerlingen een aantal strikte bepalingen. Deze bepalingen zijn opgenomen in een afzonderlijk document van de stichting PCBO Baarn- Soest en in het beleids document Sociale veiligheid.³

**“WIJ HOUDEN VAN LEREN,
OOK VOOR ONSZELF!
WIJ ZIJN ONS BEWUST VAN ONZE
EIGEN TALENTEN EN ZETTEN
DEZE GRAAG DOELTREFFEND
IN. PRECIES ZOALS WE VAN DE
KINDEREN VERWACHTEN, HEBBEN
WIJ ZELF OOK EEN AMBITIEUZE
INSTELLING.”**

AMBITIE

DE ZORG

DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken de reguliere scholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Eem. SWV de Eem heeft een ondersteuningsplan waarin beschreven staat welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband moeten bieden. Daarnaast is vastgesteld hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe het geld wordt besteed. Iedere school legt in het School Ondersteuning Plan (SOP)⁴ vast welke extra ondersteuning de school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning, die alle scholen in het samenwerkingsverband bieden. Het SOP wordt op school vastgesteld en heeft instemming nodig van de MR. Soms vraagt een kind zo een specifieke onderwijsondersteuning, dat we als school handelingsverleggen zijn. We vragen ons dan bijvoorbeeld af hoe we dit kind op onze school, in deze groep het beste kunnen begeleiden. Om beter zicht te krijgen op de specifieke onderwijsbehoeften van een kind, kunnen we als school een aanvraag voor een arrangement doen bij het samenwerkingsverband. Zo'n aanvraag doen we uiteraard altijd in overleg met de ouders. Het samenwerkingsverband bestaat uit professionals die de school en ouders kunnen ondersteunen in het vinden van de juiste tools, zodat het kind zich weer verder kan ontwikkelen in de breedste zin van het woord.

⁴ Zie protocollen en beleidsdocumenten



SAMENWERKINGSVERBAND DE EEM

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 30 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

WAT DOET SWV DE EEM?

SWV de Eem arrangeert. Elk kind moet op zijn eigen manier onderwijs kunnen volgen. Af en toe is er extra ondersteuning nodig. SWV de Eem ondersteunt scholen en ouders bij het vinden van de weg naar een passend onderwijsaanbod.

VOOR WIE

SWV de Eem is er voor ouders en voor scholen. Na het indienen van een ondersteuningsvraag gaat de onderwijsondersteuner op school in gesprek met ouders, school, een medewerker van het wijkteam en eventuele andere betrokkenen.

INFORMATIE PUNT PASSEND ONDERWIJS VOOR OUDERS

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Heeft u extra informatie nodig dan kunt u in contact treden met SWV de Eem via <https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/>. Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind, dan kan daarin worden meegezocht naar een oplossing door:

- objectieve informatie te geven;
- naar de juiste personen of instanties te verwijzen.

INFORMATIE PUNT PASSEND ONDERWIJS VOOR OUDERS (IPPOO)

Burgemeester de Beaufortweg 16, Leusden
Tel: 033-3030488, ippoo@swvdeem.nl, www.swvdeem.nl
Telefonisch spreekuur/inloop:

- maandagmiddag 12:30 uur – 15:00 uur
- donderdag 11:00 uur – 14:00 uur

JOSEE: JEUGD & ONDERSTEUNPUNT EEMLAND

Heeft u vragen over passend onderwijs dan kunt u terecht bij het jeugd- en ondersteunpunt Eemland: JOSEE. Op www.josee.nu vinden jeugdigen (van 4 tot 18 jaar) en hun ouders en verzorgers toegankelijke, objectieve informatie over passend onderwijs.

