

# Christelijke basisschool De Postiljon



Schoolgids 2011-2012

Generaal Winkelmanstraat 111  
3769 EC Soesterberg  
tel.:0346 - 351518  
[www.depostiljonsoesterberg.nl](http://www.depostiljonsoesterberg.nl)



## **Colofon**

Christelijke basisschool De Postiljon

Generaal Winkelmanstraat 11

3769 EC Soesterberg

Tel.:0346 – 351518

e-mail: [info@depostiljonsoesterberg.nl](mailto:info@depostiljonsoesterberg.nl)

website: [www.depostiljonsoesterberg.nl](http://www.depostiljonsoesterberg.nl)

bankrek.: 39.52.47.861

### Directie:

Mw. J. de Ronden

06-40504976

### Stichting:

Stichting PCBO

Algemeen directeur: Dhr. B. Sonnenberg

Postbus 3178

035 – 6099233

e-mail: [info@pcbobaarnsoest.nl](mailto:info@pcbobaarnsoest.nl)

website: [www.pcbobaarnsoest.nl](http://www.pcbobaarnsoest.nl)

### Medezeggenschapsraad:

Voorzitter: Dhr. W. van Keulen (aftredend)

e-mail: [mr@depostiljonsoesterberg.nl](mailto:mr@depostiljonsoesterberg.nl)

### Ouderraad:

Voorzitter: Mw. Y. Hilkman en Mw. K. Bont

e-mail: [ORpostiljon@hotmail.nl](mailto:ORpostiljon@hotmail.nl)

Vertrouwenspersoon:

Contact kan gelegd worden via de contactpersoon van school:

Mw. Brouwer

p/a Generaal Winkelmanstraat 111

3769 EC Soesterberg

Tel: 0346 – 820472

Klachtencommissie:

[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

Buitenschoolse opvang: coördinatiebureau voor gemeente Soest

Dhr. E. Weldink

06-21868411

[www.bsosoest.nl](http://www.bsosoest.nl).

Ziekmeldingen:

[ziekmeldingen@depostiljonsoesterberg.nl](mailto:ziekmeldingen@depostiljonsoesterberg.nl)

Overblijven:

[overblijven@depostiljonsoesterberg.nl](mailto:overblijven@depostiljonsoesterberg.nl)

Samenwerkingsverband PC Eemland:

Petra Harpe, voorzitter

Tel: 06 13640262

E-mail: [p.harpe@pceemland.nl](mailto:p.harpe@pceemland.nl)

Sietske Bruijne, secretaresse

Fahrenheitstraat 50 ( gehuisvest in Koningin Wilhelminaschool)

Postbus 1402, 3800 BK Amersfoort

Tel: 033 4450649

E-mail: [s.bruijne@pceemland.nl](mailto:s.bruijne@pceemland.nl)

## **Beste ouders, verzorgers,**

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Postiljon, school voor Christelijk basisonderwijs in Soesterberg. Door middel van deze gids proberen wij u een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school.

Natuurlijk is deze gids voor ouders/verzorgers, die nog een keuze voor een school moeten maken. U wilt weten wat u van De Postiljon kunt verwachten. Maar deze gids is ook bedoeld voor ouders/verzorgers die al kinderen op De Postiljon hebben. Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven geven wordt onze manier van werken voortdurend bijgesteld in het kader van de continue ontwikkelingen binnen het onderwijs. We willen er alles aan doen om de basisschoolperiode voor ieder kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

In onze schoolgids kunt u nalezen hoe wij het een en ander organiseren in de school. U leest onze visie op het onderwijs, de methodes die wij gebruiken en de manier waarop wij daarmee werken. Tevens informeren wij u over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden om het beste uit uw kind te halen en hem/haar een fijne, leerzame en veilige basisschoolperiode te geven.

Wij gaan er van uit dat de informatie uit deze gids u helpt bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind.

Wij willen u informeren over alle relevante aspecten van ons onderwijs.

Wij houden ons uiteraard ook aanbevolen voor suggesties ter aanvulling of verbetering van de inhoud van deze gids.

Met vriendelijke groet,  
Het team van De Postiljon.

## Index met trefwoorden

---

Aanmelding en inschrijvingsprocedure .....	10	Kind op maandag .....	13
Aansprakelijkheidsverzekering ...	30	Klachtenprocedure .....	31
Aantal leerlingen .....	9	Kunst- en cultuuraanbod .....	18
Aardrijkskunde.....	17	Laatste verbouwing .....	7
Activiteiten OR.....	30	Leerlingendossier.....	10
Activiteiten groep 1 en 2 .....	12	Leerling-gebonden financiering (Rugzak).....	22
Activiteiten groep 3 t/m 8.....	13	Leerlingvolgsysteem.....	22
Advies Voortgezet Onderwijs .....	23	Lees – schrijfhoek .....	13
Algemeen directeur .....	7	Lezen.....	15
Auto parkeren.....	32	Mededelingenbord .....	27
Begrijpend lezen .....	16	Medezeggenschap.....	27
Beleidsdocumenten.....	40	Medezeggenschapsraad .....	27
Bestuur .....	7	Milieu .....	33
Bewegingsonderwijs.....	18	Natuuronderwijs .....	18
Bijbelverhalen.....	13	Nederlandse Taal.....	14
Brandalarm.....	40	Nieuwsbrief .....	27
Buitenschoolse opvang (BSO)..	40	Noodadres.....	33
CITO-eindtoets .....	24	Onderwijsbegeleidingsdienst (Eduniek) .....	21
Colofon.....	2	Onderwijstijd .....	10
Commissie voor indicatiestelling..	22	Ongevallenverzekering.....	30
Computers.....	19	Ons onderwijs.....	11
Contact met ouders.....	26	Ontwikkelingsmateriaal.....	12
Creatieve vakken.....	18	Ontwikkelingsproces.....	11
Digitale borden.....	20	Ouderbijdrage .....	30
Doelen van het onderwijs .....	11	Ouderhulp .....	27
Engels .....	16	Ouderraad .....	29
Entreeformulier .....	10	Overblijven.....	33
Extra zorg .....	23	PCBO Baarn-Soest.....	7
Fiets .....	33	Permanente Commissie Leerlingenzorg .....	21
Gedragprotocol.....	40	Plusklas.....	20
Gegevens schoolverlaters.....	24	Postiljon.....	8
Geschiedenis.....	17	Protocolen/ beleidsdocumenten...41	
GGD .....	35	Rapportavonden.....	26
Godsdienstige vorming .....	13	Regionaal Expertisecentrum .....	22
Goede doelen project.....	31	Rekenen en Wiskunde .....	14
Grondslag .....	7	Samenwerkingsverband .....	21
Gymkleding.....	19	Schoolbenodigdheden.....	34
Hoofdluis.....	36	Schoolfoto.....	34
Huiswerk .....	20	Schoolgezondheidszorg.....	35
Identiteit.....	7	Schoolnaam .....	7
Informatieavond.....	26	Schoolrapport.....	26
Informatieboekje overblijven.....	33	Schoolshirts.....	37
Informatiepakketje.....	10		
Intake – informatiegesprek .....	10		

<i>Schoolzwemmen</i> .....	18	<i>Verkeer</i> .....	18
<i>Schorsing of verwijdering</i> .....	40	<i>Verkeersveiligheid</i> .....	32
<i>Schrijven</i> .....	16	<i>Verlof</i> .....	38
<i>Sociaal- emotionele ontwikkeling</i>	13	<i>Visie van de school</i>	8
<i>Speciale basisschool</i> .....	21	<i>Visie van de stichting</i>	9
<i>Speelgoedmiddag</i> .....	37	<i>Voortgezet onderwijs</i> .....	23
<i>Sponsoring</i> .....	37	<i>Vredekerk</i> .....	33
<i>Technisch lezen</i> .....	16	<i>Vreedzame school</i> .....	13
<i>Toezicht op het plein</i> .....	37	<i>Weer Samen Naar School</i> .....	21
<i>Trakteren</i> .....	38	<i>Wereldoriëntatie</i> .....	17
<i>Uitstroomgegevens in grafieken</i> ...	25	<i>Ziekmelding</i> .....	39
<i>Uw kind naar school</i> .....	8	<i>Zorg Advies Team</i> .....	21
<i>Verjaardag</i> .....	38		

## **De Postiljon**

---

De Postiljon is in 1922 gesticht. Het eerste gebouw stond aan de Postweg, de Oude Postweg tussen Amsterdam en Arnhem. In 1958 werd de eerste steen gelegd voor het huidige gebouw aan de Generaal Winkelmanstraat. Bij het zestig jarig jubileum werd de huidige schoolnaam vastgesteld. Om het groeiend aantal leerlingen te kunnen huisvesten zijn regelmatig lokalen bijgebouwd. De laatste verbouwing is in juli 2007 gerealiseerd.