Voor meer informatie:
Telefoon: 033 – 30 30 488
Mail: contact@josee.nu

ZORG ARRANGEMENTEN

Wanneer er een beroep gedaan moet worden op extra gelden of begeleiding van externen wordt er een arrangement aangevraagd. Het geeft de ouders/verzorgers van een kind met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om in samenspraak met de school en het samenwerkingsverband extra zorg te organiseren. Dat kan op een reguliere basisschool of op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Van de arrangementsgelden, kunnen zaken bekostigd worden als extra formatie, ambulante begeleiding en materialen. De intern begeleider van de school meldt het kind aan bij het samenwerkingsverband. Door het team van SWV de Eem wordt vastgesteld of het kind in aanmerking komt voor een arrangement. In nader overleg met het samenwerkingsverband wordt bepaald of een kind op zijn basisschool begeleidt kan worden met behulp van een arrangement of dat het beter is om een kind een plaats in het speciaal (basis) onderwijs aan te bieden.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij maken gebruik van het leerlingvolg- en administratiesysteem van Parnassys, het leerlingvolgsysteem van IEP (groep 3-8) en het observatiesysteem 'KIIJK' voor groep 1-2. 'KIIJK' werkt aan de hand van observaties en signaleert of kleuters zich leeftijdsadequaat ontwikkelen. Het leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in ontwikkeling van leerlingen, zowel op individueel- als op groepsniveau. In het LVS wordt gewerkt met toetsresultaten van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen (vanaf groep 3). Deze omvatten de volgende gebieden: rekenen-technisch- en begrijpend lezen- spelling (en in groep 7-8 ook werkwoordspelling). Voor de sociale emotionele ontwikkeling wordt het onderdeel Hoofd-Hart-Handen van IEP ingezet. Dit geeft inzicht in het welbevinden van de leerling. De leerlingen vullen vragenlijsten in die o.a. het welbevinden meten en de leerkracht maakt een sociogram om goed in kaart te krijgen hoe de groepsdynamiek is. In groep 7 en 8 wordt een extra vragenlijst betreffende welbevinden gedeeld met de inspectie.

EXTRA ZORG

Leerlingen met een hulpvraag kunnen extra begeleiding krijgen. Dit kan zijn basiszorg, verlengde instructie voor leerlingen die uitvallen of extra instructie voor leerlingen die verdieping nodig hebben. Met de ouders wordt de invulling van de extra ondersteuning besproken. Binnen onze school werken we als volgt:

- de leerkracht signaleert een probleem en probeert dit binnen de groepsorganisatie zelfstandig op te lossen. Dit wordt beschreven in het groepsplan;
- is bovenstaande hulp niet voldoende, dan kan hulp van de interne begeleider (IB-er) gevraagd worden. Er wordt een begeleidingsplan en mogelijk een topdossier opgesteld. De ouders worden geïnformeerd en samen wordt gekeken naar de begeleiding die school en ouders kunnen geven;



- in uitzonderlijke gevallen wordt, in overleg met de ouders, externe deskundigheid ingeschakeld;
- een eventuele aanmelding bij Samenwerkingsverband de Eem kan een volgende stap zijn.

Leerlingen die meer uitgedaagd kunnen worden, krijgen in de klas verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden. Het beleid voor meer- en hoogbegaafden wordt nu verder geactualiseerd. Op basis hiervan wordt momenteel verder gewerkt aan het optimaliseren van een school breed aanbod.

DE VERRIJKINGSKLAS VAN SOESTERBERG

Binnen Soesterberg is de verrijkingsklas De Verrekijker actief, waar leerlingen van de drie scholen uit Soesterberg aan deel kunnen nemen. Bij het plaatsen van leerlingen wordt gekeken naar toetsgegevens en observatiegegevens. Eventueel aanwezig intelligentie-onderzoek (niet vereist voor plaatsing) TIQ >120. Indien gewenst kan tevens gebruik worden gemaakt van het signaleringsinstrument Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Wanneer leerlingen geen hoge scores behalen, maar er op basis van observatiegegevens vermoeden is van onderpresteren, kunnen leerlingen -indien dit passend lijkt- toch geplaatst worden in De Verrekijker.

De toelatingscommissie beslist uiteindelijk of het kind geplaatst wordt in de verrijkingsklas. Deelname aan de verrijkingsklas is tot op heden gratis. In de verrijkingsklas wordt uitdaging geboden in de vorm van projecten gericht op kennis en vaardigheden en op het leren leren, leren denken en leren leven. De groepsgerichte activiteiten zijn bedoeld om de sociale, emotionele en culturele ontwikkeling te stimuleren. De kinderen bezoeken de klas één ochtend in de week.

SAMENWERKING MET DE PEUTERSPEELZAAL BINK KINDEROPVANG

Bink kinderopvang is vier ochtenden per week met twee peuterspeelzalen gevestigd in onze school. Deze zijn toegankelijk voor alle kinderen vanaf 2 jaar, ook voor kinderen met een indicatie voor Vroeg- en Voorschoolse educatie (VVE). Kinderen met een risico op taalachterstand in de Nederlandse taal, kinderen met een ontwikkelingsachterstand of gezinsproblematiek kunnen voor deze indicatie in aanmerking komen.

SAMENWERKING MET LOGOPEDIEPRAKTIJK SOESTERBERG

Elke maand houdt de logopediste een inloopspreek uur in de school vanaf 08.15 uur. U kunt terecht met vragen.

SAMENWERKING MET KINDERFYSIOTHERAPIE ZEIST

Wij werken samen met kinderfysiotherapie Zeist, vestiging medisch centrum Soesterberg. Zien wij dat leerlingen moeite hebben met schrijven en/of bewegen, dan kunnen we voor advies bij hen terecht.

SAMENWERKING JEUGDTEAM GEMEENTE SOEST

Het jeugdteam geeft ondersteuning bij de opvoeding en zorg van uw kind. Hier kunnen ouders, kinderen, jongeren en professionals dagelijks terecht met allerlei vragen over opgroeien en opvoeden. De school kan ook in samenspraak met de ouders een overleg organiseren met het Jeugdteam van de gemeente Soest en SWV de Eem om in kaart te brengen of het kind op de juiste plek zit of omdat er problemen spelen, rondom het kind, het gezin, op school of in de omgeving van het kind.

SCHOOLGEZONDHEIDSZORG (GGD)

DE GGD VOOR KINDEREN IN HET BASISONDERWIJS

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD kinderen op verschillende leeftijden, om mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te herkennen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

GEZONDHEIDSONDERZOEKEN

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe vindt het eerste onderzoek plaats in de basisschoolleeftijd in groep 2 en daarna in groep 7. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat vermeld of er een vervolgesprek nodig is met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

SPREEKUUR JEUGDARTS/JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

De spreekuren vinden plaats in het wijkgebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- u zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind;
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is;
- de leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD;
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek;

Meer informatie

<https://zorgzaam.soest.nl/jeugd-en-gezin/onderwijs> of neem telefonisch contact op **035 - 609 34 11** bereikbaar op werkdagen tussen 08:30 en 12:30 uur

GROEPSMAATSCHAPPELIJK WERK WELZIN

Wekelijkse inloop:
Donderdag tussen 09.00 – 10.00 uur,
Buys Ballotlaan 6, Soesterberg
Telefonisch contact: **033 - 469 24 69** bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur
E-mail: soest@welzin.nl

Meer informatie over jeugdgezondheidszorg

www.ggdru.nl of neem telefonisch contact op **030 - 608 60 86**

Meer informatie over opvoeding of ontwikkeling

033 – 460 00 46 of via email jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Meer informatie over vaccinaties

www.ggdru.nl of via email jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

- In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

TELEFONISCH SPREEKUUR VOOR OPVOED- & GEZONDHEIDSVRAGEN

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige.

VACCINATIES DTP EN BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik beschermt kinderen tegen difterie, tetanus en polio. De BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

MELDCODE EN VERWIJSINDEX

SIGNALERING

Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>).

Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een ‘gewoon’ lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt. De school maakt gebruik van het hulpmiddel ‘verwijsindex’, zodat de professional kan laten zien dat ze betrokken is bij uw kind. Indien nodig zullen we uw kind bespreken met bijvoorbeeld het buurtnetwerk of in een multidisciplinair overleg. De verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waarin professionals kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. U wordt over het afgeven van het signaal geïnformeerd. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van het VIR verplicht.