## **Het bestuur**

---

Sinds 1 januari 2001 valt De Postiljon onder het schoolbestuur: de Stichting voor Protestants Christelijk basisonderwijs Baarn – Soest. (PCBO Baarn-Soest).

Bij de stichting horen de volgende scholen: vijf protestants-christelijke basisscholen in Soest: De Werveling, De Bron, Prof. J. Waterinkschool, Da Costaschool, Insingerschool. Vier protestants-christelijke -scholen in Baarn: Amalia-Astroschool, Guido de Brèsschool, Gaspard De Colignyschool, Koningin Wilhelminaschool en in Soesterberg: CBS De Postiljon.

Het bestuur heeft op stichtingsniveau een algemeen directeur aangesteld, die integraal verantwoordelijk is voor het management van de stichting. Het schoolbestuur wil inhoud geven aan het behoud van de Protestants-Christelijke signatuur van het onderwijs in de gemeenten Soest en Baarn, waarbij iedere school zijn eigen cultuur en identiteit behoudt. In het identiteitsdocument van de stichting staan grondslag en doel van de stichting verwoord.

De stichting aanvaardt als grondslag de Bijbel als Gods Woord en bevordert dat er geleefd en gewerkt wordt vanuit het geloof in de God van de Bijbel, die zich geopenbaard heeft in Jezus Christus. De stichting zet zich in voor een

hoge levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige kwaliteit van de tien aangesloten scholen. Meer informatie over de stichting treft u aan op de volgende website:[www.pcbobaarnsoest.nl](http://www.pcbobaarnsoest.nl).

## **Uw kind naar school**

---

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot twaalf jaar. Kinderen van vier jaar moeten in het basisonderwijs een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, in principe binnen een tijdvak van acht jaar. Een kind mag naar school zodra het vier jaar is. Het is dan nog niet verplicht de volledige schoolweek te volgen. Het is echter verstandig om zo weinig mogelijk te laten verzuimen. Zodra het kind vijf jaar is, is het leerplichtig. Dat wil zeggen dat hij of zij naar school moet. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van uw kind. In de eerste jaren zal de nadruk liggen op het spelen en het spelonderwijs ontdekken en leren. Deze jaren zijn onmisbaar als voorbereiding op de latere schooljaren, dan ligt namelijk de nadruk op begeleid kennis verwerven.

Bij ons gaan de vierjarige kinderen op maandagmiddag niet naar school. Wanneer een kind vlak voor de zomervakantie vier jaar wordt plaatsen we het kind in het nieuwe schooljaar.

## **De Postiljon .....een bijzondere school met zorg voor mensen**

---

*Visie van de school : De Postiljon staat voor zorg voor mensen.*

Vanuit onze protestant-christelijke levensovertuiging vinden wij dit een belangrijke opdracht. Zorg voor kinderen uit zich in: zorg voor de toekomst van kinderen, zorg voor elkaar en zorg voor de omgeving waarin wij leven. We streven ernaar om op school een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelt. Dit proberen we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels voor leerlingen en leerkrachten. We stimuleren



de kinderen om met elkaar samen te werken en te spelen, op basis van wederzijds respect. Om dit te bevorderen gaan we dit jaar werken met de methode “De Vreedzame school”. Met dit programma willen we het sociale- en emotionele klimaat

in de klas en op school nog verder verbeteren. We werken daarbij aan een schoolcultuur waarin het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen toeneemt en kinderen met plezier naar school gaan. Een schoolcultuur waarin ook sprake is van een grote betrokkenheid op elkaar en waarin leerlingen hun conflicten zelf (of met hulp van medeleerlingen) oplossen. Oplossings gericht denken wordt gestimuleerd. We werken aan een schoolcultuur waarin we openstaan voor verschillen tussen mensen en respect hebben voor elkaar.



De Postiljon kenmerkt zich door een open en vriendelijke sfeer, waar ernst en plezier elkaar afwisselen. Het ontwikkelen van zelfvertrouwen en leren samenwerken hoort daarbij. De visie van onze stichting, die kan worden samengevat in de 3 V's van **Veelzijdig, Verantwoordelijk en Verbonden** is herkenbaar in onze manier van werken met de kinderen.

### **Aantal leerlingen**

---

De Postiljon is een middelgrote basisschool en telt ongeveer 210 leerlingen. Op basis van dit leerlingenaantal werken we dit schooljaar 2011-2012 met 8 groepen en zal er in de loop van het schooljaar (bij voldoende aanmeldingen) een instroomgroep (groep 1) gestart worden. Het team bestaat uit 14 leraren onder wie een interne begeleider, remedial teacher en een vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast is er een administratief medewerkster werkzaam voor een dag in de week.

## Aanmelden van leerlingen

---

### *Aanmelding en inschrijvingsprocedure*

Wanneer u, als ouder, belangstelling hebt voor onze school, kunt u de website bekijken en een afspraak maken voor een gesprek met de directie. Ook kunt u een informatiepakket aanvragen. Dit pakket bestaat uit:

- de schoolgids
- de jaarkalender
- de laatste nieuwsbrief
- het aanmeldingsformulier

Tijdens het kennismakingsgesprek zult u geïnformeerd worden over de gang van zaken op onze school en is de school te bezichtigen. Na afloop krijgt u eventueel nog een aanmeldingsformulier mee. Als u uw kind wilt aanmelden, stuurt u dit formulier naar school. Vervolgens ontvangt u bericht of uw kind geplaatst kan worden.

Geruime tijd voor de eerste schooldag ontvangt u een entreeformulier. Het is belangrijk dit formulier zorgvuldig in te vullen. Het formulier vormt samen met het aanmeldingsformulier de basis voor het persoonlijk dossier van de leerling, dat gedurende



de schoolperiode wordt aangevuld met de gegevens over de ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens vallen onder de wet persoonsregistratie en kunnen ingezien worden in overleg met de directeur.

Vlak vóór de vierde verjaardag van het kind maakt de groepsleerkracht een afspraak met u. Uw kind wordt uitgenodigd om kennis te maken en hij/zij mag vijf ochtenden komen “wennen”.

## Onderwijs

---

### *Onderwijstijd*

De groepen 1 t/m 4 gaan per jaar minimaal 880 uren naar school.

Per week zijn dat 23.5 uren. De groepen 5 t/m 8 gaan per jaar minimaal 1000 uren naar school. Dat is 26 uren per week. De kinderen zitten ten hoogste 5,5 uren per dag op school (het wettelijke maximum).

### *Ons onderwijs*

Centraal in het onderwijsproces staat het kind. Het onderwijs richt zich op het gehele kind, zowel op de verstandelijke ontwikkeling, als op de sociaal-emotionele- en creativiteits-ontwikkeling. Hierbij zijn niet alleen rekenen, taal, lezen en schrijven belangrijk, maar ook de wereld waarin wij leven en hoe wij in de wereld staan. Door het kind op positieve wijze te stimuleren, proberen wij de talenten die het kind heeft, optimaal tot ontplooiing te laten komen.

De onderwijsinhoudelijke organisatie en zorgstructuur zijn zodanig van opzet, dat continuïteit in ontwikkeling zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. We proberen in nauwe samenwerking met de ouders, een bijdrage te leveren aan het optimaal functioneren van elk kind op zijn of haar eigen niveau. Daarbij houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Tevens proberen we om te gaan met de verschillen in achtergrond en thuissituatie waarin onze kinderen opgroeien.



We vinden het belangrijk te streven naar afstemming in de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem zijn hier voldoende mogelijkheden voor. Uitgangspunt is het geven van een zo effectief mogelijk instructie, behorend bij het zelfstandig werken. Dit doen we volgens het model van de directe instructie. Indien de onderwijsbehoefte van een kind hierom vraagt, zal hij/zij verlengde instructie ontvangen.