ROOSTERS

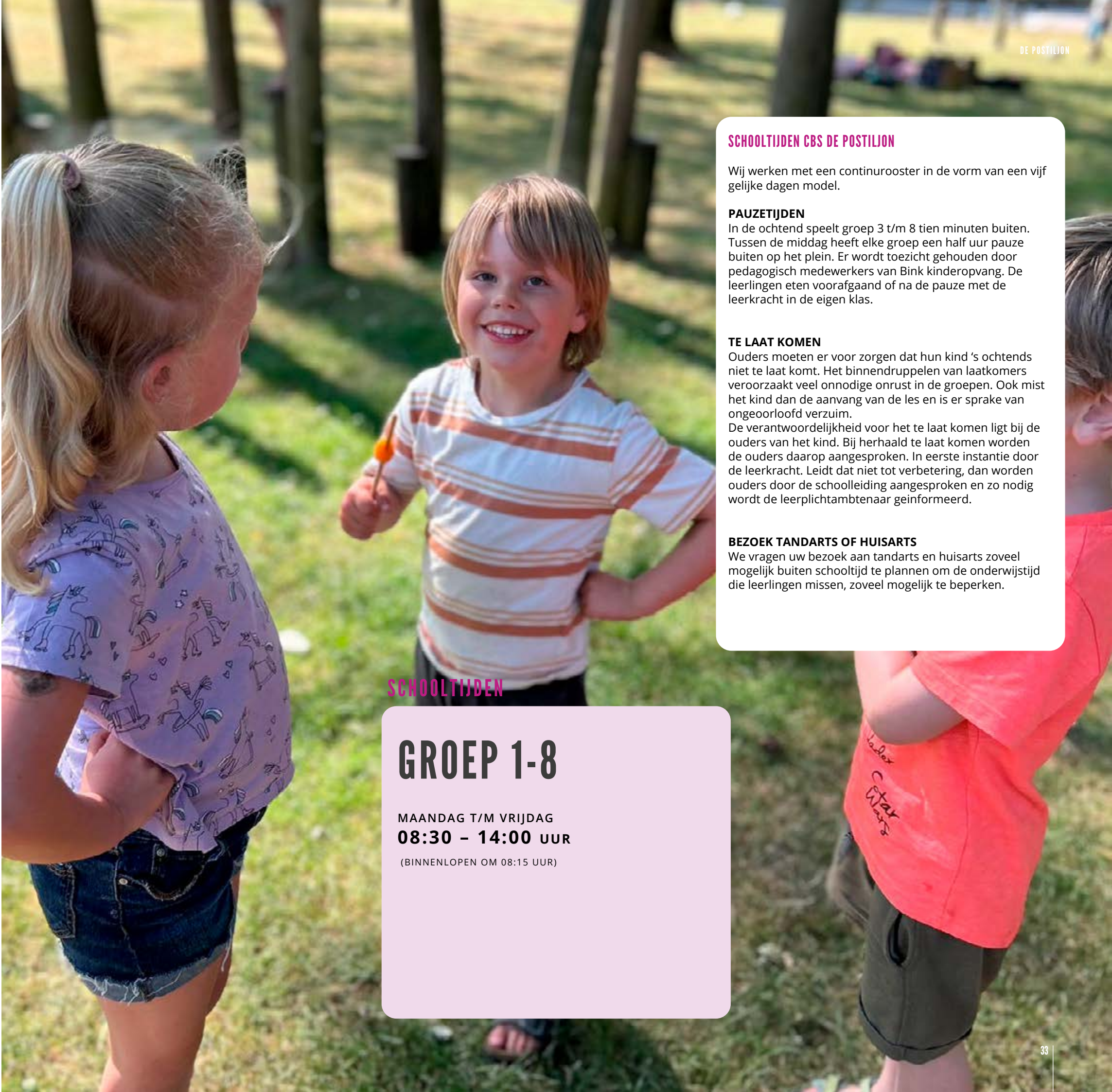
AANTAL UREN ONDERWIJS: WETGEVING

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot twaalf jaar. Kinderen van vier jaar moeten in het basisonderwijs een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, in principe binnen een tijdvak van acht jaar. Een kind mag naar school zodra het vier jaar is. Het is dan nog niet verplicht de volledige schoolweek te volgen. Het is echter verstandig om zo weinig mogelijk te laten verzuimen. Zodra uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig. Dat wil zeggen dat hij of zij naar school moet. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van uw kind. Wanneer een kind vier jaar wordt, binnen vier weken voorafgaand aan de zomervakantie, plaatsen wij het kind in het nieuwe schooljaar. Een kind dat in de eerste vier schoolweken van het nieuwe schooljaar vier jaar wordt, wordt direct bij aanvang van het nieuwe schooljaar geplaatst.