Ons handelen wordt gekenmerkt door een oplossingsgerichte visie en het nadrukkelijk streven naar opbrengst gericht werken in de dagelijks onderwijspraktijk. Elementen die in het kwaliteitsdenken passen zijn:

- het stellen van duidelijke leerdoelen per vakgebied

- het toepassen van een doorgaande leerlijn in de school
- het regelmatig meten, analyseren en evalueren van onderwijsopbrengsten op groeps- en schoolniveau
- het onderling en op teamniveau bespreken van professioneel handelen
- het informeren en betrekken van ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind(eren).

## **Activiteiten van de onderbouw groep 1 en 2**

De groepen 1 en 2 zijn combinatiegroepen, deze groepen zijn samengesteld uit leerlingen van 4 tot en met 6 jaar. Iedere schooldag begint in de kring. Tijdens kringactiviteiten zijn de leerkracht en de kinderen bezig met een gezamenlijke activiteit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis van leren is in de breedste zin van het woord. Er wordt hierbij gebruikt gemaakt van de methode Schatkist. Hiermee is de doorgaande lijn naar groep drie gewaarborgd. Deze methode is de voorloper van de methode die in groep drie wordt gehanteerd.

Naast het werken in de kring wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in 'hoeken'<sup>1)</sup>, in het speellokaal en op het schoolplein. In de kasten van de groepen bevindt zich ontwikkelingsmateriaal. Bij het werken met ontwikkelingsmateriaal zijn de kinderen individueel of gezamenlijk en op hun eigen niveau bezig. De sociaal-emotionele ontwikkeling is van groot belang. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen moeten leren om samen te spelen en samen te werken. Van oudere kinderen verwachten wij meer dan van de jongste kinderen.



<sup>1)</sup> vakterm voor een werkplek met specifieke spel- en leermaterialen

Wat we van hen verwachten is vastgelegd in afspraken. Het feit dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in één groep zitten betekent per definitie dat er gedifferentieerd wordt. Voor ieder kind is er materiaal dat past bij zijn of haar ontwikkelingsniveau.

Ook zijn er tijden gepland waarop oudere en jongere kinderen apart werken en instructie krijgen. Voor kinderen die de letters en cijfers beginnen te ontdekken is er de lees – schrijfhoek. Hier kunnen zij op hun eigen niveau ervaren dat ook de geschreven taal gebruikt kan worden om je uit te drukken.

## **Activiteiten van groep (1-2) 3 tot en met groep 8**

---

### *Godsdienstige vorming*

Vanaf groep 1 volgen we de methode “Kind op maandag” ( een uitgave van de Nederlandse Zondagschool vereniging). Deze methode werkt thematisch. De kinderen leren hoe de verhalen uit de bijbel van toepassing zijn op hun dagelijkse leven. Er worden zowel bijbelse als moderne liedjes gezongen. Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een gebed, lied of gedicht. Enkele malen per week wordt een Bijbelverhaal verteld (wij volgen het rooster van “Kind op maandag”) en we praten daar samen over. Wat is de betekenis van deze verhalen voor ons? Zo mogelijk wordt een link gelegd naar de actualiteit en naar de manier van omgaan met elkaar.

De christelijke feestdagen worden gezamenlijk gevierd met de Bijbelverhalen als leidraad.

### *Sociale emotionele ontwikkeling en sociale integratie en burgerschap*

Onze school werkt met de methode “De Vreedzame school”. Deze methode gaat uit van het werken aan een democratische leefgemeenschap. De



kinderen hebben een stem. Tevens werkt de methode aan het leren oplossen van conflicten waarin de leerlingen meer verantwoordelijkheid nemen. We willen dat de school een veilige en prettige omgeving

is voor de kinderen. Kinderen moeten zich gewaardeerd voelen en dat kun je bereiken door ze meer verantwoordelijkheid te geven en door ze “te zien”. Het begint vaak al met de manier van luisteren naar elkaar. Heb je respect voor een ander? Laat je elkaar uitpraten? Hoe ga je om met je eigen gevoelens en die van de ander. Mag je samen met de meester of juf overleggen over zaken die spelen in de groep? Kun je met elkaar klassenregels- en afspraken bedenken? Hoe lossen we conflicten op? We vinden het belangrijk om de kinderen te leren om oplossingsgericht te denken en respectvol met elkaar om te gaan.

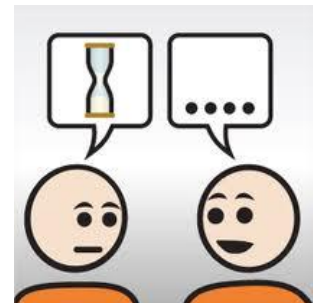
### *Nederlandse Taal*

Wij werken met de methode "Taal Actief". Een methode voor de taal- en spellingontwikkeling, die aansluit bij de belevingswereld van het kind. Er wordt gewerkt met het basis-, herhalings- en verdiepingsmodel. Hierdoor sluit het aan bij adaptief<sup>2)</sup> onderwijs. Taalonderwijs is veelomvattend.

De kinderen leren de 'taalregels', waarbij zij zich d.m.v. taal:

- Mondeling en schriftelijk leren uiten.
- Leren naar elkaar te luisteren.
- Informatie opnemen, selecteren en verwerken.

Tweemaal per jaar wordt in de groepen 4 t/m 8 de spellingsvaardigheid getoetst door middel van onafhankelijke toetsing. Hiervoor gebruiken we de toets



Spellingsvaardigheid (SVS) van CITO. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Kinderen, die een score D of E behalen, worden na bespreking eventueel extra begeleid aan de hand van een begeleidingsplan. Daarnaast worden er in de groepen dictees afgenomen die ook een goed beeld geven over de beheersing van de spelling.

---

<sup>2)</sup> adaptief onderwijs: = maximaal trachten tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

## Rekenen en Wiskunde

De Wereld in Getallen is de methode voor rekenen. Deze methode wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruikt. (In de groepen 1 en 2 wordt de methode vooral als bronnenboek gehanteerd bij het samenstellen van thema's.)



WiG is een realistische rekenmethode. De methode probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. Twee maal per jaar (januari en mei/juni) nemen we de Cito-toets Rekenen/Wiskunde af. Kinderen, die een score D of E behalen, worden na bespreking eventueel extra begeleid aan de hand van een begeleidingsplan. Bij dit besluit spelen ook de resultaten van de methode gebonden toetsen een rol. Het kind kan ook extra instructie, oefening of meer verdieping ontvangen.

- In groep 3 leren de leerlingen optellen en aftrekken onder de 20.
- In groep 4 leren kinderen vermenigvuldigen, de tafels 1 t/m 10, optellen en aftrekken tot 100.
- In groep 5 is er een volgende stap tot 10.000. Het vermenigvuldigen en delen worden verder uitgebreid, evenals meten, tijd- en geldsommen. Cijferend rekenen wordt de laatste maanden aangeboden.
- In groep 6 worden de onderdelen van groep 5 uitgediept tot 100.000. Een eerste verkenning met breuken volgt en een uitbreiding van meten, tijd- en geldsommen.
- In groep 7 is er een verdieping van de leerstof van groep 6. Alle cijferbewerkingen, breuken, procenten, rekenen met meten, tijd- en geldsommen en het werken met tabellen en grafieken worden aangeboden.
- In groep 8 verdiept de leerstof zich verder op alle bovengenoemde onderdelen.

## Lezen

In groep 3 start het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode heeft een goed differentiatieprogramma, zodat het mogelijk is betere



lezers op een hoger niveau in te laten stappen. In groep 3 wordt vanaf januari/februari in groepen gelezen. Hierbij wordt de hulp van ouders gevraagd.

De leerlingen van groep 3 worden getoetst d.m.v. de methode gebonden toetsen. Na elke kern wordt er een toets afgenomen en deze resultaten kunnen direct leiden tot interventie, dat wil zeggen extra instructie en inoefening. Daarnaast wordt er bij de kinderen een DMT (drie-minutentoets) afgenomen. Deze toets meet het lezen op woordniveau. Ook wordt er bij de kinderen het lezen op tekstniveau getoetst. Dit heet AVI toetsen. Wij maken gebruik van de nieuwste versie. DMT en AVI toetsen vinden plaats in groep 3 t/m 8. Het technisch lezen wordt in groep 4 t/m 8 voortgezet. We gebruiken daar de methode Estafette voor. In groep 4 komt naast het technisch lezen ook accent te liggen op begrijpend lezen. In de bovenbouw leren de kinderen naast begrijpend lezen ook studerend te lezen. Vanaf groep 4 tot en met groep 8 gebruiken wij daarvoor de methode Tekst Verwerken. De leerlingen leren om een tekst beter te begrijpen door verschillende strategieën toe te passen. In alle groepen besteden wij aandacht aan 'leesbeleving'. In iedere groep is een klassenbibliotheek. Ook het voorlezen wordt in alle klassen aangeboden.