Elke school heeft de verplichting ervoor te zorgen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren betreft. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO art. 8) is minimum onderwijstijd vastgelegd. Basisschoolleerlingen moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 lesuren krijgen. Daarvan moet minimaal 3520 lesuur in groep 1 t/m 4 zitten (880 uur/jaar) en minimaal 3760 (940 uur/jaar) in groep 5 t/m 8. De resterende 240 lesuur kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over de onder- en bovenbouw.

Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen, in plaats van een vijfdaagse schoolweek een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd, los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

Op De Postiljon hebben we als uitgangspunt dat leerlingen wekelijks 25 uur les krijgen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden.



SCHOOLTIDEN CBS DE POSTILJON

Wij werken met een continuurooster in de vorm van een vijf gelijke dagen model.

PAUZETIJDEN

In de ochtend speelt groep 3 t/m 8 tien minuten buiten. Tussen de middag heeft elke groep een half uur pauze buiten op het plein. Er wordt toezicht gehouden door pedagogisch medewerkers van Bink kinderopvang. De leerlingen eten voorafgaand of na de pauze met de leerkracht in de eigen klas.

TE LAAT KOMEN

Ouders moeten er voor zorgen dat hun kind 's ochtends niet te laat komt. Het binnendruppelen van laatkomers veroorzaakt veel onnodige onrust in de groepen. Ook mist het kind dan de aanvang van de les en is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De verantwoordelijkheid voor het te laat komen ligt bij de ouders van het kind. Bij herhaald te laat komen worden de ouders daarop aangesproken. In eerste instantie door de leerkracht. Leidt dat niet tot verbetering, dan worden ouders door de schoolleiding aangesproken en zo nodig wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

BEZOEK TANDARTS OF HUISARTS

We vragen uw bezoek aan tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen om de onderwijstijd die leerlingen missen, zoveel mogelijk te beperken.

SCHOOLTIDEN

GROEP 1-8

MAANDAG T/M VRIJDAG
08:30 – 14:00 UUR

(BINNENLOPEN OM 08:15 UUR)

VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2023-2024

HERFSTVAKANTIE

MAANDAG
16 OKTOBER

~

VRIJDAG
20 OKTOBER 2023

KERSTVIERING

DONDERDAG
21 DECEMBER 2023

MEIVAKANTIE

MAANDAG
29 APRIL 2024

~

VRIJDAG
10 MEI 2024

PINKSTEREN

MAANDAG
20 MEI 2024

KERSTVAKANTIE

MAANDAG
25 DECEMBER 2023

~

VRIJDAG
5 JANUARI 2024

VOORJAARSVAKANTIE

MAANDAG
19 FEBRUARI 2024

~

VRIJDAG
23 FEBRUARI 2024

ZOMERVAKANTIE

VRIJDAG
12 JULI 2024

12:30 UUR

~

VRIJDAG
23 AUGUSTUS 2024

PAASVIERING

DONDERDAG
28 MAART 2024

PASEN

VRIJDAG
29 MAART 2024

~

MAANDAG
1 APRIL 2024

STUDIEDAGEN

GROEP 1-8

VANAF 12:30 UUR VRIJ

DINSDAG
29 AUGUSTUS 2023
Vanaf 12:30 uur vrij

MAANDAG
18 DECEMBER 2023
Vanaf 12:30 uur vrij

WOENSDAG
31 JANUARI 2024
Vanaf 12:30 uur vrij

DONDERDAG
21 MAART 2024
Vanaf 12:30 uur vrij

HELE DAG VRIJ

DONDERDAG
2 NOVEMBER 2023
Hele dag vrij

WOENSDAG
10 JANUARI 2024
Hele dag vrij

DINSDAG
23 APRIL 2024
Hele dag vrij

GROEP 1-4

HELE DAG VRIJ

DINSDAG
5 SEPTEMBER 2023
Hele dag vrij

MAANDAG
26 FEBRUARI 2024
Hele dag vrij

VRIJDAG
21 JUNI 2024
Hele dag vrij

MAANDAG
24 JUNI 2024
Hele dag vrij

GROEP 1-2

HELE DAG VRIJ

VRIJDAG
17 NOVEMBER 2023
Hele dag vrij

VERLOF

AANTAL UREN ONDERWIJS: WETGEVING

REGELS

De wetgever heeft t.a.v. verlof een aantal regels opgesteld voor 'extra vakantie' en voor 'verlof wegens gewichtige omstandigheden'.

a. Extra vakantie buiten de reguliere vakanties om.