### *Schrijven*

In groep 3 worden tegelijk met het leren lezen van de letters en woorden, de schrijfletters aangeleerd. Het schrijven wordt tot en met groep 8 als apart vak gegeven. Methode Pennenstreken biedt een doorgaande leerlijn technisch schrijven – in lopend schrift – voor de hele basisschool.



### *Engels*

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. We maken gebruik van de methode 'Hello World'. Hierbij gaat het vooral om het leren communiceren. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan het lezen en schrijven.

### *Wereldoriëntatie*

In de groepen 1 tot en met 4 beginnen de kinderen met het verkennen van de wereld aan de hand van thema's. In de groepen 1 - 2 zijn de thema's gebaseerd op de directe leefomgeving van het kind. In de groepen 3 en 4 verkennen we die leefwereld steeds uitgebreider. Ook worden thema's ontleend aan de School-TV serie 'Huisje Boompje Beestje'.

Vanaf groep 5 wordt wereldoriëntatie opgesplitst in de volgende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer. Wereldgodsdiensten worden in de groepen 7 en 8 aangeboden. Burgerskapskunde ( waarbij kinderen zich ontwikkelen tot burgers die zich gedragen volgens algemeen aanvaarde normen en waarden en waarbij het moet gaan over de taak van een persoon in de eigen samenleving en in Europa )wordt in combinatie met de Vreedzame school vorm gegeven.



- *Geschiedenis*

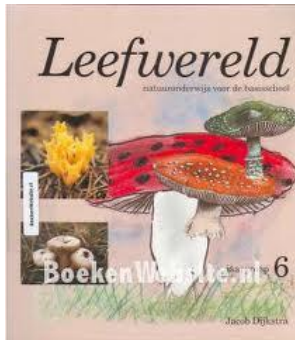
Bij dit vak werken we met de methode "Bij de Tijd". In groep 5 werken de kinderen aan verschillende tijdsbegrippen (bijvoorbeeld kalender, tijdsbalk, opa en oma). Verdeeld over de groepen 6 t / m 8 behandelt de

leerkracht de geschiedenis in chronologische volgorde van prehistorie tot heden. Ook wordt er aandacht besteed aan staatsinrichting.

- *Aardrijkskunde*

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode "De Blauwe Planeet". Deze methode heeft een thematische opbouw. Ieder thema is verbonden aan een bepaalde streek of land. De topografie loopt synchroon met de hoofdstukken van de methode.

- *Natuuronderwijs*



Natuuronderwijs bestaat uit verschillende onderdelen, te weten biologie, natuur en milieu, techniek en gezond gedrag. Hiervoor gebruiken wij de methode Leefwereld. Voor het onderdeel techniek maken we gebruik van Knexx, Lego en Meccano.

Gezond gedrag wordt in de vorm van lessen gegeven wanneer een bepaalde situatie rond gezond gedrag zich voordoet (bijvoorbeeld gezonde traktaties en je handen wassen na het plassen). Thema's van de lessen kunnen zijn: 'Een goed ontbijt' en 'Gezonde tanden'.

- *Verkeer*

Het lesmateriaal bestaat uit de volgende methodes: "Rondje Verkeer" wordt ingezet voor de groepen 1 t/m 3. Groep 4 gebruikt "Stap Vooruit" en de groepen 5 en 6 gebruiken "Op Voeten en Fietsen". Groep 7 maakt gebruik van "de Jeugdverkeerskrant" en groep 8 "Van acht naar een". Het schriftelijke examen en het praktische verkeersexamen worden afgenomen in groep 7.

### *Creatieve vakken*

"Handvaardig" en "Tekenvaardig" zijn o.a. de methoden die ingezet worden voor handvaardigheid en tekenen. Veel ondersteuning ontvangen wij van de stichting Kunst Centraal te Bunnik. Deze stichting levert jaarlijks een kunst- en cultuuraanbod voor alle groepen. Het gaat om projecten, leskisten, leerkrachtondersteuning en groepsactiviteiten op het gebied van toneel, kunst kijken en literatuur.



### *Bewegingsonderwijs*

In de groepen 1 en 2 staat spel en beweging dagelijks op het programma in de vorm van bewegen in de speelzaal en buitenspelen. Groep 3 t/m 5 heeft wekelijks één ingeroosterde lestijd voor lichamelijke oefening in de Banninghal. Voor groep 3 en 5 betreft dit een lange les van 1 uur en 15 minuten, voor groep 4 een les van 45 minuten. Daarnaast heeft groep 4 één keer per twee weken een blokuur schoolzwemmen in Soest. We gaan dit jaar uitproberen hoe een lange gymles bevalt.



Groep 6 t/m 8 heeft twee keer per week een les in de Banninghal. De groepsleerkracht of de vakleerkracht geeft deze les.

### *Gymkleding*

De kleuters gymmen in het speellokaal op school. De gymspullen zien wij graag in een tas, voorzien van naam. Het dragen van gym schoenen met witte zool, T-shirt en korte broek is verplicht. Let u bij de aanschaf van de gym schoenen voor kleuters op het volgende:

- graag schoenen met een elastiek aan de bovenkant en een soepele, witte zool.

Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn gymkleding en gym schoenen zijn verplicht. De schoenen moeten voorzien zijn van een witte zool.

### *Computers*

Onze school beschikt over een eigen computernetwerk. De computer wordt steeds vaker gebruikt. Wij beschikken over software die geïntegreerd is in onze methodes. Zo oefenen de kinderen op de computer een deel van de aangeboden lesstof. In groep 1 beginnen we met het



structureel inzetten van het aanleren van computervaardigheden. Kinderen worden muisvaardig gemaakt. We werken met aantrekkelijke en educatieve programma's op de computer. De computer wordt ook ingezet als onderwijsleermiddel, bijvoorbeeld om rekenvaardigheden te trainen. In elke klas staan computers. In de bovenbouw wordt de computer ook gebruikt om

te werken in programma's zoals Word en Paint. Kinderen leren powerpoint presentaties te maken ter ondersteuning van bijvoorbeeld een werkstuk.

### *Digitale borden*

De groepen 3 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord. Dit wordt o.a. gebruikt voor instructie. De kleutergroepen maken regelmatig gebruik van het digibord in een leeg lokaal. Leerlingen kunnen met spreekbeurten gebruik maken van het digibord, bijvoorbeeld bij het presenteren van hun powerpoint presentaties.

### *Huiswerk*

In de groepen 6 t/m 8 krijgen de kinderen huiswerk mee. Het huiswerk moet vervoerd worden in een huiswerkmap. In andere groepen kan het voorkomen dat leerlingen huiswerk meekrijgen om extra te oefenen. In de groepen 7 en 8 wordt een agenda gebruikt. De leerlingen moeten deze zelf aanschaffen.

## **De Plusklas**

---

Binnen onze stichting is een plusklas opgezet. In deze klas kunnen kinderen deelnemen, van alle scholen binnen de stichting, die hoogbegaafd zijn. Zij bezoeken de klas één ochtend in de week. Zij worden in contact gebracht met andere hoogbegaafde leerlingen, waar zij samen werken aan verrijkende en uitdagende opdrachten. Er wordt uitdaging geboden in de vorm van projecten, gericht op kennis en vaardigheden. Ook worden er groepsgerichte activiteiten aangeboden die gericht zijn op de sociale, culturele en emotionele ontwikkeling. Om in aanmerking te komen voor de plusklas wordt bij het kind eerst een intelligentietest afgenomen. Dit gaat in overleg met de leerkracht, interne begeleider en ouders. Deze kosten worden door de ouders betaald.



De toelatingscommissie beslist uiteindelijk of het kind geplaatst wordt in de plusklas. Deelname aan de plusklas is gratis.