Dergelijk verlof mag:

- alleen verleend worden als de aard van het beroep van de ouders hier aanleiding toe geeft, d.w.z. indien een gezamenlijke vakantie gedurende de afgelopen 52 weken niet mogelijk is geweest. Afspraken met collega's, vakantieooster door de werkgever vastgesteld e.d., zijn op voorhand geen redenen om extra vakantieverlof toe te staan. Een werkgever dient rekening te houden met de leerplichtwet;
- dit verlof mag eenmaal per schooljaar verleend worden, niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar. Voor verzoeken voor langere periodes zal de leerplichtambtenaar van de Gemeente Soest ingeschakeld worden. Een verzoek dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school voorgelegd te worden. Voeg altijd een werkgeversverklaring toe.

b. Gewichtige omstandigheden.

- De directeur van de school mag toestemming geven voor schoolverzuim wegens gewichtige omstandigheden. Hierbij valt te denken aan: verhuizing, het bijwonen van een huwelijk van bloed en/of aanverwanten, een huwelijksjubileum en andere gewichtige omstandigheden te beoordelen door de directeur van de school. Voor de meeste van deze omstandigheden kan er één dag verlof gegeven worden. Dit verlof dient tijdig aangevraagd te worden bij de directeur van de school.

VERLOF AANVRAGEN?

In alle gevallen verzoeken wij u uw aanvraag voor een verlofperiode schriftelijk bij ons in te dienen, het liefst acht weken voor het verlof. Formulieren die hiervoor gebruikt worden, kunt u halen bij de leerkracht of directie van de school. Na het indienen van een verzoek tot verlof, krijgt u zo snel mogelijk bericht of het verlof al dan niet wordt toegestaan. Bij (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Voor alle duidelijkheid melden wij u nu al, dat verzoeken om één of twee dagen eerder op vakantie te mogen, i.v.m. de mogelijke verkeersdrukte, altijd zullen worden afgewezen.

GOED OM TE WETEN

EXTRA INFORMATIE ALLES WAT NOG MEER VAN BELANG IS

BEGIN & EINDE SCHOOLDAG

Kleuters worden aan het begin van de dag bij de kleuteringang ontvangen door de leerkracht. De kinderen gaan zelfstandig naar binnen naar hun klas. Om 14:00 uur brengen de leerkrachten de kinderen weer naar het hek, waar zij opgehaald worden.

Kinderen van groep 3-8 parkeren hun fiets in de stalling en lopen daarna zelf de school in. Bij de klassendeur worden zij welkom geheten door hun leerkracht. We streven ernaar om vanaf 08:15 uur met 1 of 2 medewerkers buiten te lopen en aanspreekbaar te zijn voor vragen van ouders. Om 14:00 uur gaan de kinderen zelfstandig naar buiten en zijn er twee leerkrachten bij het hek aanwezig. De leerkrachten van groep 3 lopen met de kinderen mee naar het hek.

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan worden opgevangen door medewerkers van Bink kinderopvang of door Topkids.

FIETS

Op het schoolplein is voldoende ruimte aanwezig om de fiets te stallen op de daarvoor aangewezen plaats. De fietsen van de kleuters mogen in het fietsenhok achter de Vredekerk gestald worden. Het plaatsen van de fiets is voor eigen risico. Op het plein en op de stoep mag niet gefietst worden. We stimuleren dat de kinderen lopend of op de fiets naar school komen.

AUTO PARKEREN

Brengt of haalt u uw kind met de auto? Denk aan de veiligheid van alle kinderen. U kunt uw auto in één van de straten bij de school parkeren. Voor de veiligheid van de fietsende

kinderen kunt u bij het wegrijden niet keren in de straat.

MILIEU

Wij proberen daar waar mogelijk een bijdrage te leveren aan het behoud van een goed milieu. In de gang staat een batterijbak (www.stibat.nl). Ook kunt u oud papier in de blauwe papiercontainer deponeren. Vraag hiernaar bij de leerkracht van uw kind. Het oud papier levert de school geld op! Om minder afval te produceren maken kinderen gebruik van een drinkbeker en een (brood)trommeltje. We hebben als organisatie de ambitie naar een afval vrije school toe te groeien. Hiervoor gaan we dit jaar de eerste stappen zetten.