## **De zorg voor de leerlingen**

---

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband WSNS NIS en PC Eemland. Elke basisschool in Nederland is aangesloten bij een WSNS (Weer Samen Naar School) samenwerkingsverband. Het is de taak van een samenwerkingsverband om ervoor te zorgen dat leerlingen met specifieke behoeften aan onderwijs of zorg, dit zo goed mogelijk en zo dichtbij mogelijk ontvangen.

## **Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

---

De Wet op het Primair Onderwijs regelt dat er in elk samenwerkingsverband een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) ingesteld is. De commissie bestaat uit 3 of 4 deskundigen op het gebied van het (speciaal) basisonderwijs en van leer- en gedragsproblemen bij kinderen. De commissie heeft de wettelijke taak om te beoordelen of plaatsing van uw kind op een speciale basisschool (van de samenwerkingsverbanden) noodzakelijk is.

Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn gespecialiseerd in onderwijs en zorg, die zijn afgestemd op de behoeften van leerlingen met leer- en of gedragsproblematiek.

De samenwerkingsverbanden NIS en PC Eemland hebben samen 6 scholen voor speciaal basisonderwijs in Amersfoort.



Daarnaast is er een opvang voor jonge risico kinderen (4 tot 7-jarigen).

## **Zorg Advies Team ( ZAT)**

---

Het Zorg Advies Team van de Samenwerkingsverbanden NIS en PC Eemland, structureert de zorg naar de scholen. In deze commissie participeren o.a. medewerkers van de speciale basisscholen uit de Samenwerkingsverbanden, de Onderwijs-begeleidingsdienst (Eduniek), de GGD, Jeugdzorg (Riagg), Schoolmaatschappelijke Dienst en de Regionale Expertise Centra 2-3-4.

Met elkaar dragen zij in de Samenwerkingsverbanden zorg voor de leerlingen die uitvallen op de basisscholen. Door het uitwisselen van expertise, het leveren van ambulante begeleiding en door het geven van voorlichting en ondersteuning trachten de samenwerkingsverbanden het doorverwijzen van leerlingen naar het speciaal onderwijs tot een minimum te beperken.

### **Leerling-gebonden financiering (Rugzak).**

---



De “rugzak” is een andere naam voor leerling-gebonden financiering (LGF). Deze regeling is in 2003-2004 in werking getreden en geeft de ouders/verzorgers van een kind met een handicap de mogelijkheid om in samenspraak met de school extra zorg te organiseren. Dat kan op een reguliere basisschool of op een school voor speciaal onderwijs zijn. Wanneer ouders/verzorgers kiezen voor een reguliere basisschool en het kind extra voorzieningen nodig heeft, kunnen zij een leerling-gebonden budget aanvragen. Het kind neemt als het ware dit budget in een “rugzakje” mee. Uit dit “rugzakje” kunnen zaken bekostigd worden als extra formatie, ambulante begeleiding e.d. Ouders melden hun kind aan bij de Commissie voor indicatiestelling (dit wordt verzorgd door een Regionaal Expertisecentrum (REC) en daar wordt de indicatie gegeven of het kind in aanmerking komt voor (ter keuze aan de ouders) een plaats in het speciaal onderwijs of een plaats in het regulier onderwijs met extra zorg (Rugzak). Binnen de Stichting PCBO Baarn Soest is een beleidsnotitie geschreven, waarin beschreven is op welke wijze de scholen van de stichting hiermee omgaan. Deze notitie is op school in te zien.

### **Leerlingvolgsysteem**

---

Onze school kent een goed functionerend leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en door alle scholen van de Stichting op dezelfde wijze getoetst en beoordeeld. Het leerlingvolgsysteem omvat op onze school de volgende gebieden: - taal (begrippen, woordenschat, spelling en in de hoogste twee groepen ook werkwoordspelling) – rekenen - lezen (technisch en begrijpend lezen). Het is een digitaal systeem dat ingezet

wordt vanaf groep 1. Daarnaast zijn er voor de kleuters speciale observatielijsten. Naast deze structurele signalering is er registratie van vorderingen volgens de gehanteerde methoden toetsen en de incidentele observaties.

### *Extra zorg*



Leerlingen met een meer dan normale hulpvraag kunnen extra begeleiding krijgen. Met de ouders wordt de invulling van de extra ondersteuning besproken. Binnen onze school wordt het volgende model gehanteerd:

- De leerkracht signaleert een probleem en probeert dit binnen de groepsorganisatie zelfstandig op te lossen.
- Is bovenstaande hulp niet voldoende, dan kan hulp van de interne begeleider (I.B.-er) gevraagd worden. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld. De ouders worden ingelicht.
- In uitzonderlijke gevallen wordt, met toestemming van de ouders, externe deskundigheid ingeschakeld.
- Een eventuele aanmelding bij het ZAT of Eduniek kan een volgende stap zijn.

## **Advies Voortgezet Onderwijs**

---

*Overgang naar het voortgezet onderwijs.*

*Voorlichting en advies voor ouders / verzorgers en leerlingen van groep 8.*

Tijdens de informatieavond in de laatste week van augustus 2011 krijgen de ouders voorlichting over het voortgezet onderwijs 2012 – 2013. In november ontvangt men het eerste rapport met daarin een voorlopig advies waarna een gesprek volgt. Tevens ontvangen zij informatie over de data van open dagen en scholenmarkten van voortgezet onderwijs scholen.

In januari zullen de ouders per brief een definitief advies ontvangen over het meest geschikte type



vervolgonderwijs voor hun kind, waarna een gesprek mogelijk is. Criteria die gehanteerd worden bij het vaststellen van het schooladvies zijn o.a. gegevens uit het leerlingvolgsysteem, schoolvorderingen en leerhouding.

In februari wordt meegedaan aan de landelijke CITO-eindtoets voor het basisonderwijs. Wanneer er een duidelijk verschil is tussen het schooladvies en de CITO-uitslag vindt er nogmaals overleg plaats.

Ouders en kinderen maken een schoolkeuze en leveren de inschrijfformulieren op de basisschool in. De leraar van groep 8 draagt zorg voor het tijdig opsturen van de inschrijfformulieren.

Tevens wordt een kopie van de CITO-uitslag meegestuurd. De scholen voor voortgezet onderwijs vragen de basisschool inlichtingen te geven over de aangemelde leerling. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Van alle formulieren wordt een kopie bewaard in het leerlingendossier. Eind maart moeten de leerlingen zijn aangemeld bij de nieuwe school. Bericht van toelating volgt in mei/juni 2012.

Na onze basisschool stromen de leerlingen door naar verschillende typen voortgezet onderwijs.

## **Gegevens schoolverlaters 2010**

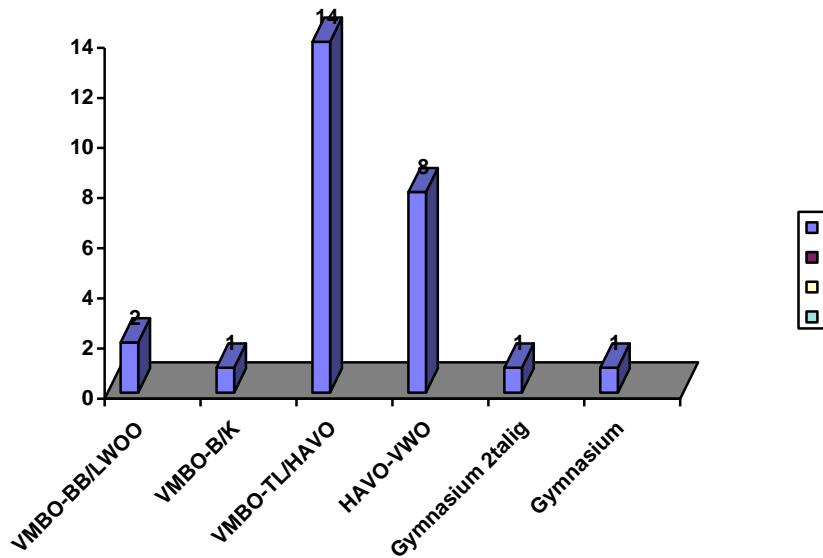
---

Aantal schoolverlaters	27	100%
Aantal lln. dat acht jaar basisonderwijs genoten heeft	27	100%
Aantal lln. dat zeven jaar basisonderwijs genoten heeft	1	4%
Aantal lln. dat minder dan zes jaar op deze school zat	0	100%
Aantal lln. dat een jaar gedoubleerd heeft	4	15%
Aantal allochtone lln. /vluchtelingen dat de school verliet	0	100%
Schooladvies (aantallen):		
LWOO	2	7%
VMBO-B/K	1	4%
VMBO-TL	0	0%
VMBO-TL/HAVO	14	52%
HAVO	0	0%
HAVO/VWO	8	29%
Gymnasium	1	4%

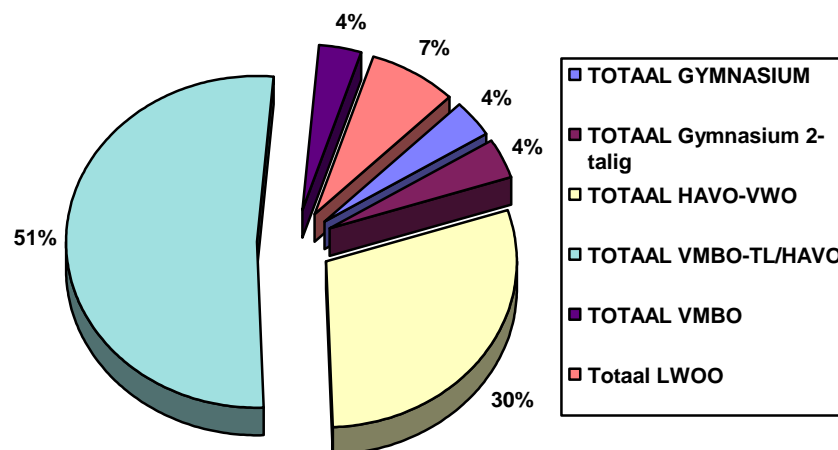
Gymnasium 2-talig	1	4%
Totaal	27	100%

Uitslag CITO Eindtoets voor het basisonderwijs 534.9 (gemiddelde standardscore cijfer, inclusief wereldoriëntatie)

### Uitstroomgegevens in grafiekvorm.



Figuur 1



Figuur 2: 6-deling naar schooladvies.

De leerlingen van groep 8 van vorig schooljaar zijn naar de volgende scholen gegaan:

- Meridiaan College Het Nieuwe Eemland Amersfoort
- De Amersfoortse Berg Amersfoort
- Openbare Lyceum Zeist
- Christelijke Lyceum Zeist
- Het Christelijk College Zeist
- Openbare Scholengroep Schoonoord Zeist

## Contact met ouders

---

Een goed contact tussen school en gezin is van groot belang voor het kind. Hiertoe zijn er verschillende mogelijkheden:

### *Informatieavond*

In de eerste weken van een schooljaar geeft elke leerkracht inhoudelijke informatie over de leerstof en organisatie van het leerjaar. Het is tegelijkertijd een mogelijkheid tot (hernieuwde) kennismaking met de leerkracht(en) van dat schooljaar.

### *Schoolrapport*

Drie keer in een schooljaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een schoolrapport. Groep 2 krijgt twee keer een rapport. Door middel van dit rapport geven wij aan hoe uw kind functioneert en zich ontwikkelt.

### *Rapportavonden*

In de week na het ontvangen van het rapport is er voor de ouders gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van hun kind.

Deze rapportgesprekken zijn voor de groepen 1 t/m 8.



### *Nieuwsbrief*

Informatie over schoolse- en buitenschoolse activiteiten krijgt u, twee wekelijks, door middel van een nieuwsbrief. De verschijningsdata staan in de activiteitenkalender. De nieuwsbrief zal dit schooljaar gedigitaliseerd worden. In januari 2012 zal deze brief alleen nog op de website staan. Ouders die prijs stellen op “een papieren versie”, kunnen dit aangeven bij de leerkracht.



### *Mededelingenbord*

Op de mededelingenborden van de beide zij-ingangen kunt u regelmatig actuele informatie vinden.

### *Incidenteel contact*

Voor- en na schooltijd zijn de leerkrachten voor korte mededelingen te spreken. Zij lopen vanaf 08.15 uur en vanaf 13.05 uur op het plein. Wanneer u meer te bespreken heeft, is het praktisch een afspraak te maken.

### *Ouderhulp*

Naast de Ouderraad (OR) of MR zijn er veel mogelijkheden om binnen de school daadwerkelijk hulp te verlenen. Zo zijn er ouders die behulpzaam zijn bij schoolzwemmen, niveau lezen, begeleiding tijdens excursies, assistentie bij creatieve momenten enz.

## **Medezeggenschap<sup>3)</sup>**

In en rond de school zijn diverse groepen te onderscheiden, zoals: het bestuur en de directie, het (onderwijzend en ander) personeel en de leerlingen met hun ouders. Het is van belang dat deze groepen met elkaar praten over alles wat de school aangaat. Ook de overheid vindt dat personeel en leerlingen, met hun ouders, invloed moeten kunnen hebben op besluiten die een schoolbestuur of directie willen nemen. Daarom heeft de overheid

---

<sup>3)</sup>De tekst is in overleg met de MR tot stand gekomen.

wettelijk geregeld dat (bijna) iedere school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben, waarin medezeggenschap kan plaatsvinden. Omdat ons bestuur meerdere scholen onder zich heeft, worden zaken die met deze scholen tegelijk te maken hebben, behandeld in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad(GMR).



De belangen van de leerlingen van een specifieke basisschool worden in de MR behartigd door hun ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen voor de MR. De MR op onze school bestaat uit zes leden: drie personeelsleden en drie ouders.

*Termijn:* Ieder jaar komen er twee plaatsen vrij binnen de MR: één voor de ouders en één voor het personeel. Ieder lid zit drie jaar in de MR. Voor de vrijgekomen ouderplaats worden verkiezingen gehouden. De afvaardiging vanuit het personeel wordt elk jaar opnieuw geregeld, als onderdeel van de taakverdeling binnen het team.

*Taken:* De belangrijkste taak van de MR is het bevorderen van openbaarheid van bestuur en van onderling overleg in de school. Daarnaast mag de MR het bestuur advies geven.

*Rechten:* Elke geleding heeft in de (G)MR twee soorten recht:

instemmingsrecht en adviesrecht.

De verdeling van advies- en instemmingsrecht over de twee geledingen is heel nauwkeurig geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen(2007). Bij adviesrecht moet het bestuur de (G)MR om advies vragen over een te nemen besluit. De (G)MR dient schriftelijk advies te geven, waarvan het bestuur echter mag afwijken. Bij instemmingsrecht moet de (G)MR het eens zijn met het besluit. Zo niet, dan mag het bestuur het besluit niet zonder meer uitvoeren. De Wet Medezeggenschap op scholen regelt ook hoe te handelen bij een eventueel conflict.

*Communicatie:* De MR en GMR vergaderen zeven maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar (met uitzondering van agendapunten met een vertrouwelijk karakter). De agenda en de notulen van de MR liggen ter inzage op school. Daarnaast kunt u deze informatie vinden op de site van de school.

*Verantwoording:* Eenmaal per jaar (aan het begin van het schooljaar) maakt de MR een overzicht van de werkzaamheden van het afgelopen jaar, soms aangevuld met plannen voor het komende jaar. Dit overzicht wordt aan iedere ouder verstrekt. Kort daarop organiseert de MR, in samenwerking met de ouderraad en het team, een bijeenkomst om met alle ouders te kunnen overleggen.

*Vragen:* Voor meer informatie kunt u altijd een MR-lid benaderen. De MR heeft een eigen e-mail adres zoals vermeld in het colofon. De Wet Medezeggenschap op scholen en het MR-reglement liggen op school ter inzage.

## Ouderraad

---

### *Taken*

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Deze raad organiseert tal van schoolse activiteiten die niet direct tot de taken van het team behoren. Tevens int en beheert zij de vrijwillige ouderbijdragen. De ouderraad bestaat uit meerdere personen. Een teamlid vertegenwoordigt het team en zorgt zo voor een goede communicatie. De ouders worden gekozen uit en door de ouders van alle leerlingen op school. Wanneer er binnen de raad een vacature ontstaat, zullen alle ouders hierover geïnformeerd worden. De zittingsduur van de ouders in de raad is maximaal zes jaar. De afvaardiging vanuit het team wordt elk jaar opnieuw geregeld als onderdeel van de taakverdeling binnen het team.