MOBIELTJES IN DE SCHOOL

In deze tijd wordt er veelal gebruik gemaakt van mobieltjes door kinderen op de basisschool. Bij ons is alléén een mobieltje voor leerlingen in groep 8 toegestaan. Wanneer kinderen een mobieltje meenemen, zet het kind bij binnenkomst in de school het mobieltje uit en legt deze in een speciaal daarvoor bestemde bak. De hele dag blijft het mobieltje in deze bak en na schooltijd nemen de kinderen hun mobieltje weer mee. Ouders bellen naar school en niet naar het mobieltje van de kinderen. Kinderen bellen naar huis met de schooltelefoon of na overleg met de leerkracht met de eigen mobiel. Mobieltjes zijn voor eigen risico van het kind.

SCHOOLSHIRTS

Voor diverse sportieve activiteiten maken de leerlingen gebruik van het schoolshirt. Vanaf maart starten deze activiteiten en worden de shirts uitgedeeld. Aan het einde van het

schooljaar leveren de leerlingen de shirts gewassen in. Zie hiervoor het document van de oudercommissie dat op de website staat.

SCHOOLFOTO

Er worden foto's gemaakt door de schoolfotograaf. U wordt hier nader over geïnformeerd.

HOOFDLUIS

Soms hebben kinderen last van hoofdluis. Als u bij uw kind hoofdluis vindt, vragen we u dat ons te melden. Bij drogist of apotheek zijn diverse middelen te koop. Wij verzoeken u zelf regelmatig te controleren en te kammen. Indien uw kind levende luizen heeft wordt gevraagd uw kind direct op te halen van school en thuis te behandelen. Bij oudere kinderen wordt dit in overleg met ouders gedaan. Indien uw kind neten of luizen heeft wordt u geïnformeerd. In beide gevallen wordt u per email geïnformeerd.

SPONSORING

Onze school maakt gebruik van sponsoring binnen de kaders van het door de overheid met het bedrijfsleven gesloten convenant. Plaatselijke middenstanders stellen artikelen ter beschikking voor bijvoorbeeld een zomermarkt of doen een donatie.

PAUZE HAPJE & LUNCH

Tijdens het 10-uurtje eten alle kinderen fruit. We vragen uw kind een bescheiden lunch mee te geven. Het is niet toegestaan om snoep of koek mee te geven voor de lunch. Alle kinderen nemen drinken (water, melk

SCHOOLBENODIGDHEDEN

WIJ VRAGEN U DE HIERNA GENOEMDE ARTIKELN AAN TE SCHAFFEN EN VAN NAAM TE VOORZIEN!

ALGEMEEN

Jassen voorzien van een lusje. Eigendommen graag voorzien van naam.

GYMKLEDING

De kleuters gymmen in het speellokaal op school. De gymspullen zien wij graag in een tas, voorzien van naam. Let u bij de aanschaf van de gym schoenen voor kleuters op het volgende: graag schoenen zonder veters en een soepele, witte zool. Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 is gymkleding verplicht en worden sportschoenen ten eerste aanbevolen. De schoenen moeten voorzien zijn van een witte zool.

GROEP 3-8

Aan het begin van het schooljaar informeert de leerkracht u over de schoolbenodigdheden van uw kind(eren). Te denken valt aan een multomap, gekleurde pennen, huiswerkmap.

of limonade) mee in een drinkbeker voor het 10-uurtje en de lunch. Het is niet toegestaan om pakjes drinken mee te geven.

VERJAARDAG

De kinderen vieren hun verjaardag in de klas en mogen trakteren in de klas (zij trakteren niet voor de leerkrachten).

Wij vragen u een gezonde traktatie uit te delen! Sommige kinderen zijn allergisch voor kleurstoffen of hebben een dieet. Ouders kunnen hierover informatie vragen bij de leerkracht.

ZIEKMELDING

U kunt uw kind ziek melden vóór 08.00 uur via telefoonnummer 0346 - 351518. Mocht u telefonisch geen contact krijgen, dan kunt u de ziekmelding doorgeven via ziekmeldingen@depostiljonsoesterberg.nl

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Alle schoolbesturen en de gemeente Soest hebben een coördinatiebureau opgericht waar u terecht kunt voor alle informatie (zie colofon). Er is een samenwerkingsverband met een aantal organisaties voor BSO waaronder Bink Kinderopvang, locatie basisschool De Postiljon en Vliegdonk (zie www.bsosooest.nl). Voor deze organisatie geldt dat zij de kinderen van 8 t/m 12 jaar ophaalt van school en zorgt dat de kinderen op de locatie voor naschoolse opvang gebracht worden. Voor kinderen van 4 t/m 7 jaar geldt dat Bink kinderopvang de kinderen opvangt in onze eigen school. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de buitenschoolse opvang van Topkids en SKA.

Voor calamiteiten als brand is er op school een ontruimingsplan aanwezig. Elke leerkracht verzamelt zijn/haar kinderen en telt ze. Elke groep gaat onder leiding van de leerkracht naar de dichtstbijzijnde uitgang. Alle groepen verzamelen op een aangewezen plek op de parkeerplaats bij de Vredekerk. Hier worden de leerlingen en volwassenen geteld en pas als de kinderen ook genoteerd zijn, mogen ze eventueel aan hun ouders/verzorgers meegegeven worden. De (hoofd) BHV-er, directeur of diens plaatsvervanger waarschuwt zo spoedig mogelijk via het alarmnummer 112 de hulpdiensten en controleert, indien mogelijk, of er zich geen personen meer in het gebouw bevinden. Twee maal per jaar wordt een ontruimingsoefening uitgevoerd. Deze oefeningen zijn in het voorjaar en in het najaar. Onze school heeft minimaal zes geschoolde bedrijfshulpverleners.

PROTOCOLLEN EN BELEIDSDOCUMENTEN

Hieronder staat een overzicht van protocollen en beleidsdocumenten waarnaar in de schoolgids verwezen wordt. Deze zijn op school in te zien bij de directeur of staan in het zorgplan of op onze website.

- Document schorsing en verwijdering
- Klachtenregeling
- Medezeggenschapsreglement
- Sociaal Veiligheidsplan
- Zorgplan/Schoolondersteuningsprofiel
- Protocol dyslexie/ Protocol rekenen
- Protocol Begaafden
- Document behandeling hoofdfluis
- Privacyreglement op grond van de wet AVG



AVG

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. De Postiljon wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken: Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken. Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

Op de website van de stichting (www.pcbobaansoest.nl), is de meest actuele versie van het privacyreglement van de stichting te vinden. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

WELKE PERSOONSGEGEVENS VERZAMELEN WIJ?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming

voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

WANNEER WISSELEN WIJ GEGEVENS UIT?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

UW TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO'S, DELEN VAN CONTACTGEGEVENS EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

Bij de inschrijving van uw kind(eren) en bij de start van ieder schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt zelf uw toestemming aangeven via Parro (communicatie app van de school).

FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

SAMENGEVAT: ONZE KERNDOELEN

VEILIGE SFEER

Wij werken aan een veilige sfeer waardoor ieder zich thuis voelt en met plezier naar school gaat

ZELFSTANDIGHEID

Het zelfstandig denken, werken en handelen staat voorop

ONDERZOEKEND LEREN

Kinderen leren door onderzoek, presentatie en feedback

OOG VOOR ELKAAR

Wij bieden een inspirerende omgeving waar kinderen en leerkrachten in hun eigen kracht worden gezet om te kunnen groeien tot verantwoordelijke en samenwerkende mensen

UITDAGEND LEREN

Kinderen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en hun creativiteit te ontwikkelen

INSPIREREND LEREN

Naast instructie stimuleren wij samenwerkingsvormen en sluiten aan op actuele thema's

EIGENHEID

De eigenheid en interesse van elk kind is zichtbaar, waardoor we onderwijs op maat bieden

OUDERPARTICIPATIE

In ons educatief partnerschap met ouders staat actieve participatie voorop

FUNDAMENT

Wij bieden kinderen een stevige basis voor een gezonde ontwikkeling en hebben hoge reële verwachtingen van hen

CBS DE POSTILJON

Generaal Winkelmanstraat 111
3769 EC Soesterberg

0346-351518

info@depostiljonsoesterberg.nl

www.depostiljonsoesterberg.nl

NL45RABO 039.52.47.861