### *Vergaderingen*

De ouderraad vergadert regelmatig. Eenmaal per jaar (aan het begin van het schooljaar) organiseert de medezeggenschapsraad in samenwerking met de ouderraad en het team een (thema)avond ter verantwoording aan alle ouders. Op deze avond worden o.a. de diverse



schoolse activiteiten, werkzaamheden en de financiële verantwoording van de ouderraad over het afgelopen jaar en de begroting voor het komende jaar besproken.

### *Activiteiten*

Voorbeelden van schoolse activiteiten zijn: schoolreis, schoolkamp, sinterklaas, sportevenementen, einddag. Meestal wordt er voor de uitvoering van deze schoolse zaken hulp ingeroepen van ouders. De ouderraad organiseert incidenteel acties om geld bijeen te brengen. De bestemming van de opbrengst wordt per actie vastgesteld.



### *Ouderbijdrage*

De jaarlijkse bijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar onmisbaar voor de activiteiten waar geen rijkssubsidie voor ontvangen wordt. Deze gelden worden besteed aan allerlei activiteiten welke beschreven zijn in het jaarverslag. Enkele voorbeelden zijn: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, bijdrage aan de avondvierdaagse, sportdag, afscheid groep 8 en het eindfeest. Op het inschrijvingsformulier wordt door ouders een overeenkomst getekend met betrekking tot het betalen van deze bijdrage. De ouderbijdrage is door de stichting vastgesteld. De bijdrage is voor elk kind € 50,-. Het bovenstaande bedrag vormt een minimum richtlijn. Hogere bijdragen zijn vanzelfsprekend welkom.

### **Verzekering**

Het schoolbestuur heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijv. eigen risico). Materiële

schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. In tegenstelling tot wat vaak wordt verondersteld, is het niet zo, dat het schoolbestuur resp. de leerkrachten zonder meer aansprakelijk zijn voor alle schade van leerlingen welke tijdens de schooluren ontstaat. Aansprakelijkheid is er wanneer:

- de schade is ontstaan door een onrechtmatige daad of nalatigheid van het bestuur zelf of door een van de leerkrachten;
- de schade is ontstaan door schuld van een van de andere leerlingen, terwijl redelijkerwijs kan worden aangenomen, dat de toezichthoudende leerkracht het ongeval had kunnen en moeten voorkomen.

### **Goede doelen project**

---

Ieder schooljaar wordt er één project uitgekozen. In de nieuwsbrief komt informatie over het gekozen project. Ook zal aan het project een geldwervende activiteit gekoppeld worden. In de lessen wordt inhoudelijk aandacht besteed aan het project.

### **Klachtenprocedure**

---

#### *Gesprek*

Wij kunnen niet zonder een goede band tussen de ouders en de school. Als iets de goede relatie verstoort, verwachten wij dat er contact opgenomen wordt met de leerkracht. Dit kan voor of na schooltijd. Er kan dan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Omgekeerd zal een leerkracht niet aarzelen de ouders te benaderen (wanneer problemen gesignaleerd zijn). In onderstaand schema ziet u waar u, in eerste instantie, terecht kunt met bepaalde klachten.

## *Klachten*

De Stichting PCBO Baarn-Soest heeft de klachtenregeling overgenomen van de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Volgens deze regeling kunnen ouders klachten indienen die gaan over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, van het bestuur en het personeel. Deze klachten kunnen o.a. gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en de school zelf wordt gediend. De contactpersoon voor onze school is mevrouw Brouwer ( zie pagina 5). Zij kan meer informatie verstrekken over de klachtenregeling en de klager desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de Stichting. De vertrouwenspersoon probeert te bemiddelen. Indien deze bemiddeling mislukt, kan de betreffende klacht evt. in een volgend stadium bij de landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad te Voorburg worden voorgelegd. Deze klachtencommissie is een landelijk en wettelijk ingesteld orgaan. De vertrouwenspersoon heeft geen zitting of enige andere relatie naar de klachtencommissie toe. De complete klachtenregeling ligt op school ter inzage en staat vermeld op de website.

## **Verkeersveiligheid**

---

### *Auto parkeren*

Brengt of haalt u uw kind met de auto? Denk aan de veiligheid van alle kinderen. Er mag van het terrein van de Vredekerk gebruik gemaakt worden. Kleuters kunnen via het achterhek op het plein komen. Wilt u zoveel mogelijk aan de zijkanten van het terrein parkeren, waarbij u het betegelde pad vrijlaat voor voetgangers.



Er mag niet op de toegangsweg naar het parkeerterrein geparkeerd worden in verband met de aanrijroute van de brandweer.

### *Terrein Vredekerk*

Het gehele terrein van de Vredekerk is niet toegankelijk voor verkeer (auto's, fietsers, voetgangers) indien er een plechtigheid gehouden wordt. De ouders van de onderbouw leerlingen worden door middel van een brief tijdig geïnformeerd, wanneer er een rouwplechtigheid plaatsvindt.

### *Fiets*

Op het plein is voldoende ruimte aanwezig om de fiets te stallen op de daarvoor aangewezen plaats. De fietsen van de kleuters mogen in het fietsenhok achter de Vredekerk gestald worden. Het plaatsen van de fiets is voor eigen risico. Op het plein en op de stoep mag niet gefietst worden.

### **Milieu**

---

Wij proberen zoveel mogelijk een bijdrage te leveren aan het behoud van een goed milieu. In de gang staat een batterijbak ([www.stibat.nl](http://www.stibat.nl)). Ook kunt u oud papier in de blauwe papiercontainer deponeren.

### **Noodadres**

---

Aan het begin van het schooljaar vragen wij ouders een "vast" noodadres op te geven. Dit is belangrijk voor het geval een leerling tijdens de schooluren ziek wordt en de ouders niet bereikt kunnen worden. De ouders ontvangen een formulier voor noodadressen en dienen dit ingevuld bij de leerkracht in te leveren.

### **Overblijven**

---

De school biedt een overblijfmogelijkheid, georganiseerd geleid door een aantal vaste overblijfkrachten. De kosten bedragen €1,50 per keer (dit kan veranderen). Voor ouders is er een informatieboekje overblijven beschikbaar, waarin heel duidelijk de gang van zaken beschreven staat. De tekst is ook op de website van de school te vinden.

Een inschrijfformulier is te verkrijgen via de leraren, overblijfcoördinator en te downloaden van de website van de school.

Het aan- en afmelden voor het overblijven kan per e-mail: [overblijven@depostiljonsoesterberg.nl](mailto:overblijven@depostiljonsoesterberg.nl).

Binnen de school wordt nagedacht om de tussen schoolse opvang een nieuwe impuls te geven. We zijn momenteel in onderhandeling met een extern bureau. Dit kan gevolgen hebben voor de prijs en de invulling van het overblijven. Ook wordt in dit kader verder onderzoek gedaan of een continuooster in aanmerking komt.

## **Schoolbenodigdheden.**

---

Wij vragen u de hierna genoemde artikelen aan te schaffen en van naam te voorzien.

### *Algemeen*

Jassen voorzien van een lusje. Eigendommen graag voorzien van naam.

### *Kleuters*

Gymkleding (T-shirt en korte broek), passende gym schoenen met witte zool en gemakkelijke sluiting (geen balletschoentjes). Dit graag in een tasje voorzien van naam.

Vanaf *groep 3* een etui met gum, puntenslijper met reservoir en kleurpotloden. Vanaf *groep 4* het bovenstaande aangevuld met een multomap (23-rings).



In *groep 4* wordt eenmalig een vulpen verstrekt, daarna moeten de leerlingen zelf voor een goede vulpen zorgen. Tot en met *groep 8* schrijven de kinderen met een vulpen! De school zorgt voor universele vullingen.

Vanaf *groep 7* een multomap (23-rings) met tabbladen en blaadjes, mapje met stiften in de hoofdkleuren, potlood, gekleurde pennen, 1 dunne markeerstift, liniaal, gum, een eenvoudige rekenmachine en agenda. Ook is een huiswerkmap (ook in *groep 6!*) noodzakelijk om het huiswerk te vervoeren.

## **Schoolfoto**

---

Elk voorjaar komt de schoolfotograaf op school. Het tijdstip wordt vroegtijdig bekend gemaakt. Afname van de foto's is geen verplichting. Het ene jaar

wordt er een groepsfoto gemaakt en het andere jaar een portret- en een groepsfoto. In het schooljaar 2011-2012 wordt er een portret- en een groepsfoto gemaakt.

### **Schoolgezondheidszorg (GGD)**

---

#### *De GGD voor kinderen in het basisonderwijs*

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

#### *Gezondheidsonderzoeken*

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

#### *Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige*

De spreekuren vinden plaats in het wijkgebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind.
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

#### *Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen*

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046.

#### *Vaccinaties DTP en BMR*



In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties.

De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

*Meer informatie:*

[www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl)

### **Hoofdluis**

Soms hebben kinderen last van hoofdluis. De beste remedie daartegen is regelmatige controle door de ouders. Als u bij uw kind hoofdluis vindt, verzoeken we u dat ons te melden. Bij drogist of apotheek zijn diverse middelen te koop. Na iedere vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op

hoofdluis. Dit gebeurt door ouders. Als uw kind hoofdluis heeft, wordt u daarover geïnformeerd door de school. De kinderen zelf horen hier niets over. Het wordt aanbevolen voor uw zoon of dochter een luizencape aan te schaffen. Informatie hierover is op school te verkrijgen.

### **Schoolshirts**

---

De kinderen dragen de shirts bij (buiten)schoolse sport- en spelactiviteiten. Wij willen deze shirts lang gebruiken en vragen u het shirt ongewassen en binnenste buiten de volgende dag mee terug te geven naar school.

### **Speelgoedmiddag**

---



De kinderen van de kleutergroepen mogen donderdagmiddag speelgoed van huis meenemen om op school mee te spelen.

### **Sponsoring**

---

Onze school maakt gebruik van sponsoring binnen de kaders van het door de overheid met het bedrijfsleven gesloten convenant. Plaatselijke middenstanders stellen artikelen ter beschikking voor bijv. een zomermarkt. De enige tegenprestatie bestaat uit het vermelden van de naam in het bulletin, dat in het kader van de markt wordt uitgegeven.

### **Toezicht op het plein**

---

Vanaf 8.15 uur lopen alle leerkrachten op het plein. Voor de kleuters: 's Ochtends gaat om 8.20 uur de deur open en mogen de ouders de kleuters naar de klas brengen. 's Middags gaat om 13.05 uur de deur open en mogen de ouders de kleuters wederom naar de klas brengen. Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8: 's Ochtends gaat de bel om 8.25 uur. De leerlingen verzamelen op de afgesproken plaats op het speelplein en gaan onder leiding van de leerkracht naar binnen. De les start om 08.30 uur. In de ochtendpauze lopen de groepsleraren bij de leerlingen op het plein. Tussen

de middag is het plein voor de overblijvers. Het hek is dan van 12.15 – 13.05 uur gesloten. Om 13.05 uur doet de leiding van de TSO het hek open en mogen de leerlingen de speelplaats op. Om 13.10 uur gaat de bel, de leerlingen verzamelen op het plein en gaan weer met de leerkracht naar binnen. Stuur u uw kind **niet te vroeg** naar school.

*Groep 3: Tot de herfstvakantie mogen de ouders de leerlingen in de klas brengen op het moment dat de bel gaat.*



### **Verjaardag**

---

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Probeer u de traktatie zo gezond mogelijk te houden. Sommige kinderen zijn allergisch voor kleurstoffen of hebben een dieet. Ouders kunnen hierover informatie vragen bij de groepsleraar. Kinderen uit

de groepen 1 t/m 4 mogen “de klassen langs” in de groepen 1 t/m 4. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 mogen ook de “klassen langs”, maar uitsluitend in de groepen 5 t/m 8.

### **Verlof**

---

De wetgever heeft t.a.v. dit soort situaties een aantal regels opgesteld voor “extra vakantie” en voor “verlof wegens gewichtige omstandigheden”.

**a.** Extra vakantie buiten de reguliere vakanties om. Dergelijk verlof mag:

- **Alleen** verleend worden als de aard van het beroep van de ouders hier aanleiding toe geeft, d.w.z. indien een gezamenlijke vakantie gedurende de afgelopen 52 weken niet mogelijk is geweest. Afspraken met collega’s, vakantierooster door de werkgever vastgesteld e.d., zijn op voorhand geen reden om extra vakantieverlof toe te staan. Een werkgever moet ook rekening houden met de leerplichtwet.

Dit verlof mag **eenmaal per schooljaar verleend worden, niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar.** Voor verzoeken voor langere

periodes zal de leerplichtambtenaar van de Gemeente Soest ingeschakeld worden.

Een verzoek dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school voorgelegd te worden. Voeg altijd een werkgeversverklaring toe.

**b. Gewichtige omstandigheden.**

De directeur van de school mag toestemming geven voor schoolverzuim **wegens gewichtige omstandigheden**. Hierbij valt te denken aan: verhuizing, het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum en andere gewichtige omstandigheden te beoordelen door de directeur van de school.

Voor de meeste van deze omstandigheden kan er één dag verlof gegeven worden. Dit verlof dient voor het ontstaan van het verlof aangevraagd te worden bij de directeur van de school.

*Hoe te handelen*

In alle gevallen verzoeken wij u uw aanvraag voor een verlofperiode schriftelijk bij ons in te dienen. Formulieren die hiervoor gebruikt worden, kunt u halen bij de directie van de school. Na het indienen van een verzoek tot verlof, krijgt u zo snel mogelijk bericht of het verlof al dan niet wordt toegestaan. Bij (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

**Voor alle duidelijkheid melden wij u nu al, dat verzoeken om één of twee dagen eerder op vakantie te mogen, i.v.m. de mogelijke verkeersdrukte, altijd zullen worden afgewezen.**

## **Ziekmelding**

---



Wanneer uw kind ziek is, willen wij het zo snel mogelijk weten. U kunt uw kind ziek melden via [ziekmeldingen@depostiljonsoesterberg.nl](mailto:ziekmeldingen@depostiljonsoesterberg.nl). Uiteraard kun u ook bellen (tel.nr. 351518): graag vóór 08.30 uur.

---

## **Schorsing of verwijdering**

---

In zowel de leerplichtwet als in de wet op het primair onderwijs gelden met betrekking tot het verwijderen van leerlingen een aantal strikte bepalingen. Deze bepalingen zijn opgenomen in een afzonderlijk document.<sup>4)</sup>

## **Brandalarm**

---

Voor calamiteiten als brand is er op school een ontruimingsplan aanwezig. Elke leerkracht verzamelt zijn/haar kinderen en telt ze. Elke groep gaat onder leiding van de leerkracht naar de dichtstbijzijnde uitgang. Alle groepen verzamelen op een aangewezen plek op het grasveld bij de Vredekerk. Hier worden de leerlingen en volwassenen geteld en pas als de kinderen ook genoteerd zijn, mogen ze eventueel aan hun ouders/verzorgers meegegeven worden. De (hoofd)BHV-er, directeur of diens plaatsvervanger waarschuwt zo spoedig mogelijk via het alarmnummer 112 de hulpdiensten en controleert, indien mogelijk, of er zich geen personen meer in het gebouw bevinden. Twee maal per jaar wordt een ontruimingsoefening uitgevoerd. Deze oefeningen zijn in het voorjaar en in het najaar. Onze school heeft vijf geschoolde bedrijfshulpverleners.

## **Buitenschoolse opvang (BSO)**

---

Alle schoolbesturen en de gemeente Soest hebben een coördinatiebureau opgericht waar u terecht kunt voor alle informatie (zie colofon). Er is een samenwerkingsverband met een aantal organisaties voor BSO waaronder: Phillipso (locatie Vredekerk G. Winkelmanstraat), Abrona (De kleine Beer, locatie Amersfoortse weg 56 bij Abrona), De Linde (locatie C. Huygenslaan 4/A Soesterberg)

## **Protocollen en beleidsdocumenten**

---

Hieronder staat een overzicht van protocollen en beleidsdocumenten waarnaar in de schoolgids verwezen wordt óf die op school op papier bij de

---

<sup>4)</sup> zie bij protocollen en beleidsdocumenten

directeur verkrijgbaar zijn. De genoemde documenten zijn ook via de website te downloaden.

- Document schorsing en verwijdering
- Informatieboekje overblijven
- Klachtenregeling
- MR-Reglement
- Gedragsprotocol
- Protocol dyslexie
- Schoolregels
- Protocol inzage leerlingdossier
- Hoofdluis-protocol

